



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L.EINAUDI"-ORTONA
Prot. 0001245 del 20/01/2025
II-10 (Entrata)

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO (art. 30 – C.C.N.L. Scuola 2019-21)

**Parte normativa
A.S. - 2024/25- 2025/26**

**Parte economica
A.S. 2024– 2025**

Contratto integrativo d'istituto 2024/25



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

2025 10.00

Il giorno 17 del mese di giugno dell'anno 2024 alle ore in presenza, presso L'aula magna dell'Istituto Tecnico Nautico in via Mazzini 26 ad Ortona, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 18 GENNAIO 2024, si sono riunite le parti costituite:

- dalla Delegazione di parte pubblica: rappresentata dal Dirigente Scolastico Angela Potenza;

Angela Potenza

- dalla delegazione di parte sindacale con le Rappresentanze Sindacali Unitarie:

Presenti:

FLC CGIL Roberto DI SIPIO MORGIA

Roberto Di Sipio Morgia

UIL RUA Daniela GIULIANTE

Daniela Giuliani

CISL MILONE CIRO

Ciro Milone

CISL PIERLUIGI D'ANGELO

/

CISL ROSSI ELIZABETH

/

ANIEF FRATTURA FAUSTO

Fausto Frattura

per le OO.SS. Territoriali

CISL SCUOLA

ANGELO MARTINO

F.L.C. C.G.I.L. SCUOLA

/

SNALS CONFAL

/

GILDA SCUOLA

/

ANIEF

/

AP



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione

LE PARTI CONVENUTE

VISTO l'art. 30 – C.C.N.L. Scuola 2019-21;

VISTA l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;

A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

STIPULANO

PARTI PRIMA - NORME COMUNI

TITOLO I NORME GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del CCNL 2019-21;

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.
2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. Per la parte normativa ha durata triennale. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in:
 - a) parte comune: contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;
 - b) specifiche sezioni: contenenti le disposizioni applicabili esclusivamente al personale in servizio presso le amministrazioni destinatarie della sezione stessa, che sono:
 - Istituzioni scolastiche ed educative;

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto

Gli effetti del presente contratto, con accordo tra le parti in seguito all'entrata in vigore del CCNL Scuola 2019-21, decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità per gli aa.ss. 2023/24 – 2024/25 2025/2026 per la parte normativa e fino alla sottoscrizione di un successivo contratto e per l'a.s. 2023/24 per la parte economica, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, ovvero su richiesta delle parti la disdetta entro tre mesi dalla scadenza.

Art. 3 Interpretazione autentica

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo s. u richiesta di una delle parti entro 10 gg. Le parti nel frattempo non assumono decisioni.

TITOLO II

RELAZIONI SINDACALI GENERALI

Art. 4 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
 - b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art.7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
 - a) informazione;
 - b) confronto;
 - c) organismi paritetici di partecipazione.

Art. 5 Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/9063441 – Fax 085/9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.

5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.

6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

7. Su richiesta della RSU e OO.SS. Il DS fornisce dati sintetici sulle istanze del personale (docenti e ATA) relative alle posizioni di cui all'art. 40.

Sono materia di Informazione:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 6 Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.

Nel presente contratto sono concordate alcune materie oggetto di confronto, che le parti ritengono utile anticipare già in questa fase delle relazioni sindacali ciò al fine di dare efficacia ed efficienza all'organizzazione scolastica sulla base della correttezza delle relazioni sindacali.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 7 Contrattazione

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.

2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.

5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4 la propria delegazione.

6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3- ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

9. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

10. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

11. **Le materie di contrattazione integrativa**, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni.

In ossequio all'art. 30 del CCNL 2019-21 sono materia di contrattazione integrativa:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023

Art. 8 Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo. Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 8 del CCNL 2019-21

Art. 9 Norma di salvaguardia

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproponendo la stessa alla variazione realizzata o subita.

PARTI SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE

TITOLO III

CRITERI GENERALI PER GLI INTERVENTI RIVOLTI ALLA PREVENZIONE ED ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

(art.30 comma 4 lettera c1 CCNL Scuola 2019-21)

Art. 10 Soggetti tutelati

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare e extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaioliinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnati, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (*stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi*).

Art. 11 Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs81/08.

Art. 12 Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il *responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione sarà affidato prioritariamente ad un **esperto interno** in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08. Nel caso non vi fossero disponibilità o requisiti del personale interno, il servizio sarà affidato ad esperto esterno.

Nell'Istituzione Scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il *servizio di prevenzione e protezione* designando per tale compito, previa consultazione del *rappresentante dei lavoratori per la sicurezza* (RLS), uno o più *responsabili* in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi, etc).

I *responsabili* individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del *documento di valutazione dei rischi* (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati gli *addetti al primo soccorso* incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Art. 13 Ruolo, compiti e diritti del RLS

Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola2007).

Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni;
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi;
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP;
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi;
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- Riceve una formazione adeguata;
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;
- Partecipa alla riunione periodica;
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione

- Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee.

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Art. 14 Documento di valutazione dei rischi (DVR)

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del **Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**; in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.

Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazioni al sistema di sicurezza.

Art. 15 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque a valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente.

Art. 16 Riunioni periodiche

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.

Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Art. 17 Rapporti con gli enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento alla Provincia di Chieti.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del Dlgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

Art. 18 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza. Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti.

I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari *obbligati* a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico. Le azioni formative sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò preposte.

I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

TITOLO IV

I CRITERI PER L'UTILIZZO DEI PERMESSI SINDACALI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL CCNQ 4/12/2017 E

S.M.I.;

(art.30 comma 4 lettera c5 CCNL Scuola 2019-21)

Art. 19 Assemblee Sindacali (art.31 CCNL Scuola 2019-21)

- 1) La richiesta di assemblea va inoltrata al DS con almeno sei giorni di anticipo. Le assemblee si possono svolgere anche su piattaforma digitale.
- 2) Nella richiesta vanno indicati O.d.G., data, ora inizio, ora fine, eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- 3) L'indizione di assemblea viene comunicata al personale della scuola tramite circolare e l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo dal personale interessato e in forma scritta, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
- 4) Il personale che partecipa all'assemblea riprende servizio alla scadenza prevista, nella classe o reparto di competenza, compresi i tempi di percorrenza.
- 5) Qualora l'Assemblea riguardi il personale ATA e non vi sia interruzione o sospensione delle lezioni va comunque assicurata la sorveglianza dell'ingresso (guardiania) e il funzionamento del centralino telefonico da parte di 1 collaboratore scolastico e il funzionamento dell'ufficio segreteria da parte di 1 Assistente Amministrativo.
- 6) Qualora l'assemblea si svolga in luogo diverso dagli edifici scolastici, l'orario previsto per lo svolgimento dell'assemblea comprenderà anche i tempi di percorrenza nella misura massima di 30 minuti.

Art. 20 Servizi essenziali in caso di sciopero

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica come da protocollo d'intesa sottoscritto in data 09.02.2021, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

I - ISTRUZIONE SCOLASTICA

Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità: tutti i docenti del consiglio di classe interessato e delle commissioni d'esame - 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli scrutini o degli esami - 1 assistente tecnico informatico per ogni plesso di svolgimento degli scrutini o degli esami - 1 assistente amministrativo.

II - EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti: N. 1 assistente amministrativo, il DSGA.



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione

Art. 21 Bacheca sindacale e documentazione

La bacheca sindacale è presente nel sito web in apposita sezione.

I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di "affiggere" nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale.

Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per "l'affissione" nella bacheca sindacale on line.

Art.22 Agibilità sindacale

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati.

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica e della posta elettronica.

Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate.

Art. 23 Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU ed i sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto. Gli istituti di patronato hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

TITOLO V

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

(ART.30 comma 4 lettera c7 CCNL SCUOLA 2019-21)

Art. 24 La pianificazione della formazione di Istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 25 La formazione d'Ambito

L'Istituto, capofila della rete di Ambito, in relazione a quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, realizza la programmazione e la strutturazione del Piano Formativo d'Ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente scolastico e delle figure di sistema.

Art. 26 Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola. A tal fine si individuano i seguenti possibili macro settori:

- Didattica;
- Supporto alla didattica;
- Amministrazione;
- Assistenza alunni con disabilità.

TITOLO VI

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

(art.30 comma 4 lettera c8 CCNL Scuola 2019-21)

Art. 27 Tipologia e modalità di comunicazione

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.

La messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

Art. 28 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire attraverso la pubblicazione sul registro elettronico, pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web, nella bacheca del registro elettronico devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA. La consultazione delle piattaforme on – line, pertanto, deve essere costante e frequente.

Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

Art. 29 Diritto alla disconnessione:

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. La contrattazione integrativa stabilisce che le comunicazioni di cui all'art. 33 devono essere lette dal personale dalle 08.00 alle 16.00 nei giorni lavorativi. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

Art. 30 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi. I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali i responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, possono essere contattati via mail o con comunicazioni di messaggistica asincrona (whatsapp, messenger).



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

TITOLO VII

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(art.30 comma 4 lettera c9 CCNL Scuola 2019-21)

Art. 31 Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti digitali sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche. Nessuna comunicazione di diversa natura potrà essere veicolata tramite i canali finalizzati ad argomenti di tipo scolastico.

Art. 32 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione durante l'ora di lezione non superi un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento. La compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

Art.33 Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli assistenti amministrativi sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs. 82/2005 essmmii). Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008). Si evidenzia che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

PARTI TERZA. ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

TITOLO VIII

(art.30 comma 9 lettera b1 CCNL Scuola 2019-21)



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

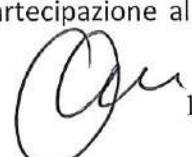
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione

Art.34 Orario di lavoro del personale docente

1. L'orario di lavoro del personale docente consta di n. 18 ore settimanali articolate su cinque giorni.
2. I criteri di formulazione dell'orario delle lezioni sono quelli deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base delle proposte formulate dal Collegio dei Docenti (in allegato).
3. L'orario di insegnamento, definito su base settimanale, si articola in non meno di 5 giorni, non possono essere previste più di 4 ore d'insegnamento nei giorni di lunedì – mercoledì – sabato e 5 ore d'insegnamento nei giorni martedì – giovedì – venerdì, fatta salva diversa e dichiarata disponibilità dell'interessato ad effettuare più di 4 ore di lezione al giorno.
4. Per quanto riguarda l'orario delle varie discipline nell'arco dell'orario settimanale, nel rispetto delle scelte didattiche operate nel PTOF di Istituto, è opportuno evitare concentrazioni in pochi giorni; distribuire la prima ora di lezione tra diversi docenti della classe, per quanto possibile; fissare in n. 3 ore la durata massima di lezione giornaliera per singola disciplina, salvo eventuali eccezioni per attività di laboratorio o esercitazioni sulla nave scuola; alternare in ogni singola classe, ore di lezione teoriche con quelle di laboratorio ove possibile; evitare di frammentare in ore staccate nella stessa classe, nella giornata, l'insegnamento di una singola disciplina. Al fine di limitare gli spostamenti delle classi dentro l'edificio scolastico, le ore settimanali di lezione di Educazione Fisica saranno accoppiate.
5. L'avvio delle lezioni è alle ore 8.30 e l'uscita alle 13.30 per tutti i giorni della settimana. Le classi con monte di 33 ore settimanali, un giorno a settimana, escono alle ore 14.00. Le classi con monte di 34 ore settimanali, un giorno a settimana, escono alle ore 14.20 La presenza a scuola dei docenti è ratificata dall'apposizione della loro firma sul registro elettronico di classe.
6. Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio, nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le cinque ore giornaliere, fatta salva la disponibilità dichiarata del docente.
7. L'intervallo è momento istituzionalizzato di ricreazione e di formazione per gli studenti. I docenti, nella circostanza, sono in servizio a tutti gli effetti e sono tenuti al rispetto del Regolamento d'istituto.
8. Nelle giornate di 6 ore, la riduzione delle ore di lezione come da quadro orario sarà attuata per cause di forza maggiore determinate dall'elevato tasso di pendolarismo degli studenti del nostro istituto che si articola su oltre 60 comuni e su più province e dal piano dei trasporti regionale che non si concilia con l'orario scolastico costituito da ore non ridotte (delibera del consiglio d'Istituto n. 105 del 22.07.2024). La materia resta regolata dall'art. 28.c.8 del CCNL vigente e dalle circolari ministeriali n. 243 del 22.9.1979 e n.192 del 3.7.1980 ivi richiamate, nonché dalle ulteriori circolari in materia che le hanno confermate.
9. Il docente accompagnatore ai viaggi d'istruzione, ha diritto al recupero compensativo di un giorno, da concordarsi sulla base delle esigenze organizzative e didattiche della scuola, laddove il viaggio comprenda anche un giorno festivo (C.C. art.2109)
10. Le attività funzionali all'insegnamento si svolgono in orario diverso da quello delle lezioni e fino ad un massimo di 40 ore per la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali; la partecipazione alle

 14 



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

attività collegiali dei consigli di classe si articola su un impegno orario fino a 40 ore secondo l'art. 44 CCNL 2019-21.

11. Le riunioni dei gruppi preposti all'organizzazione e alla progettualità dell'Istituto possono essere svolte in remoto mediante videoconferenza o in presenza (delibera collegio n. 29 dell' 08.09.2022). Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell' art.44 che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM (non ancora emanati), previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a). I partecipanti alle attività a distanza, laddove fossero presenti problemi di collegamento dovuti alla rete internet, giustificano con autocertificazione la mancata partecipazione.

Art.35 Gestione delle supplenze brevi in sostituzione colleghi assenti.

CRITERI IN ORDINE DI PRIORITA' APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 02.09.2024 del. N. 9

1. Ricorso agli insegnanti che devono restituire ore fruite per permessi brevi;
2. Assegnazione della supplenza agli insegnanti senza allievi (nei casi previsti);
3. Utilizzo di docenti con ore di potenziamento;
4. Utilizzo docenti che hanno espresso la disponibilità ad effettuare ore di supplenza retribuite.

Per le ore di supplenza con attribuzione degli emolumenti dal fondo delle ore eccedenti sono stabiliti i seguenti criteri:

1. Docenti disponibili della classe ;
2. Docenti disponibili della materia ;
3. Docenti disponibili con la precedenza di quelli con un minor numero di ore eccedenti già svolte;
4. Docenti titolari di cattedra superiore alle 18 ore settimanali

Attribuzione di spezzoni orario < 6 ore disponibili in organico sarà effettuata secondo i riferimenti normativi e contrattuali (del. N. 10 C.D. del 02.09.2024)

L' attribuzione di spezzoni orario < 6 ore disponibili in organico all'inizio dell'anno verrà effettuata, su **disponibilità scritta del docente**, garantendo il possesso dell'abilitazione specifica per l'insegnamento di cui trattasi fino ad un massimo di 24 ore settimanali.

