

**Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004**

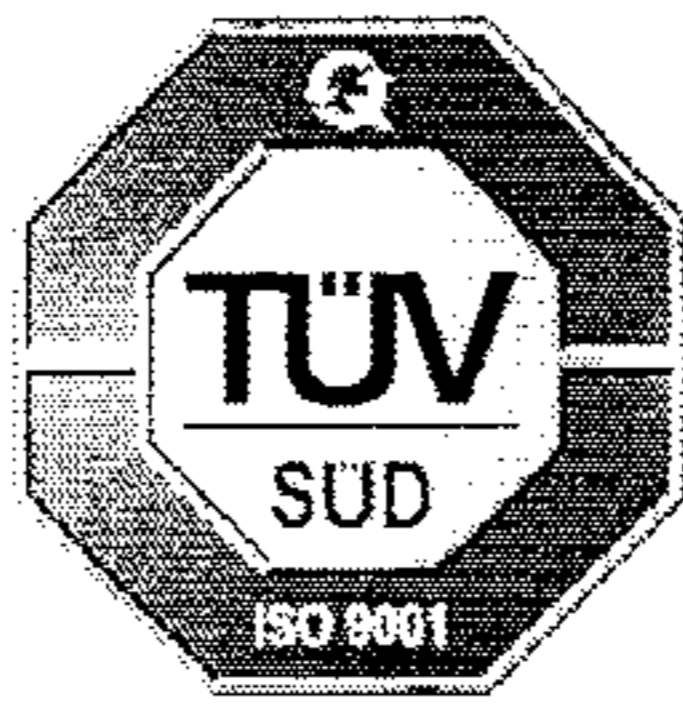
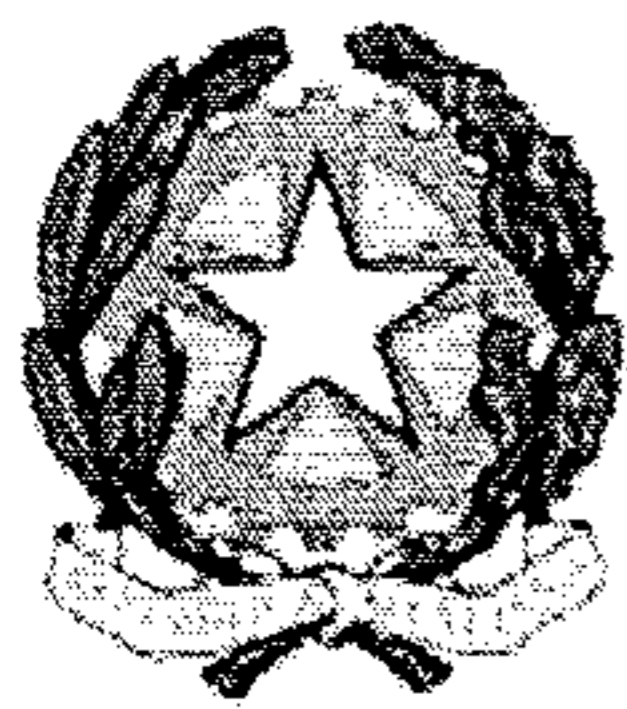
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

*c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)*

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI  
ISTITUTO  
(art. 30 – C.C.N.L. Scuola 2019-21)**

**Parte normativa  
A.S. – 2023/24- 2024/25- 2025/26**

**Parte economica  
A.S. 2023– 2024**



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO**

Il giorno 30 del mese di gennaio dell'anno 2024 alle ore 10.00 in presenza, presso L'aula magna dell'Istituto Tecnico Nautico in via Mazzini 26 ad Ortona, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 18 GENNAIO 2024, si sono riunite le parti costituite:

- dalla **Delegazione di parte pubblica**: rappresentata dal Dirigente Scolastico Angela Potenza;

- dalla **delegazione di parte sindacale** con le Rappresentanze Sindacali Unitarie:

*Angela Potenza*

Presenti:

