



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## **ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L.EINAUDI"-ORTONA  
Prot. 0006266 del 22/03/2024  
II-1 (Uscita)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ACCIAIUOLI – EINAUDI" ORTONA**

**VERBALE**

**INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO**

**PARTE PRIMA**  
**OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO**  
**(Art. 16 O.M.)**

Il giorno ...22 del mese ..MARZO ... dell'anno 2024 alle ore ...09.30... presso la sede ITN Via Mazzini n. 26 ORTONA si insedia la COMMISSIONE ELETTORALE nominata dal Dirigente Scolastico in data 21/3/2024 \_ Prot. n. 6213\_ costituita dai seguenti COMPONENTI:

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. Prof.ssa DI CARLO Anna Maria    | <i>membro docente</i>    |
| 2. Prof.ssa DI BERARDINO Nicoletta | <i>membro docente</i>    |
| 3. Sig.ra D'OVIDIO Donatella       | <i>membro ATA</i>        |
| 4. Sig. POLIDORO Valerio           | <i>membro ATA</i>        |
| 5. Prof.ssa POTENZA Angela _ D.S.  | <i>membro di diritto</i> |

Risultano assenti : DI BERARDINO Nicoletta e la D.S. POTENZA Angela.

Constatata la presenza della maggioranza dei componenti, si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di Valerio POLIDORO.

Il presidente affida la mansione di segretario a Donatella D'OVIDIO.

Si dà lettura dei principali compiti della Commissione Elettora di Istituto, ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234 del 5/12/2023:

- a) scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico fornirà l'elenco generale del personale in servizio, distinto tra personale docente e ATA, entro 3 giorni dalla data odierna ovvero lunedì 25 marzo p.v..

La Commissione, pertanto, si aggiorna alle ore 9,30 di Lunedì 25/3/2024 per acquisire l'elenco degli elettori dalla Dirigente Scolastica.

Chiusura dell'insediamento alle ore 10,00 del 22/3/2024.

Il presente verbale viene chiuso, letto e sottoscritto.

Ortona, 22/03/2024

  
..... Presidente

  
.....

  
.....