L'individuazione del docente verrà effettuata ,in ordine di priorità,:

1. completamento orario di cattedra fino a 18 ore settimanali;
2. personale con contratto ad orario completo:
 1. personale a tempo indeterminato;
 2. personale a tempo determinato.

A parità di requisiti, l' assegnazione delle ore sarà effettuata garantendo:

- a. L'unitarietà dell'insegnamento (il docente è già della classe)
- b. Un impianto organizzativo (orario lezioni, plesso) rispondente a criteri di funzionalità.
- c. Continuità didattica;
- d. Anzianità di servizio riferita alla graduatoria interna di istituto.



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

Inoltre, nel rispetto dei criteri precedenti, gli spezzoni che possono essere suddivisi in pacchetti orari inferiori, previa intesa tra i docenti aventi diritto, potranno essere assegnati a più docenti.

Docenti con ore di potenziamento:

- Realizzazione di progetti in orario curriculare ed extra- curriculare.
- Supporto alle classi con alunni che hanno bisogno di potenziamento che potrà essere svolto anche in orario pomeridiano;
- Nell'ambito delle 18 ore, i docenti saranno utilizzati per le attività di sostituzione dei colleghi assenti nei limiti delle attività programmate;
- Attività di recupero anche in orario pomeridiano

Fruizione dei permessi/congedi e ferie previsti dal CCNL 2019-21.

Salvo casi di comprovata urgenza, per agevolare il piano delle sostituzioni e la presa in carico della richiesta da parte degli uffici amministrativi, i docenti presenteranno le loro richieste di permesso, tramite il sistema informatizzato di ARGO, non meno di tre giorni prima della data di fruizione, salvo permessi sindacali e di cui all'art.15 c.1 CCNL 2006-2009, cinque giorni per le ferie.

Art.36 Orario di lavoro del personale A.T.A

Orario di lavoro del personale A.T.A

- 1) L'orario di lavoro è di norma dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Quando l'orario di lavoro si protrae oltre le ore 14.00, le ore eccedenti prestate dal personale, a richiesta dell'interessato, saranno recuperate nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei giorni di chiusura deliberati dal consiglio d'istituto (in aggiunta) o diversamente previa richiesta da autorizzare da parte del DSGA.
Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti
- 2) L'orario di lavoro è funzionale alle attività previste nel PTOF ed al servizio all'utenza interna ed esterna nelle fasce antimeridiane e pomeridiane secondo i criteri generali espressi dal Consiglio d'Istituto e riassunti nel Piano annuale delle attività formulato dal DSGA, sentita l'Assemblea del personale ATA. In giornate o periodi di particolare intensità delle attività scolastiche (consigli di classe, scrutini, incontri scuola-famiglia, ecc) si potrà optare (previo consenso del lavoratore) anche per un orario di inizio successivo alle ore 8.00 per consentire la copertura del servizio fino al termine delle attività fermo restando che l'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.
- 3) L'orario di avvio delle attività pomeridiane è, di norma, alle 14.30.
- 4) L'orario di servizio ordinario deve assicurare la copertura delle attività didattiche curricolari e amministrative, le riunioni degli OO.CC. In tal caso le ore prestate in eccedenza saranno effettuate a recupero
- 5) Nella gestione dei ritardi è prevista una tolleranza massima di 15 minuti, che andrà comunque a recupero nel corso della stessa giornata.
- 5) Il servizio all'utenza esterna si effettua in orario antimeridiano dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il pomeriggio del martedì nella fascia oraria 15.00-17.00.



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

6) Durante le eventuali sospensioni delle attività didattiche causate dalla pandemia da COVID 19 il servizio all'utenza in presenza è sospeso se non per i casi di estrema necessità. Saranno attuate forme di servizio telefonico e on-line.

7) Nei periodi di sospensione delle attività didattiche comprese le vacanze natalizie, pasquali ed estive, salvo comprovate esigenze, non sono previste attività aggiuntive.

8) I recuperi delle ore prestate in eccedenza dal personale ATA (riposi compensativi art. 67 CCNL 2019-2021) saranno fruiti secondo le seguenti modalità:

- 1) durante i periodi di sospensione delle attività didattiche;
- 2) diversamente, ma previa autorizzazione del DSGA;
- 3) preferibilmente entro il 30 giugno dell'a.s. in corso.

9) L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico. In coincidenza con periodi di particolare intensità delle attività della scuola è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio.

10) La chiusura prefestiva della scuola deliberata dal Consiglio d'Istituto può unicamente essere attuata nei periodi di interruzione dell'attività didattica quando, nel giorno prefestivo, non sono previste riunioni degli Organi Collegiali. I giorni di chiusura prefestiva saranno fruiti con:

1. recupero di ore eccedenti (riposi compensativi)
2. ferie pregresse (a richiesta dell'interessato)
3. ferie dell'a.s. in corso qualora quelle pregresse fossero esaurite (a richiesta dell'Interessato)
4. debito orario da recuperare.

11) In caso di lockdown totale determinato dalla pandemia da COVID 19 i giorni di chiusura prefestiva saranno aboliti previa delibera del consiglio d'Istituto. In caso di sospensione delle sole attività didattiche le giornate prefestive saranno fruiti secondo lo schema precedente.

Art.37 Sostituzione colleghi assenti personale ATA

1. Per tutto il personale ATA, per i primi 7 giorni o se non vengono nominati sostituiti in caso di assenza prolungata, l'incarico verrà svolto dal collega o dai colleghi individuati come sostituiti dal DSGA anche con il trasferimento temporaneo presso altra sede. Verrà riconosciuto un forfettario stabilito in base all'assenza del collega e che comunque non può superare le 20 ore annue a persona.
2. Per le assenze dei collaboratori scolastici di un solo giorno, di qualsiasi natura, non verranno nominati sostituiti in quanto il personale che si assenterà pulirà il proprio reparto alla fine delle lezioni ed effettuerà nuovamente la pulizia del proprio reparto la mattina successiva al giorno di assenza. In caso di assenza per ferie, recuperi, un giorno di malattia non ci saranno oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

Art.38 Fruizione dei permessi/congedi e ferie previsti dal CCNL 2019-21.

Il personale ATA potrà fruire dei permessi/congedi/malattia per visite mediche ed esami diagnostici/ferie solo dopo aver acquisito l'autorizzazione del Dirigente previo parere favorevole del DSGA. I richiedenti presenteranno la loro domanda non meno di tre giorni prima della data di fruizione, cinque giorni per le ferie.

I permessi e le ferie potranno essere concessi al personale con contratto a tempo sia indeterminato sia determinato, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio, ossia:

Per ITN



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione

n. 6 collaboratori scolastici,

n. 5 assistenti amministrativi,

n. 2 assistenti tecnici.

Per IPSIA

n. 4 collaboratori scolastici

n. 3 assistenti tecnici

Per ITC

n. 3 collaboratori scolastici

Nel caso si verificassero assenze concentrate in un unico plesso scolastico, verrà effettuata la rotazione dei collaboratori scolastici che dovranno coprire il servizio nell'altra sede.