FLC CGIL Romolo GALASSO *Romolo Galasso*

UIL RUA Daniela GIULIANTE \_\_\_\_\_

CISL MILONE CIRO \_\_\_\_\_

CISL PIERLUIGI D'ANGELO *Pierluigi D'Angelo*

CISL ROSSI ELIZABETH \_\_\_\_\_

ANIEF FRATTURA FAUSTO *Fausto Frattura*

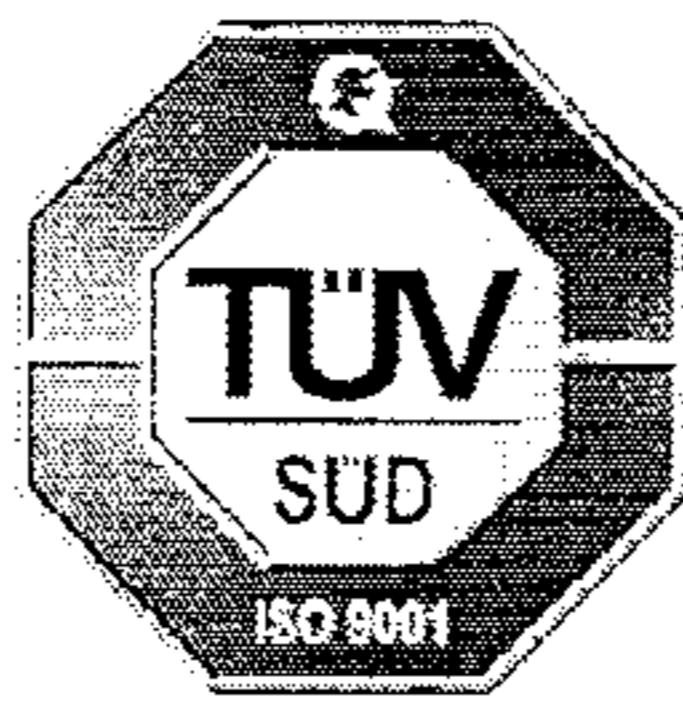
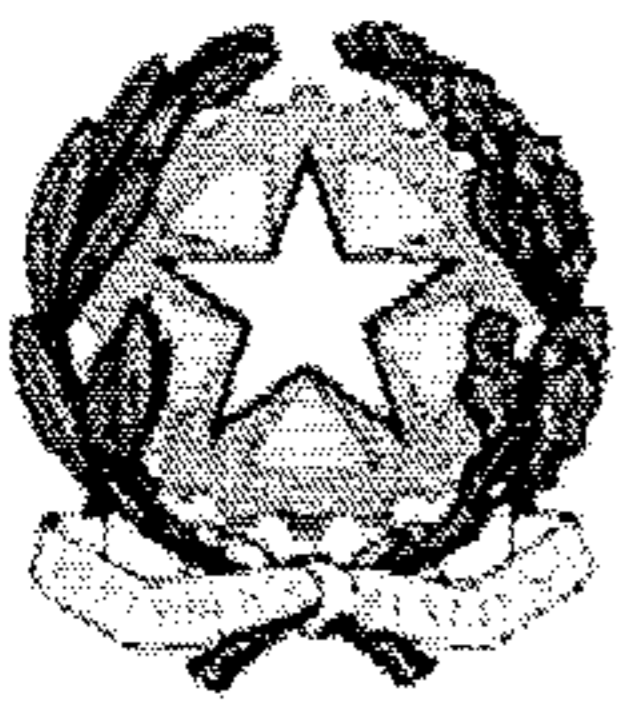
per le OO.SS. Territoriali

CISL SCUOLA\_\_Garofalo Fiorella - DESIATI DAVIDE *Desiati Davide*

FLC CGIL LAGATTA ANTONIO *Antonio Lagatta*

ANIEF DE NARDIS MARIA GIOVINA *Maria Giovina De Nardis*





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

**LE PARTI CONVENUTE**

**VISTO l'art. 30 – C.C.N.L. Scuola 2019-21;**

**VISTA** l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;

**A SEGUITO** delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

**PREMESSO** che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

**RITENUTO** che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

**STIPULANO**

**PARTE PRIMA - NORME COMUNI**

**TITOLO I NORME GENERALI**

**Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata**

**Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del CCNL 2019-21;**

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.
2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. Per la parte normativa ha durata triennale. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in:
  - a) parte comune: contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;
  - b) specifiche sezioni: contenenti le disposizioni applicabili esclusivamente al personale in servizio presso le amministrazioni destinatarie della sezione stessa, che sono:
    - Istituzioni scolastiche ed educative;

