



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.05
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito web : <https://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it/>

E-Mail: CHIS018005@istruzione.it Pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

**Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento del COMUNE POLIVALENTE della Nave Scuola
S. Tommaso**

RILEVATA la necessità e l'urgenza per l'Istituto Nautico "L. Acciaiuoli" di attuare il proprio progetto formativo che vede l'utilizzo della nave scuola S. Tommaso come laboratorio di navigazione professionalizzante per tutti gli studenti del suddetto istituto;

CONSIDERATO che Il progetto ha valenza FSL per gli studenti del triennio e concorre al raggiungimento del monte ore previsto per gli istituti tecnici;

RILEVATA la necessità di mettere in esercizio la suddetta nave con il completamento della tabella di armamento con le figure oggetto della presente procedura;

VISTA l'assegnazione del finanziamento della regione Abruzzo per il reclutamento dell'equipaggio della nave scuola S. Tommaso;

RILEVATA la necessità di reclutare personale con le competenze specifiche richieste dalle normative relative alle qualifiche professionali come da nota prot. n. 828 del 15.01.2025 della Capitaneria di Porto di Ortona;

RILEVATA l'urgenza di avviare le attività per l'a.s. 2025/26;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IIS ACCIAIUOLI- EINAUDI DI Ortona
RENDE NOTO CHE
È APERTA LA SELEZIONE PER LA FIGURA DEL COMUNE POLIVALENTE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Per l'anno scolastico 2025/2026 si rende necessario procedere alla nomina di N°1 COMUNE POLIVALENTE della Nave Scuola "San Tommaso" di stazza pari a 169 GT di proprietà dell'istituto.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i soggetti che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo professionale per Comune polivalente – requisiti "minimi":

- m.mo iscritto in 1ª o 3ª categoria della gente di mare, munito di libretto di navigazione o foglio di ricognizione;

- aver compiuto 18 anni ed aver effettuato 24 mesi complessivi di navigazione nelle qualifiche iniziali, dei quali almeno 12 in servizio di coperta;
 - aver superato uno dei corsi per comuni polivalenti previsti dalla circolare n. 88 del 14 dicembre 1988 e sue successive integrazioni e modificazioni; ovvero aver effettuato 24 mesi di navigazione da allievo comune polivalente (vds. allegato al D.P.R. 18/04/2006 n. 231) – entrambi i requisiti risultanti da annotazione sul libretto di navigazione o sul foglio di ricognizione;
 - “allegato II” al d.m. n°51 del 01.03.2016, attestante il possesso del c.d. “basic training” (consistente nell’aver svolto almeno i seguenti corsi di addestramento: sopravvivenza e salvataggio ex d.m. 02.05.2017 – sicurezza personale e responsabilità sociali ex d.m. 04.06.2024 – antincendio di base ex d.m. 02.05.2017 – primo soccorso sanitario elementare ex d.m. 21.10.2024), rilasciato dall’Ufficio di iscrizione del marittimo.
- b) Abbiamo il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) Non abbiano riportato condanne per reati dai quali sia derivata l’interdizione dai titoli o dalla professione marittima per oltre due anni salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
 - e) Non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - g) Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - h) Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 11:00 del giorno 15/01/2026** apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), unitamente a un documento di identità in corso di validità *brevi manu* presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica in via Mazzini 26 o via *pec a chis018005@pec.istruzione.it* o mediante raccomandata A/R. Le domande inviate a mezzo raccomandata devono pervenire entro il termine di scadenza, pena l’esclusione. In caso di consegna a mano o tramite raccomandata sulla busta indicare la seguente dicitura: **“Procedura di selezione per il reclutamento del COMUNE POLIVALENTE DELLA NAVE SCUOLA S. TOMMASO”**. Stessa dicitura dovrà essere riportata nell’oggetto della *pec*.

Documenti obbligatori:

- a) Domanda di ammissione alla selezione, secondo il modello allegato al presente bando, redatta in maniera leggibile e sottoscritta dall’interessato. Il modello di presentazione

della domanda è disponibile presso la segreteria didattica nonché sul sito Web dell'Istituto;

- b) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, attestante il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- c) Documento di identità in corso di validità;

Il candidato può, inoltre, inviare eventuali certificazioni attestanti il possesso di titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito come da tabella di cui all'art.6.