Ferie e festività sopresse

Al fine di garantire il servizio e di soddisfare le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività sopresse si procederà come di seguito indicato:

Le richieste di ferie e di festività sopresse sono autorizzate dal Dirigente, acquisito il parere del Direttore SGA. Le richieste devono essere presentate entro il 30 maggio di ogni anno (al personale che non presenta domanda entro tale data, il periodo di ferie sarà assegnato d'ufficio). Successivamente sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività sopresse, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

1. Le ferie devono essere fruiti, di norma, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica. Il personale a tempo determinato dovrà fruiti tutte le ferie maturate in rapporto al servizio prestato, prima della scadenza del contratto;
2. Le ferie non godute durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (per il solo personale a tempo indeterminato) dovranno essere fruiti entro il mese di dicembre (se il rinvio è stato determinato da motivi personali), non oltre il mese di aprile dell'anno seguente (se il rinvio è stato determinato da esigenze di servizio);
3. Durante i periodi di interruzione delle attività didattiche e fino alla ripresa delle attività di agosto (esami per gli alunni con sospensione del giudizio e relativi scrutini) il servizio sarà garantito con almeno n. 3 assistenti amministrativi e n.2 collaboratori scolastici, salvo diversa necessità. Durante lo svolgimento degli esami di stato il servizio sarà garantito con non meno di 3 assistenti amministrativi;
4. In caso di richieste concomitanti che non soddisfino i criteri sopra esposti sarà adottato il criterio della rotazione annuale estraendo a sorte la lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare;
5. Il piano delle ferie sarà pubblicato entro 30 giorni dal termine di scadenza delle domande. Il Direttore SGA, su richiesta e con il consenso del personale interessato, potrà autorizzare lo scambio del turno di ferie tra il personale dello stesso profilo e, se funzionale, anche il cambio del periodo concordato.
6. Le festività sopresse devono essere fruiti entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.
7. Le festività sopresse e le ferie, durante le attività didattiche vanno richieste almeno cinque prima (salvo casi urgenti) per un massimo di n. 2 unità al giorno e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Considerato che durante il periodo estivo, dopo gli esami di stato, i plessi IPIA e ITC rimangono chiusi, il personale che non dispone di ferie o recuperi presterà servizio presso la sede del Nautico

18



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/9063441 – Fax 085/9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

Art.39 Attività prestate oltre l'orario d'obbligo dal personale ATA

Le prestazioni rese oltre l'orario d'obbligo in forma di lavoro aggiuntivo, da intendersi come straordinario, vengono effettuate dal personale che si dichiara disponibile all'inizio dell'anno scolastico nella prima Assemblea ATA. Le ore di straordinario del personale ATA, ammesse solo su ordine di servizio scritto del DSGA, dovranno essere rendicontate al DSGA che effettua una verifica prima della liquidazione dei compensi.

Il dipendente per l'attività prestata oltre l'orario d'obbligo, secondo il monte ore di straordinario definito dal Contratto Istituto, può chiedere il recupero delle ore eccedenti prestate in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo (art. 54 c.4 CCNL 2006-2009) nei periodi di sospensione di attività didattica, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. Il riposo compensativo dovrà prioritariamente essere fruito nel periodo di sospensione o in altro periodo concordato in misura adeguata alla presenza del personale in servizio come precedentemente definito.

Art.40 criteri generali delle modalità attuative del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi.

Come espressamente indicato dal CCNL –IR 2019/21, al personale Assistente amministrativo e tecnico è consentito il lavoro da remoto che costituisce una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti.

Tenendo presente l'organizzazione di questo Istituto, la presenza di numerosi laboratori tecnologici, sulla base degli obiettivi di servizio e della tipologia di lavoro, si ritiene di essere in condizione di utilizzare detta modalità esclusivamente per il personale amministrativo.

Il servizio potrà essere attivato a domanda, quindi su disponibilità volontaria del/ dei dipendente che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza consolidata nell'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure;
- Dimostrata capacità di utilizzo autonomo, efficace ed efficiente di software e piattaforme digitali ministeriali e gestionali eventualmente in uso alla scuola;
- Formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento all'uso di macchinari e strumenti informatici;
- Senso di responsabilità e puntualità nello svolgimento dei compiti affidati rispetto a tempi e completezza/adequazione del lavoro svolto.

purché nelle seguenti condizioni:

- con grave disabilità accertata;
- motivi la richiesta con esigenze collegate alla salute (documentazione medica attestante eventuale fragilità del lavoratore);
- con figli in condizioni di disabilità;
- caregiver di familiari con grave disabilità accertata;



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

- bambini piccoli di età inferiore a 3 anni in modo da consentire con il lavoro da remoto una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con quelli familiari e ridurre, ove possibile, il numero di assenze dal lavoro stesso.

Al fine di garantire l'efficacia del lavoro, si consentirà detta modalità solo al lavoratore full time che, in possesso dei requisiti di cui sopra, sia titolare di contratto a tempo indeterminato.

Il lavoro agile potrà essere organizzato anche garantendo al lavoratore il 50% del tempo lavorativo in modalità remota, la restante parte in presenza.

Con il lavoratore interessato si procederà a stipula dell'accordo individuale secondo le previsioni dell'articolo di cui al CCNL IR 2019/2021 ed alla Legge 81/2017.

L'istituzione scolastica si riserva il diritto di stabilire il numero massimo di lavoratori in modalità remota che non pregiudichi l'efficienza organizzativa e lavorativa degli uffici e le priorità tra quelle elencate.

Art.41 Criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

DOCENTI E ATA

Le attività che danno diritto ad accedere al Fondo d'Istituto coincidono con:

- attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta formativa ed approvate dagli Organi Collegiali e negli incontri iniziali del personale ATA:

- a. attività finalizzate all'arricchimento e miglioramento dell'Offerta formativa;
- b. attività tese a sviluppare la formazione e la valorizzazione delle risorse umane.

L'individuazione delle unità di personale (docenti) da utilizzare nelle attività retribuite col Fondo dell'Istituto, sono individuate come da delibera N. 5 del collegio dei docenti del 02.09.2024 "Con delibera collegio dopo aver acquisito la disponibilità del/dei docenti". Il D.S. pubblica l'elenco delle posizioni da ricoprire e il numero di docenti previsti per ciascuna posizione ad avvio dell' a.s. La disponibilità viene comunicata o con atto formale via mail all'istituzione scolastica o con comunicazione ai collaboratori DS o referenti di sede. Si stabiliscono i seguenti criteri generali laddove le candidature per lo stesso incarico fossero più di una:

- 2) Competenze professionali, esperienze, titoli culturali specifici;
- 3) Equità nella ripartizione di compiti e retribuzioni (preferenza al candidato con minor numero di incarichi)
- 4) Esigenze didattiche, organizzative e bisogni dell'utenza nei diversi istituti/sedi.
- 5) Rotazione.

Le disponibilità ai vari incarichi vengono formalizzati in apposite tabelle. Il D.S. dà comunicazione al collegio delle assegnazioni effettuate con i criteri di cui sopra.

Attività funzionali all'insegnamento e utilizzazione dei docenti rispetto al PTOF

In sede di Collegio Docenti vengono individuati

- Le aree di intervento delle funzioni strumentali al PTOF
- I responsabili dei Progetti

Il D.S. assegna ai docenti le Funzioni Strumentali, previa candidatura e valutazione secondo i criteri indicati dal collegio dei docenti, la gestione delle attività inserite nel PTOF. Se più docenti chiedono



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

l'assegnazione alle medesime attività il dirigente scolastico assegnerà l'incarico in base ai seguenti criteri:

- a) competenze possedute coerenti con l'incarico (a parità di competenza è presa in considerazione la precedenza nella graduatoria interna);
- b) alternanza nell'incarico in caso di pari competenze e graduatoria interna.