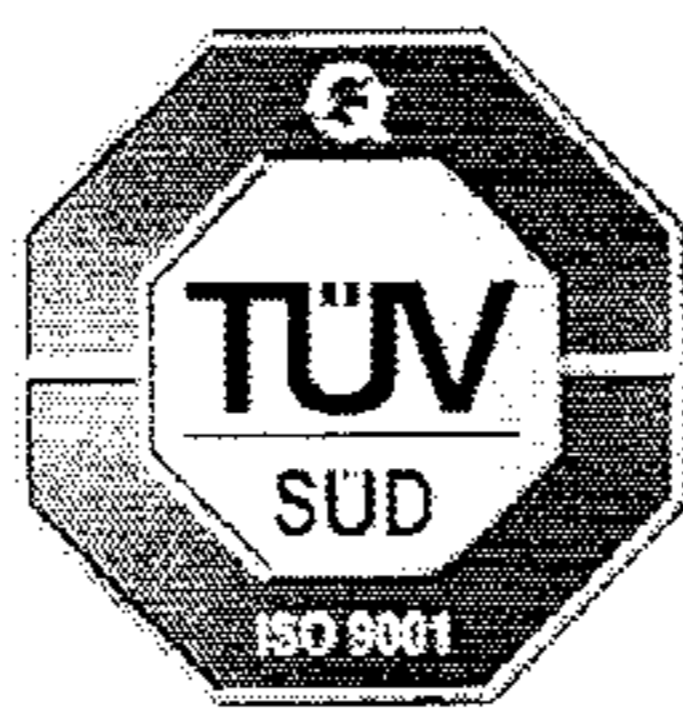
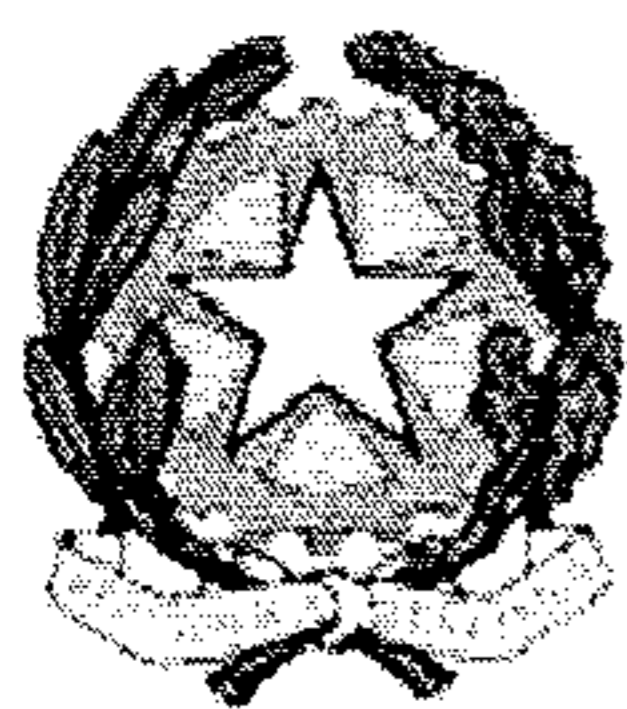
**Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto**

Gli effetti del presente contratto, con accordo tra le parti in seguito all'entrata in vigore del CCNL Scuola 2019-21, decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità per gli aa.ss. 2023/24 – 2024/25 2025/2026 per la parte normativa e fino alla sottoscrizione di un successivo contratto e per l'a.s. 2023/24 per la parte economica, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, ovvero su richiesta delle parti la disdetta entro tre mesi dalla scadenza.

Contratto integrativo d'istituto 2023/24

3





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

**Art. 3 Interpretazione autentica**

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo s. u richiesta di una delle parti entro 10 gg. Le parti nel frattempo non assumono decisioni.

