



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito web : https://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it/

E-Mail: CHIS018005@istruzione.it Pec:CHIS018005@pec.istruzione.it

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L.EINAUDI"-ORTONA
Prot. 0009186 del 02/05/2024
VII-6 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il PNRR
Ufficio IV – PON1420



Unione europea
Fondo sociale europeo

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Table with 3 columns: Sotto-azione, Progetto, Importo Autorizzato Progetto. Row 1: 10.6.6B, 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-20, € 123.239,00

Il Dirigente Scolastico
dell' IIS ACCIAIUOLI_ EINAUDI di ORTONA

Table with 2 columns: Action (VISTO, VISTA, VISTE) and Description of legal and administrative references.

VISTO	il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 nel quale è stato inserito in apposita scheda il progetto autorizzato e finanziato;
RILEVATA	la necessità di impiegare N. 1 figura di SUPPORTO OPERATIVO E COMUNICAZIONE nell'attuazione del progetto (gestione del sistema informativo, adempimenti organizzativi ed operativi, relazioni con agenzie viaggi, formative e tutor- alunni e famiglie docenti tutor e accompagnatori- dirigenza scolastica – direzione amministrativa, relazioni con l' Unità di missione per il PNRR Ufficio IV – PON1420).

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento del personale di supporto operativo e comunicazione per le finalità sopra indicate:

Il personale di supporto operativo e comunicazione dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenza ed utilizzo di piattaforme digitali didattiche;
- competenze nell'area relazionale e motivazionale di docenti e alunni;
- competenze professionali nell'area delle competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)
- competenze organizzative

L'impegno orario previsto è di 60 ore dall'avvio fino alla chiusura del progetto per l'attuazione dei 4 moduli autorizzati:

<i>Sotto-azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-20	Percorsi di potenziamento delle competenze	€ 31.782,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-20	Percorsi di digital empowering	€ 28.156,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-20	Percorsi di incentivazione della competenza imprenditoriale	€ 30.074,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-20	Percorsi di potenziamento delle competenze STEM	€ 33.227,00

È possibile una modificazione del monte ore stabilito, in caso di necessità, previa verifica della copertura finanziaria. Le attività si svolgeranno nell'anno scolastico 2023/24 e comunque fino alla chiusura del progetto prevista per il 30.09.2024.

Il personale di supporto ha il compito di:

1. Partecipare con il DS, il DSGA e le altre figure previste ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività del progetto
2. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi per la selezione degli alunni dei docenti tutor e accompagnatori, acquisizione dei materiali e documenti necessari alla realizzazione dei moduli didattici.
3. Redigere i documenti per le azioni del progetto
4. Relazionarsi con gli uffici per gli adempimenti amministrativi

5. Relazionarsi con le varie figure per la gestione operativa del progetto
6. Rapportarsi con gli alunni e le loro famiglie, insieme ai docenti tutor e accompagnatori per la formazione e gestione dei gruppi degli studenti
7. Monitorare la realizzazione dei moduli del progetto
8. Gestire le eventuali criticità
9. Gestire il sistema informativo
10. Occuparsi delle azioni di pubblicità.

Art. 2 Importi

Il costo orario omnicomprensivo di tutte le spese sostenute per le attività del proprio profilo è di € 25,54 lordo stato da imputare alle spese di gestione del progetto. Le ore dell'incarico dovranno essere prestate fuori dall'orario di servizio e documentate tramite time-sheet.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti di ruolo in servizio presso l'IIS ACCIAIUOLI- EINAUDI.

Art. 4 Presentazione delle domande

Data l'urgenza di concludere i moduli formativi del progetto entro il 30.09.2024 gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, unitamente a un documento di identità in corso di validità **entro le ore 12.00 del giorno 08.05.2024 *brevi manu*** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec chiSO18005@pec.istruzione.it o mediante: raccomandata A/R. Le domande inviate a mezzo raccomandata devono pervenire entro il termine di scadenza, pena l'esclusione.

In caso di consegna a mano o tramite raccomandata sulla busta indicare la seguente dicitura **“Procedura di selezione per il reclutamento PERSONALE DI SUPPORTO E COMUNICAZIONE - PON PCTO all'estero.** Stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.

L'istanza redatta secondo il modello Allegato A del presente avviso, debitamente firmata dovrà essere corredata da copia del documento di identità del candidato e dal **curriculum -vitae in formato europeo anch'esso debitamente firmato. Le firme potranno essere autografe o digitali.** Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati in una breve descrizione dei titoli e delle esperienze valutabili.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 6. Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico tramite la comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito riportati.

TABELLA TITOLI CULTURALI (30 punti)

	punti
1. Laurea vecchio ordinamento- specialistica/magistrale nuovi ordinamenti*	12 (un solo titolo valutabile)
2. Laurea Triennale*	8 (un solo titolo valutabile)
3. Diploma *	9 (un solo titolo valutabile)
4. Dottorato di ricerca	Punti 4 (un solo titolo valutabile)

5. Master I e II livello, specializzazioni e perfezionamenti post - laurea di durata almeno un anno.	4 (un solo titolo valutabile)
6. Competenze informatiche certificate (2 punti per certificazione)	Max 4 punti
7. Competenze certificate in lingua inglese (min B1)	6 punti

*In caso di possesso di tutti i titoli 1)-2)-3) si valuta solo l' 1).

TABELLA ESPERIENZE PROFESSIONALI (70 punti)

1. Docente con esperienza documentata nel settore della gestione di progetti (es. FF.SS, referenti aree di progetto, progetti di rilevanza per l'istituto) o di altri incarichi di natura gestionale/organizzativa	10 punti per esperienza (max 20 punti)
2. Docente con formazione digitale documentata (min. 20 ore o U.F.)	10 punti
3. Esperienza documentata nel coordinamento di attività/progetti con enti/soggetti esterni	10 punti per esperienza (max 20 punti)
4. Esperienze come esperto, tutor o altro profilo nell'ambito dei progetti PON/POR/POC , PNRR o di altri progetti di ampia rilevanza formativa (es. Erasmus)	10 punti per esperienza (max 20 punti)

Il dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i criteri e i relativi punteggi e stilerà la graduatoria di merito nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni fornite dal MIUR (Nota MIUR prot. n. 29583 del 9.10.2020 relativa alla pubblicazione delle **Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020**).

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

I candidati accederanno alla graduatoria di merito solo se avranno ottenuto un punteggio minimo di 9 punti nei titoli culturali e un punteggio minimo di 20 punti nelle esperienze professionali.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Istituto verificherà il reale possesso dei titoli dichiarati al momento dell'eventuale lettera d'incarico.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Art. 7. Comunicazione

L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo online della scuola e sul sito istituzionale nella sezione dedicata ai PON entro 5 giorni dal termine di presentazione delle domande. Avverso le graduatorie saranno concessi 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. Superato questo termine sarà data comunicazione al candidato vincitore. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 8– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Responsabile di Progetto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.vo 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Potenza.

Art.10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A dott.ssa Antonella Miccoli . Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 11- Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto
<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG28360>
- B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.
- C. Nell'apposita sezione del sito web dedicata ai progetti PON
<https://www.iisacciaiuolieinaudi.it/pon/>

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Angela Potenza
Documento firmato digitalmente

In allegato:

- Modello domanda di Partecipazione (allegato A)
- Dichiarazione inesistenza cause incompatibilita' (allegato B)