I due collaboratori del Dirigente e i referenti di plesso sono individuati su base fiduciaria.

PARTE QUARTA – COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

TITOLO IX

I CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DALL'ART. 1, COMMA 249 DELLA LEGGE N. 160 DEL 2019;

(art.30 comma 4 lettera c4 CCNL Scuola 2019-21)

Art.42 Valorizzazione del personale

Data la complessità organizzativa dell'istituto, il numero sempre crescente di attività che la scuola deve mettere in atto per una offerta formativa innovativa e qualitativamente alta, si rileva la necessità di individuare numerose figure di sistema che operino nel campo dell'organizzazione e del supporto alla didattica. Si stabilisce, pertanto, che i fondi finalizzati alla valorizzazione del personale rientrino nel fondo d'istituto e che siano ripartiti alla luce dei criteri di seguito esposti



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

Parte Pubblica

Dirigente Scolastico **Angela Potenza**

Parte sindacale- RSU

FLC CGIL Roberto DI SIPIO MORGIA

UIL SCUOLA RUA Daniela GIULIANTE

CISL SCUOLA MILONE CIRO

CISL SCUOLA PIERLUIGI D'ANGELO

CISLSCUOLA ROSSI ELIZABETH

ANIEF FRATTURA FAUSTO

OO.SS. Territoriali

per le OO.SS. Territoriali

CISL SCUOLA

ANGELO MARTINO

F.L.C. C.G.I.L. SCUOLA

SNALS CONFSAL

GILDA SCUOLA

ANIEF



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione

PARTE ECONOMICA

PARTE QUINTA - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO. INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.

TITOLO IX

I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

(art.30 comma 4 lettera c2 CCNL Scuola 2019-21)

Art. 43 Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

**la risorsa viene destinata per il 70% al personale Docente e
per il 30% al personale ATA**

Tale percentuale è calcolata tenendo conto del numero degli addetti, delle esigenze organizzative, didattiche e amministrative in relazione alla complessità dell'istituzione scolastica inserita in FASCIA A e degli importi necessari per retribuire il personale secondo le tabelle allegate al contratto.

- 1) Gli Incarichi specifici sono individuati tra tutti coloro che non sono titolari di altre posizioni economiche, le prestazioni aggiuntive del personale ATA sono individuate in sede di Assemblea ATA ad inizio di anno scolastico.
- 2) Le attività aggiuntive del personale docente vengono individuate in sede di Collegio Docenti. L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

PARTE SESTA - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

**Art. 44 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori
(art.30 comma 4 lettera C3 CCNL Scuola 2019-21)**

DETERMINAZIONE DEL FONDO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE a.s. 2024-2025

Rif. nota MIUR n 36704 del 30 settembre 2024.

I parametri derivano dall'accordo sottoscritto tra MIUR e OOSS

Descrizione	Coefficiente	Par ame tri	Totale lordo amministrazione	Totale lordo dipendente
Punti di erogazione del servizio scolastico individuato dai codici meccanografici assegnati.	€ 2.567,94	3	€ 7.703,82	€ 5.805,44
Organico di diritto del personale Docente e ATA. 156	€ 317,31	156	€ 49.500,36	€ 37.302,46
Organico di diritto del personale Docente degli istituti secondari di II° grado 120	€ 323,01	120	€ 38.761,20	€ 29.209,65
Formazione Docenti art.78 c. 7 lett) – attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 CCNL 2019-2021	€ 37,69	120	€ 4.522,80	€ 3.408,29
Incremento contrattuale indennità di direzione art 56 c. 1 CCNL2019- 2021			€ 1031,08	€ 777,00
TOTALE FIS			€ 101.519,26	€ 76.502,84

(La consistenza del FIS è stata incrementata anche per le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021, relativamente al compenso - anche forfettario - stabilito in contrattazione di istituto e destinato ai docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21.)



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione

CALCOLO INDENNITA' DI DIREZIONE –PARTE VARIABILE

Tipologia di parametro	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
1) Istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituto di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali ed'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	€ 1.094,77	€ 825,00
2) Complessità organizzativa- valore unitario lordo rideterminato e 34,50 da moltiplicare per il numero di docenti e ATA presente nell'organico dell'autonomia n. 155	€ 7.096,13	€ 5.347,50
SOMMA PUNTI 1 E 2	€ 8.190,90	€ 6.172,50
Sostituto DSGA	€ 1.061,60	€ 800,00
TOTALE INDENNITA' PIU' SOSTITUTO	€ 9.252,50	€ 6.972,50

FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE A.S. 2024-2025

VOCE	CALCOLO	
	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
QUOTA BASE (uguale per tutte le scuole)	€ 1.529,04	€ 1.152,25
1 QUOTA AGGIUNTIVA X COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA	€ 613,42	€ 462,26
QUOTA PER DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO 120x35,47	€ 4.256,40	€ 3.207,54
TOTALE	€ 6.398,86	€ 4.822,05

ORE ECCEDENTI A.S.2024/2025

VOCE	CALCOLO		IMPORTO
	PARAMETRO	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
Quota per ogni docente in organico di diritto scuola secondaria 120	30,32	4699,60	3.541,52
TOTALE LORDO DIPENDENTE			3.541,52

Contratto integrativo d'istituto 2024/25

25



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it**ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA 2024/2025**

VOCE	CALCOLO	
	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
NUMERI CLASSI DI ISTRUZIONE SECONDARIA 41 x 85,04	€ 3.486,64	€ 2.627,46
TOTALE	€ 3.486,64	€ 2.627,46

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2024/2025

VOCE	CALCOLO	
	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
N. ATA IN O.D. (esclusi DSGA ex LSU) 35 x 176,18	€ 6.166,30	€ 4.646,80
TOTALE	€ 6.166,30	€ 4.646,80

**FINANZIAMENTO PER RETRIBUIRE LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO
(art.88 CCNL 2007)
a.s. 2024/2025****€ 14.383,26 (I.d.)**

FONDO PER PCTO a.s. 2024/25	
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	€ 12.527,42
Economie a.s. 2023/24	€ 5.430,96
TOTALE A.S. 2024/25	€ 17.958,38



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE DOCENTE CHE ASSICURA AI PROPRI ALUNNI LA CONTINUITÀ DIDATTICA AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 258 DEL 30 SETTEMBRE 2023	
Assegnazione risorse finanziarie a.s. 2022/2023	€ 10.942,38
- Gruppo A – Tutti i docenti titolari che non hanno presentato una domanda di mobilità di diritto o di fatto per il periodo 2018-19 / 2022-23. VALORE UNITARIO: EURO 868,89 (LORDO DIPENDENTE);	
- Gruppo B - Tutti i docenti titolari in una sede a.s. 2022/23 identificata con i criteri di cui all'articolo 1, comma 345, della legge 30 dicembre 2021, 234 VALORE UNITARIO: EURO 954,84 (LORDO DIPENDENTE);	
- Gruppo AB - Sono stati conteggiati tutti i docenti che rientrano sia nel gruppo A che nel gruppo B. VALORE UNITARIO: EURO 1.823, 73 (LORDO DIPENDENTE). Nota MIM 27365 del 26.07.2024	
Docente 1 AB	EURO 1.823, 73 (LORDO DIPENDENTE).
Docente 2 AB	EURO 1.823, 73 (LORDO DIPENDENTE).
Docente 3 AB	EURO 1.823, 73 (LORDO DIPENDENTE).
Docente 4 AB	EURO 1.823, 73 (LORDO DIPENDENTE).
Docente 5 AB	EURO 1.823, 73 (LORDO DIPENDENTE).
Docente 6 AB	EURO 868,89 (A) + 381,93 (B)* =1.250,82 (LORDO DIPENDENTE).
*la condizione B è verificata solo per 2/5 anni	