TITOLO II

**RELAZIONI SINDACALI GENERALI**

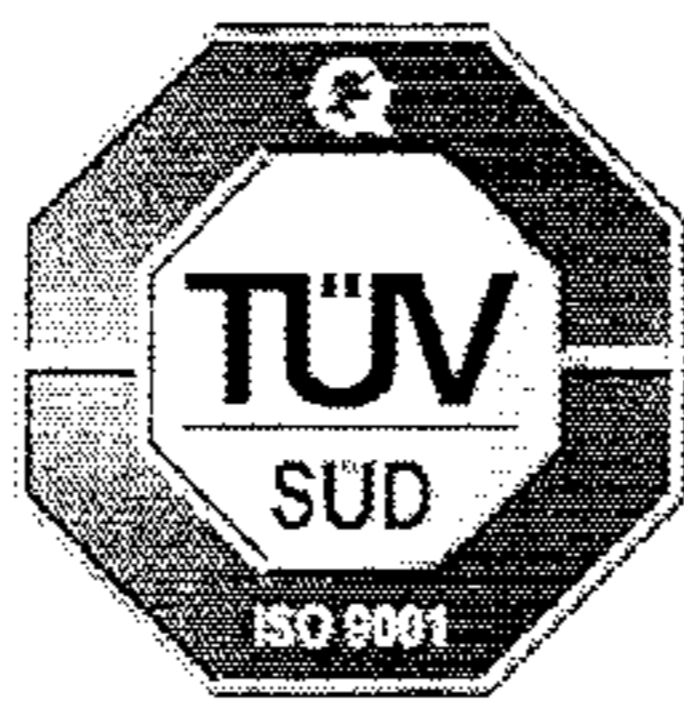
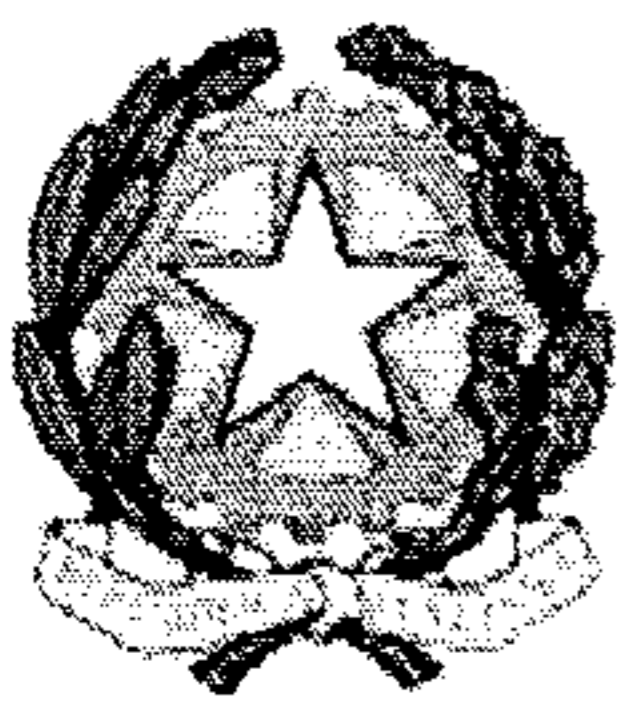
**Art. 4 Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di temperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
  - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
  - b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art.7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
  - a) informazione;
  - b) confronto;
  - c) organismi paritetici di partecipazione.

**Art. 5 Informazione**

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.

6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

7. Su richiesta della RSU e OO.SS. Il DS fornisce dati sintetici sulle istanze del personale (docenti e ATA) relative alle posizioni di cui all'art. 40.

Sono materia di informazione:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

#### Art. 6 Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.

Nel presente contratto sono concordate alcune materie oggetto di confronto, che le parti ritengono utile anticipare già in questa fase delle relazioni sindacali ciò al fine di dare efficacia ed efficienza all'organizzazione scolastica sulla base della correttezza delle relazioni sindacali.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