Art. 4 - Costituzione della commissione d'esame

La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, presieduta dal Dirigente Scolastico e così composta:

- 1) Dirigente scolastico;
- 2) Docente di diritto della navigazione;
- 3) Docente di macchine;
- 4) Docente di navigazione;
- 5) Membro Capitaneria di porto – ufficio gente di mare

Art. 5 - Colloquio motivazionale

Il giorno 16/01/2026 alle h.9.30 i candidati saranno convocati, per il colloquio motivazionale presso l'ufficio del Dirigente in via Mazzini 26 Ortona.

I candidati dovranno presentarsi muniti di:

- Documento di identità;
- Libretto di Navigazione;
- Certificazione con l'elencazione dei corsi di addestramenti posseduti;
- Certificazioni attestanti il possesso di eventuali titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito come da tabella di valutazione dell'art.6.

Nel corso del colloquio motivazionale la commissione procederà anche alla verifica del possesso del titolo professionale minimo richiesto.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 6 - Graduatoria di merito.

Espletate le operazioni relative ai colloqui motivazionali, la Commissione d'esame redigerà la graduatoria di merito secondo la seguente tabella di valutazione:

<i>Nome e cognome del candidato:</i>		
Possesso dei requisiti di accesso	☐ SI	☐ NO
Eventuali titoli valutabili	Punteggio MAX	Punteggio assegnato
a) Conoscenza della Lingua Inglese (certificazione Marlins)	Max punti 2	
b) Esperienze di navigazione per il ruolo richiesto: 2 punti per anno su navi di 500 GT o superiore, 1 punto per anno su navi inferiore a 500 GT	Max punti 20	
c) Colloquio motivazionale;	Max punti 20	

	Totale punti	
d) Età del candidato		
A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane		

L'esito della selezione e la relativa graduatoria saranno affissi all'Albo della scuola e pubblicati sul sito internet istituzionale entro 2 giorni dal termine dei lavori della commissione. Avverso la graduatoria saranno **concessi 5 giorni**, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. Superato questo termine sarà data comunicazione al candidato vincitore. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In questo caso la graduatoria diventa immediatamente definitiva e sarà data comunicazione al vincitore.

Art. 7 – modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico secondo le seguenti priorità:

- 1) Assegnazione dell'incarico a personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- 2) Ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub 1)*, si procederà al conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 8 - Convocazione

Il candidato selezionato per il conferimento dell'incarico di comune polivalente sarà convocato via mail presso l'ufficio di Presidenza per comunicazioni relative all'organizzazione della scuola e all'attività da svolgere. Si evidenzia che le attività prevalenti della nave, legate alle attività formative degli alunni, si svolgono in orario curriculare dalle 8.00 alle 14:00, dal lunedì al sabato ed eventualmente in orario pomeridiano.

Si precisa che le attività debbano svolgersi prevalentemente – tranne condizioni meteo avverse – con uscite in mare entro i limiti consentiti dalla Capitaneria di Porto.

Art. 9 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e fino presumibilmente al 13 giugno 2026 per un monte ore di **603 (quota oraria 14,42 euro)**. Il calendario delle attività sarà predisposto, d'intesa con il Dirigente Scolastico, con cadenza settimanale sulla base della programmazione didattica delle uscite in nave. Durante le uscite la classe sarà accompagnata da almeno un docente.

Art. 10 - Inquadramento economico e giuridico

Nell'ambito della loro autonomia, le scuole possono individuare particolari servizi e attività, per il cui svolgimento è richiesto un grado di competenza ed esperienza che, laddove non rintracciabile tra il personale interno/collaborazioni plurime, possono essere affidati ad esperti esterni all'istituzione ai sensi dell'art.7, c. 6, d. lgs. 165/2001. La circolare n.2 del 2008 del Dipartimento per la Funzione pubblica, in relazione ai compensi degli esterni, precisa il carattere della proporzionalità con l'utilità conseguita dalla pubblica amministrazione. L'incarico, di cui all'art.8, prevede un compenso, omnicomprensivo di tutti gli oneri, pari a **euro 8.695,26**. Saranno remunerate le ore effettivamente prestate fino al massimo previsto. L'istituzione scolastica provvederà, a suo carico, alla stipula di una polizza assicurativa per RC e infortuni.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento.

Ai sensi degli artt. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Nicoletta Del Re.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A dott.ssa Antonella Miccoli . Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 13- Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto;
- B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
- C. Nell'apposita sezione del sito web <https://www.iisacciaiuolieinaudi.it/>

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. Foro competente è quello di CHIETI.

Sono allegati al presente avviso i seguenti ALLEGATI:

- 1) ALLEGATO-A: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Il Dirigente Scolastico

Nicoletta Del Re