Assegnazione risorse cedolino unico A.S. 2024/25 al netto dell'indennità di amministrazione + fondo per la valorizzazione del personale scolastico (art.88 CCNL 2007)

€ 69.530,34	+ € 14.383,26 =	€ 83.913,60
-------------	-----------------	-------------

La risorsa viene destinata per il 70 % al personale Docente e per il 30% al personale ATA

ECONOMIE 2023/24 RISULTANTI DA CEDOLINO UNICO	Totale lordo dipendente
DOCENTI	
-FIS DOCENTI	€ 3.907,53
-FFSS	€ 0,28
OOEE	€ 4.257,59
ATT. C. ED FIS	€ 16,43
-AREE A RISCHIO	€ 249,37
-VALORIZZAZIONE	€ 0,33



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

TOT DOCENTI	€ 8.431,53
ATA	
-FIS ATA	€ 14,73
TOT ATA	€ 14,73

TOTALE RIPARTIZIONE FONDO

RISORSE DESTINATE AI DOCENTI +	€ 58.739,52
Economie a.s. 2023/24	€ 8.431,53
TOTALE RISORSE DESTINATE AI DOCENTI =	€ 67.171,05

RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA +	€ 25.174,08
Economie a.s. 2023/24	€ 14,73
TOTALE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA =	€ 25.188,81

Art. 45 Attività retribuite con il fondo d'Istituto Utilizzo risorse Personale Docente

Per i docenti la finalizzazione delle risorse del fondo va orientata all'organizzazione, all'implementazione della didattica anche in termini di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa e ai corsi di recupero.

Le risorse del FIS 2024-2025 impiegate per il personale Docente saranno così ripartite:

Esigenze Organizzative e Didattiche 67,00 % c.a	€ 45.064,25
Corsi di recupero 10,00 % c.a (I fondi saranno integrati con PNRR Riduzione divari contro dispersione scolastica)	€ 6.696,30
Progetti 20,00% c.a	€ 13.410,50
Formazione docenti (art.36 c. 7) 3% c.a.	€ 2.000,00
TOTALE (100%)	€ 67.171,05



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione**ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE**

	FUNZIONE	Numero di docenti	ORE	(compenso forfettario in € I.d.)
1.	I Collaboratore DS	1	100	1925,00
2.	1° Responsabile di sede ITN	1	60	1155,00
3.	2° Responsabile di sede ITN	1	50	962,50
4.	II Collaboratore DS	1	50	962,50
5.	1° Responsabile di sede IPSIA	1	80	1540,00
6.	2° Responsabile di sede IPSIA	1	60	1155,00
7.	1° Responsabile di sede ITC (con ore di potenziamento)	1		
8.	2° Responsabile di sede ITC	1	50	962,50
9.	Integrazione compenso FF.SS	12	144	2772,00
10.	Resp. Gestione sito	1	35	673,75
11.	Animatore Digitale e referente IIS Innovazione didattica digitale	1	30	577,50
12.	Resp. Sistema Gestione Qualità	1	25	481,25
13.	Responsabile Programmazione didattica SGQ	1	10	192,50
14.	Supporto attività collegio docenti	1	16	308,00
15.	Referenti formazione personale scolastico (retribuiti fondi D.M. 66)	3		
16.	Commissione Elettorale Rinnovo Organi collegiali	2	18	346,50
17.	Commissione formazioni classi ITN	2	20	385,00
18.	Commissione formazioni classi IPSIA	2	8	154
19.	Commissione formazioni classi ITC	2	10	192,50
20.	Commissione orario (solo docenti che non hanno potenziamento)	3	84	1617,00
21.	Commissione viaggi di istruzione	3	60	1155,00
22.	Commissione accreditamento/progetti Erasmus	2	12	231,00
23.	Commissione PFI IPSIA (solo docenti che hanno potenziamento)	12		
24.	Coordinatore bullismo	1	15	288,75
25.	Coordinatori di Classe Classi I-II-III-IV (n.2 coordinatori 4SSO e 4 PIA dividono compenso a metà)	34	748	14399,00
26.	Coordinatori di Classe Classi V (n.2 coordinatori 5 SSO e 5 PIA dividono compenso a metà)	8	208	4004,00
27.	Coordinatori di Ed.Civica (Solo docenti che non hanno potenziamento)	28	112	2156,00



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/9063441 – Fax 085/9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

28.	Referenti INVALSI (solo docenti che non hanno potenziamento)	1	8	154,00
29.	Responsabili antifumo	5	30	577,50
30.	Responsabili di laboratorio	18	180	3.465,00
31.	Coordinatori dei dipartimenti	11	110	2117,50
32.	Coordinatore Ed. Civica (docente con potenziamento)	1		
33.	Commissione Ed. Civica (solo docenti che non hanno potenziamento)	1	8	154,00
	TOT		2341	45064,25

I docenti con ore di potenziamento assegnati alle classi come da provvedimento n. 22526 del 14.11.2024, laddove impegnati nell'espletamento degli incarichi nella tabella di cui sopra, sono esonerati dalla presenza nelle classi e dalla sostituzione dei colleghi assenti se possibile la copertura con altri docenti. Ne danno comunicazione preventiva ai referenti di plesso e ai docenti titolari delle lezioni per una migliore programmazione delle attività didattiche. Su apposito registro personale ogni docente con ore di potenziamento registra data, ora e attività svolta.

PROGETTI FIS
€ 13.410,50

TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF A S 24 25.xlsx

La tabella economica dei progetti è parte integrante del testo contrattuale

CORSI DI RECUPERO

IMPORTO € 6.696,30

Il collegio dei docenti del 01.10.2024 ha deliberato (del. N. 50) che il progetto RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI da ottobre/novembre e fino a maggio segue la PROGETTAZIONE/PROGRAMMAZIONE del PNRR- DIVARI TERRITORIALI- DISPERSIONE SCOLASTICA.

Per gli **alunni con debito formativo a giugno** saranno attivati i corsi di recupero estivi sia per il I° BIENNIO che per il II° BIENNIO utilizzando sia il fondo d'istituto, sia i fondi PNRR- DIVARI TERRITORIALI- DISPERSIONE SCOLASTICA.

I fondi FIS da assegnare ai recuperi estivi, quindi, percentualmente diminuiscono rispetto all'a.s. 2023/24 e si utilizzeranno in aggiunta le risorse economiche del PNRR. I fondi complessivi che la scuola metterà a disposizione saranno in linea con le percentuali dell'a.s. 2023/24 e secondo i reali fabbisogni. Per eventuali necessità non prevedibili potranno essere ulteriormente incrementati, laddove si verificassero economie relative ai progetti non realizzati o parzialmente realizzati entro il termine delle lezioni e con le eventuali economie delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione

Art. 36 c.7

RISORSE DESTINATE AI DOCENTI CHE EFFETTUANO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN ORARIO DI NON INSEGNAMENTO, SUPERANDO IL MONTE ORE ALL'UOPO SPENDIBILE PREVISTO DALL'ART. 44, COMMA 4 DEL CCNL 2019/21.