#### Art. 7 Contrattazione

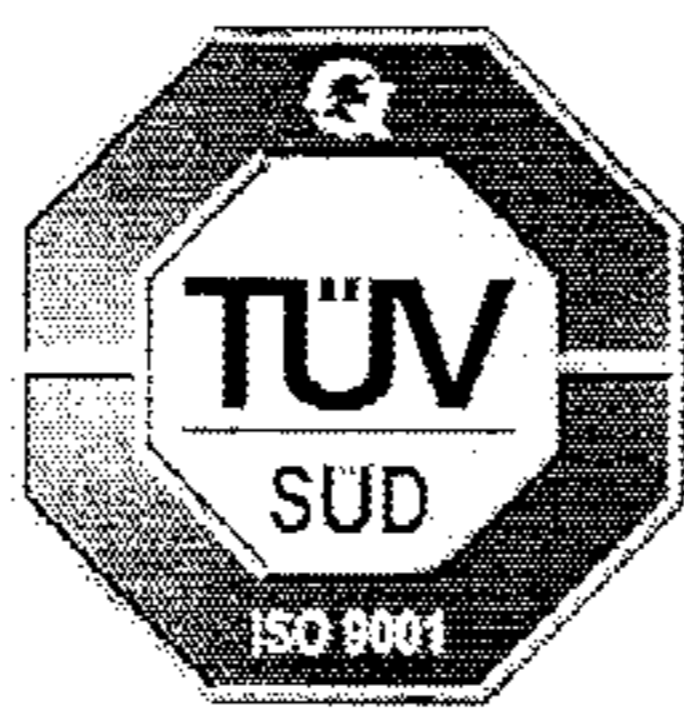
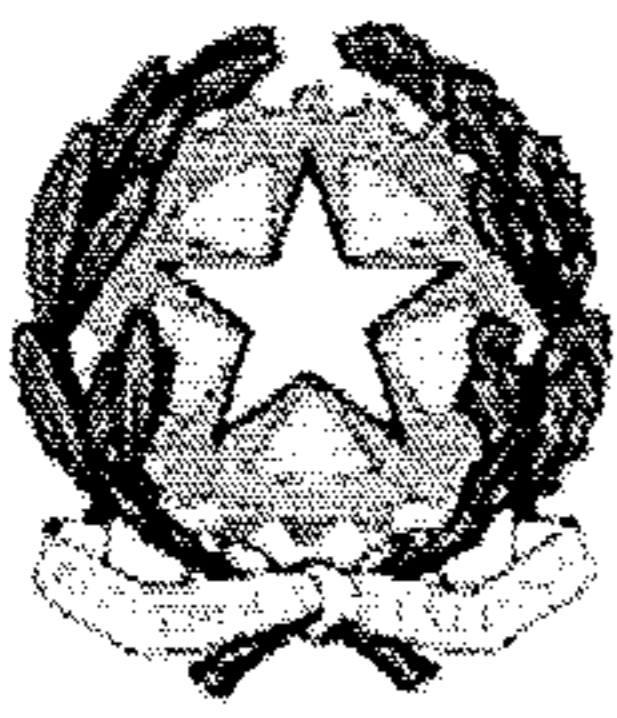
1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.

2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.

4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4 la propria delegazione.

6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3- ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

9. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

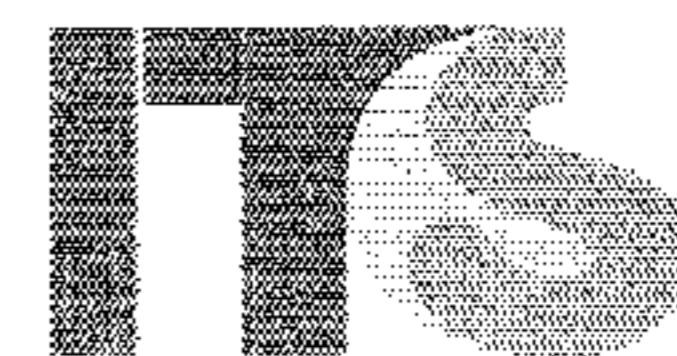
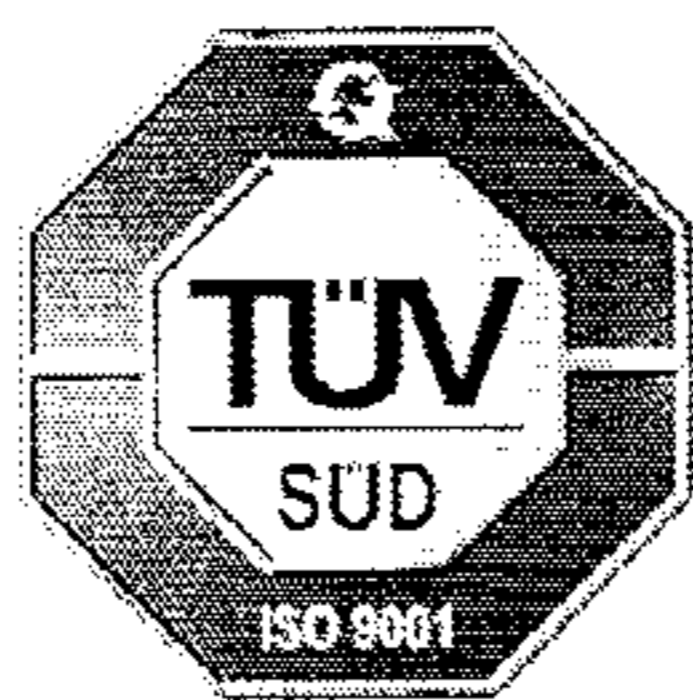
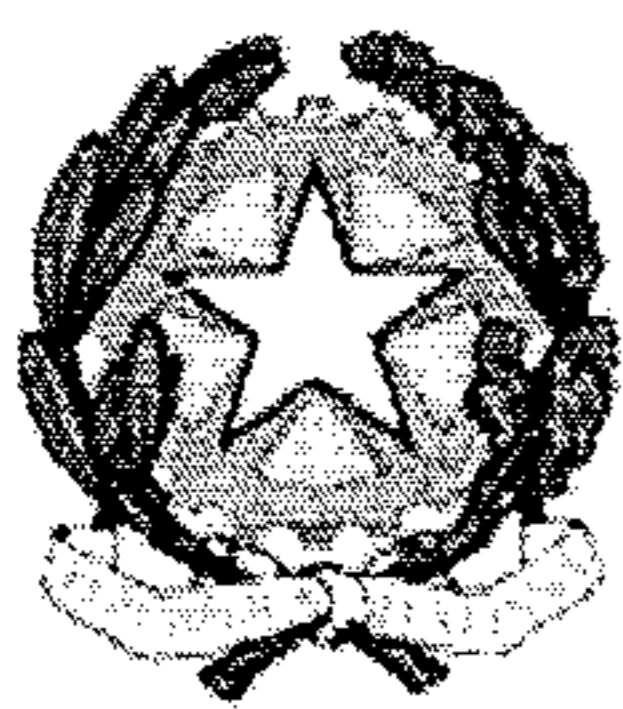
10. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

11. **Le materie di contrattazione integrativa**, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni.

In ossequio all'art. 30 del CCNL 2019-21 sono materia di contrattazione integrativa:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di





ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023

**Art. 8 Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica**

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo. Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito **nell'art. 8 del CCNL 2019-21**