€ 2.000,00

CRITERI DI RIPARTIZIONE IN CASO DI SUPERAMENTO MONTE ORE ART. 44, COMMA 4

€ 19,25/ORA

N. ORE 103,90

Si stabilisce, in via generale, per la componente docenti, l'uso flessibile delle economie, al termine delle lezioni, derivanti dalle seguenti voci:

1. ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti
2. attività complementari di educazione fisica
3. attività retribuite con il fondo d'Istituto (esigenze organizzative e didattiche – progetti - corsi di recupero, attività di formazione).

Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti e ripartizione per istituto dell'importo
a.s.2024/2025

ORE ECCEDENTI A.S.2024/2025

VOCE	CALCOLO	IMPORTO
TOTALE LORDO DIPENDENTE		3.541,52

RIPARTIZIONE PER ISTITUTO

SEDE	N. CLASSI	IMPORTO €	N. ORE
ITN	20	1.686,44	60 c.a.
ITC	10	843,22	30 c.a.
IPSIA	12	1.011,86	37 c.a.
TOT		3541,52	127 c.a.

Finanziamento per Tutor scolastici e orientatore ai sensi del DM 231 del 15/11/2024

Nota MIM prot. N. 8040 del 19/11/2024

€ 23.482,49 L.S

€ 17.695,92 L.D

INCARICHI

Delibera del C.D. N.60 del 13.12.2024

N. 1 ORIENTATORE

N. 13 TUTOR:

- N. 6 ITN (DI CUI N. 1 ITN-IPSIA)
- N. 3 ITC (DI CUI N.1 ITC-ITN)
- N. 4 IPSIA



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/9063441 – Fax 085/9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione

RIPARTIZIONE RISORSE ECONOMICHE

TOTALE ORIENTATORE N. 1

€ 1500,00 L.S. (€ 1.130,40 L.D.)

TUTOR NAUTICO				ALUNNI TRIENNIO N. 180	L.S.	L.D.
				ALUNNI/ TUTOR		
TUTOR 1				32	1735,93	1308,16
TUTOR 2				34	1833,43	1381,64
TUTOR 3				30	1638,43	1234,69
TUTOR 4				29	1589,68	1197,95
TUTOR 5				32	1735,93	1308,16
TUTOR 6				31	1687,18	1271,42

TUTOR ITC				ALUNNI TRIENNIO N. 85	L.S.	L.D.
				ALUNNI/ TUTOR		
TUTOR 7				31	1687,18	1271,42
TUTOR 8				31	1687,18	1271,42
TUTOR 9				29	1589,68	1197,95

TUTOR IPSIA				ALUNNI TRIENNIO N. 139	L.S.	L.D.
				ALUNNI/ TUTOR		
TUTOR 10				29	1589,68	1197,95
TUTOR 11				31	1687,18	1271,42
TUTOR 12				29	1589,68	1197,95
TUTOR 13				36	1930,93	1455,11

Al fine di favorire un'applicazione efficace della misura, si ritiene che ciascuna Istituzione scolastica possa, orientativamente, individuare un tutor per raggruppamenti costituiti da un minimo di 30 studenti fino ad un massimo di 50 studenti (Nota MIM prot. N. 8040 del 19/11/2024)

Il numero minimo di 29 alunni corrispondente, comunque, al compenso minimo di € 1589,68 L.S. di cui alla circolare n. 8040 è stato individuato per evitare eccessivi frazionamenti delle classi da assegnare ai singoli tutor. Tutor con un numero maggiore di studenti ricevono un compenso aggiuntivo proporzionale al numero di studenti che eccede il n. minimo.

CRITERI RIPARTIZIONE FONDO PER PCTO a.s. 2024/25 N. CLASSI 25 (di cui 4 articolate)

Nel programma annuale è inserito il progetto di "percorsi delle competenze trasversali e orientamento" (PCTO) redatto dalle FF.SS Area 3 e portato all'approvazione del Collegio Docenti n. 4 del 22.10.2024, finanziato da risorse del MIUR vincolate.



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/9063441 – Fax 085/9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	€ 12.527,42
Economie a.s. 2023/24	€ 5.430,96
TOTALE A.S. 2024/25	€ 17.958,38

Le risorse disponibili sono destinate a consentire lo svolgimento del progetto di PCTO degli allievi del triennio di tutte e 3 le sedi dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Acciaiuoli-Einaudi".

Le risorse compenseranno il lavoro del personale Docente e A.T.A. e le attività degli alunni secondo i seguenti criteri:

1. sarà destinata una parte non superiore al 5% per il compenso del personale ATA (DSGA e assistenti amministrativi) che prestano servizio per le complesse operazioni relative alla predisposizione, organizzazione e rendicontazione delle attività;
2. una quota forfettaria sarà destinata ai docenti di supporto alle FF.SS AREA 3 dei vari indirizzi che ricopriranno anche il ruolo di tutor per le classi di quell'indirizzo;
3. la parte rimanente sarà destinata alle attività di PCTO con una cifra, per plesso, proporzionale al numero degli allievi frequentanti le classi terze, quarte e quinte;
4. le Funzioni Strumentali Area 3 di ogni sede redigeranno il report per consentire le operazioni contabili in collaborazione con il DSGA;
5. a conclusione di ogni percorso di PCTO il personale coinvolto dovrà rendicontare agli uffici amministrativi l'attività svolta e il monte ore prestato per la quota eccedente il proprio orario di servizio.

CRITERIO	PERCENTUALE	N° PERSONE	QUOTA
RISORSE	100%		
QUOTA AMMINISTRAZIONE	5%	2	€ 897,92
QUOTA DOCENTI DI SUPPORTO ALLE FF.SS. AREA 3/TUTOR PCTO	FORFETTARIO	SEDE ITN	
		TUTOR CMN (6 CLASSI)	€ 240
		TUTOR CAIM/CAIE (5 CLASSI)	€ 200
		SEDE IPSIA	
		TUTOR MAT (5 CLASSI)	€ 200
		TUTOR SSO (3 CLASSI)	€ 120
		TUTOR PIA (3 CLASSI)	€ 120
		SEDE ITC	
		TUTOR AFM (3 CLASSI)	€ 120
		TUTOR TUR (3 CLASSI)	€ 120



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

QUOTA ISTITUTI

€ 15.940,46

QUOTA ITN	46,44 %	11 classi – n° 196 alunni	7.403,63
QUOTA ITC	20,38 %	6 classi – n° 86 alunni	3.248,53
QUOTA IPSIA	33,18%	8 classi – n° 140 alunni	5.288,30

L'eccedenza di fondi di un istituto, a rendicontazione, potrà essere utilizzata per un altro istituto in caso di necessità.

Art. 45 Utilizzo risorse personale ATA

TOTALE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA

€ 25.174,08 + 14,73 economie 23/24 TOTALE 25.188,81

RIPARTIZIONE PERCENTUALE PERSONALE ATA (LORDO DIPENDENTE)

La ripartizione è indicativa, i valori assegnati potrebbero variare a rendiconto in seguito a esigenze diverse/nuove dell'istituzione scolastica. Si specifica che eventuali eccedenze possono essere riutilizzate in altre voci

	n. ore totali	TOTALE lordo dipendente
30% per il personale ATA		€ 25.188,81
8 Assistenti Amm.vi 40 %di cui 1 part-time + 1 incarico specifico 840,40 +2+1 part-time beneficiari art. 2 comma3 seq. Contr. 25.07.2008 Sostituto DSGA € 800,00	631,69	€ 10.075,52
11 Assistenti tecnici 26% + 4 incarichi specifici 1.268,80 + 1 beneficiario art. 2 comma3 seq. Contr. 25.07.2008	410,60	€ 6.549,09
16 Collaboratori Scolastici 34% + 8 incarichi specifici 2.537,60di cui 3 part-time	622,85	€ 8.564,20

INCARICHI SPECIFICI ED ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA A.S. 2024/2025

Gli incarichi specifici di cui all'art 47 CCNL non sono cumulabili con le funzioni che prevedono benefici economici di cui all'art 2 Sequenza Contrattuale (ex art 62 ccnl/2007) Accordo sottoscritto il 25-7-2008. Al personale beneficiario della posizione economica orizzontale non possono essere attribuiti incarichi specifici che comportino ulteriore incremento della retribuzione.



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

Pertanto gli incarichi specifici saranno attribuiti al personale ATA tra coloro che non sono beneficiari dell'ex art. 7, per: intensificazione del lavoro ordinario e maggiori oneri derivanti dalla realizzazione delle attività aggiuntive che vengono svolte nell'Istituto.

L'importo totale, lordo dipendente liquidato per gli incarichi specifici, corrisponde ad € 4.646,80 a tale importo viene aggiunto l'importo di euro 493,93 economie FIS as 2017/2018 per un importo totale di € 5140,73. Tale importo viene diviso in tredici funzioni da ripartire nel seguente modo:

1 Incarico specifico è stato attribuito agli A.A pari ad € 840,40 lordo dipendente attribuito per gestione graduatorie.

4 Incarichi specifici sono stati attribuiti agli A.T pari ad € 1.433,44 lordo dipendente attribuito per Supporto amministrativo e didattico;

8 incarichi specifici ai C.S, pari ad € 2.866,89 lordo dipendente, attribuiti per supporto attività amministrativa, supporto Progetti PTOF, supporto alunni H. Nella liquidazione degli incarichi specifici si terrà conto delle assenze effettuate nel corso dell'anno scolastico

DESTINATARI	ORE	COMPITI
4 ASS. AMM.	200	▪ adempimenti derivanti dalla gestione del contenzioso del personale Docente e ATA; ▪ Gestione e Aggiornamento graduatorie ▪ Gestione della carriera e Passweb;
5 A A	346,69	▪ Nuovi adempimenti amministrativo-contabili relativi all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), (testo unico, in continuo aggiornamento, che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale), al PNRR e al PON (intensificazione) ▪ Supporto amministrativo per le attività ordinarie ed aggiuntive connesse all'attuazione del PTOF- nave scuola, registro elettronico/SIDI, UNICA, PAGOPA ecc,
1 AA	5	▪ Commissione elettorale (intensificazione)
8 AA	80	▪ Sostituzione dei colleghi assenti.
11 ASSISTENTI TECNICI	260,6	▪ Piccoli lavori di miglioria impianti e attrezzature di laboratorio secondo le reali esigenze e direttive dei relativi docenti responsabili; ▪ supporto attività inventariale; ▪ supporto generale per le attività amministrative e didattiche
11 A T	110	▪ Sostituzione dei colleghi assenti.
1 A T	40	▪ Disponibilità/Reperibilità nave scuola.



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

16 CS	92,85	▪ Lavori straordinari e di riorganizzazione degli spazi interni (riorganizzazione e pulizia straordinaria degli spazi della scuola: laboratori, archivi, aule, uffici, aree di accumulo, magazzini ecc.)
3 CS	30	▪ Assistenza alunni H;
6 CS	90	▪ Manutenzione dell'istituto;
3 CS	40	▪ Manutenzione degli spazi esterni;
4 CS	60	▪ Gestire il magazzino dei prodotti di pulizia;
3 CS	30	▪ Gestire le divise della scuola;
3 CS	60	▪ Gestione del centralino della scuola.
1 CS	20	▪ Servizi esterni
16 CS	40	▪ Supporto progetti PTOF
16 CS	160	▪ Sostituzione dei colleghi assenti,

Art. 46 Utilizzo risorse variabili

€ 4.596,83 L.D. delle risorse variabili provenienti dal finanziamento da privati –distributori automatici– saranno utilizzate per retribuire il DIRETTORE SGA ai sensi dell'art. 89 del CCNL 2006 - 2009 e il personale della nave scuola per attività prestate oltre le mansioni attribuite dal contratto.

Art. 47 Risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

(art 30 c.4 lett.c3 CCNL 2019-21)

1. PROGETTI PNRR

PROGETTO	TITOLO	IMPORTO DESTINATO AL PERSONALE
M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (20249)	COINVOLGI.... MENTI_2	€ 27.709,69
M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	Un Viaggio Multilingue nel Mondo della Scienza e della Tecnologia	€ 8.814,43
M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)	Digital minds - Istruzione 4.0 (D.M.66)	€ 3.850

Gli importi destinati al personale interno, docente ed ATA, sono condizionati al numero di ore effettivamente prestato al di fuori dell'orario di servizio sulla base dall'incarico attribuito.

I criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nel progetto sono quelli riportati nel documento di informazione e confronto per l'a.s. 2024/25 . Sia il personale docente, sia il personale ATA è individuato mediante avviso pubblico destinato al personale interno.



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it pec: CHIS018005@pec.istruzione

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato. Eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

Parte Pubblica

Dirigente Scolastico **Angela Potenza**

Parte sindacale- RSU

FLC CGIL Roberto DI SIPIO MORGIA

UIL SCUOLA RUA Daniela GIULIANTE

CISL SCUOLA MILONE CIRO

CISL SCUOLA PIERLUIGI D'ANGELO

CISLSCUOLA ROSSI ELIZABETH

ANIEF FRATTURA FAUSTO

OO.SS. Territoriali

CISL SCUOLA

F.L.C. C.G.I.L. SCUOLA

SNALS CONFISAL

GILDA SCUOLA

ANIEF

TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF 2024/25

ITN	N. ore	COSTO FUNZIONALI	N. ore	COSTO DOCENZE	COSTO TOTALE
CERTIFICAZIONE CAMBRIGE + CONVERSAZIONE LINGUA INGLESE	12	231	0	0	231,00
Libretto di navigazione	20	385	0	0	385,00
Gruppo musicale (15 DOCENTE + 5 ATA)	20	385	0	0	385,00
La subaquea a scuola per vivere il mare	6	115,5	0	0	115,50
TOT	58	1116,5	0	0	1116,50

TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF 2024/25

ITC
STAGE ALL'ESTERO+ CONVERSAZIONE LINGUA FRANCESE
TOT

N. ore	COSTO FUNZIONALI	N. ore	COSTO DOCENZE	COSTO TOTALE
12	231	0	0	231,00
12	231	0	0	231,00

TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF 2024/25

	N. ore	COSTO FUNZIONALI	N. ore	COSTO DOCENZE	COSTO TOTALE
IPSLA					
Progetti eTwinning	16	308	0	0	308,00
Eco Fashion Accessories	20	385	0	0	385,00
TOT	36	693	0	0	693,00

PROGETTI TRASVERSALI IIS

	N. ore funzionali	N. ore docenza	IMPORTO
ORIENTAMENTO	440	0	8470,00
GIORNATA DEL PLANETARIO	90	0	1732,50
PROGETTO MAPPE	0	10	385,00
PROGETTO LEGALITA'	40	0	780,00
TOT	570	10	11367,50

PROGETTI FIS

ITN	1116,50
ITC	231,00
IPSIA	693,00
PROGETTI TRASVERSALI IIS	11370,00
	13410,50

CORSI DI RECUPERO ESTIVI € 6.696,30