**Art. 9 Norma di salvaguardia**

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

**PARTE SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE**

TITOLO III

**CRITERI GENERALI PER GLI INTERVENTI RIVOLTI ALLA PREVENZIONE ED ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

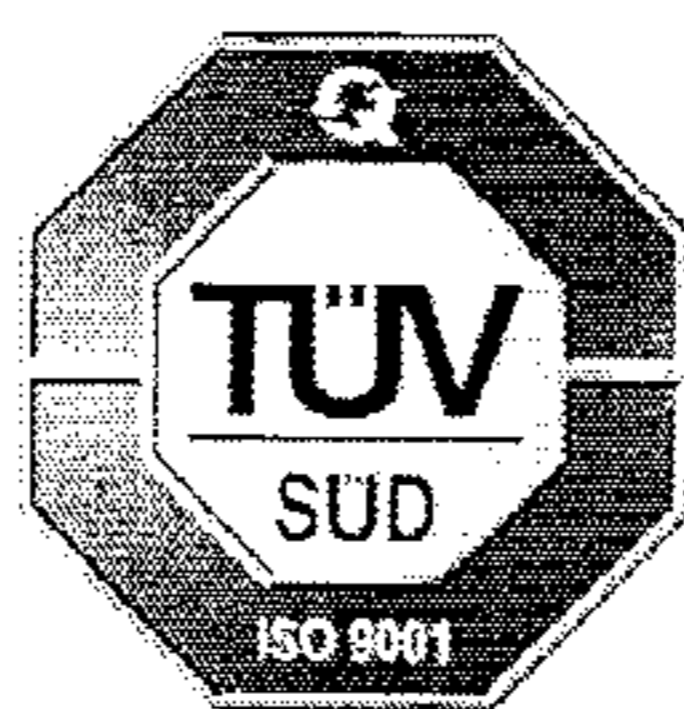
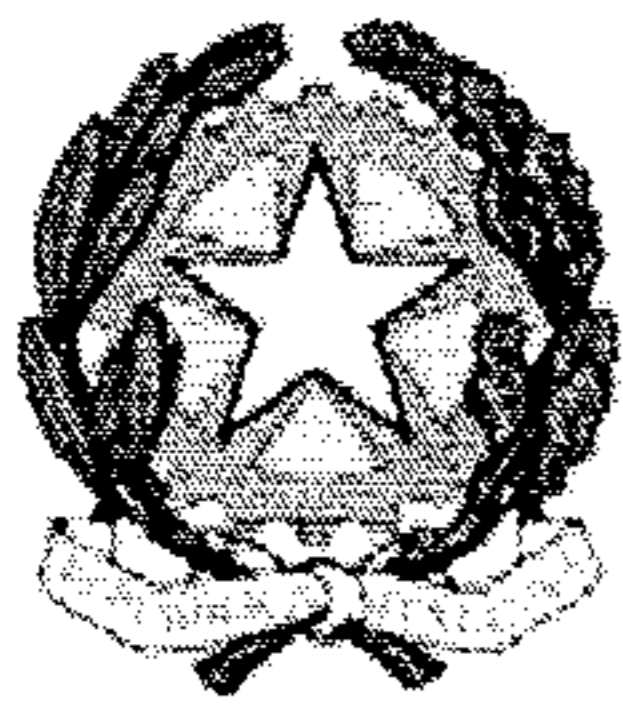
**(art.30 comma 4 lettera c1 CCNL Scuola 2019-21)**

**Art. 10 Soggetti tutelati**

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Contratto integrativo d'istituto 2023/24





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; ( ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (*stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi*).

#### **Art. 11 Obblighi del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs81/08.

#### **Art. 12 Servizio di Prevenzione e Protezione**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il *responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione sarà affidato prioritariamente ad un **esperto interno** in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08. Nel caso non vi fossero disponibilità o requisiti del personale interno, il servizio sarà affidato ad esperto esterno.

Nell'Istituzione Scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il *servizio di prevenzione e protezione* designando per tale compito, previa consultazione del *rappresentante dei lavoratori per la sicurezza* (RLS), uno o più *responsabili* in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi, etc ).

I *responsabili* individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del *documento di valutazione dei rischi* (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati gli *addetti al primo soccorso* incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

#### **Art. 13 Ruolo, compiti e diritti del RLS**

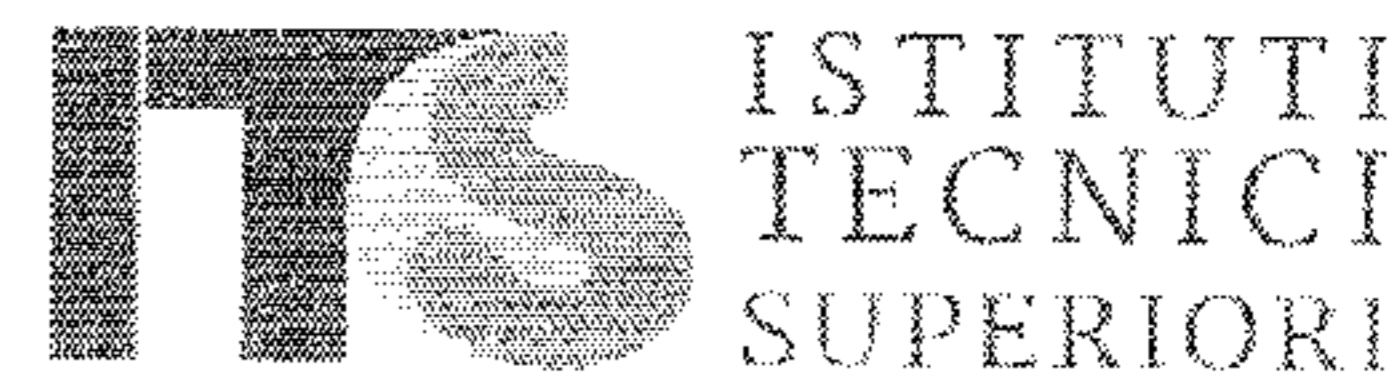
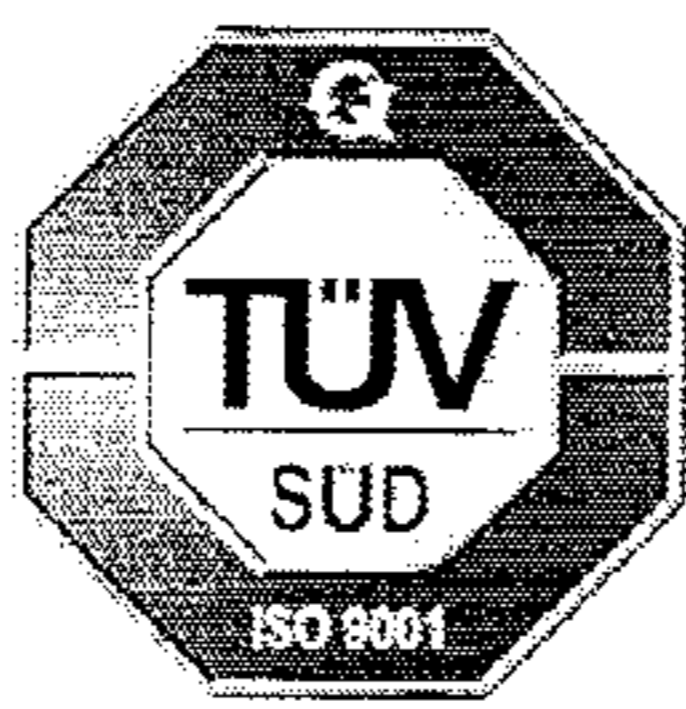
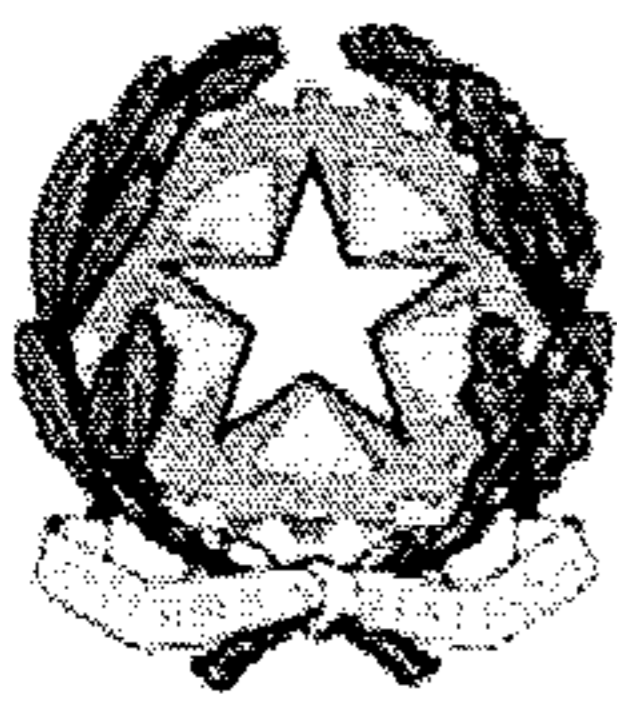
Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola2007).

Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni;
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi;
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP;
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi;
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- Riceve una formazione adeguata;
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

- Partecipa alla riunione periodica;
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee.

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

**Art. 14 Documento di valutazione dei rischi (DVR)**

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del **Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**; in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.

Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazioni al sistema di sicurezza.

**Art. 15 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria**

I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque a valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente.

**Art. 16 Riunioni periodiche**

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.

Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

**Art. 17 Rapporti con gli enti locali proprietari**

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento alla Provincia di Chieti.

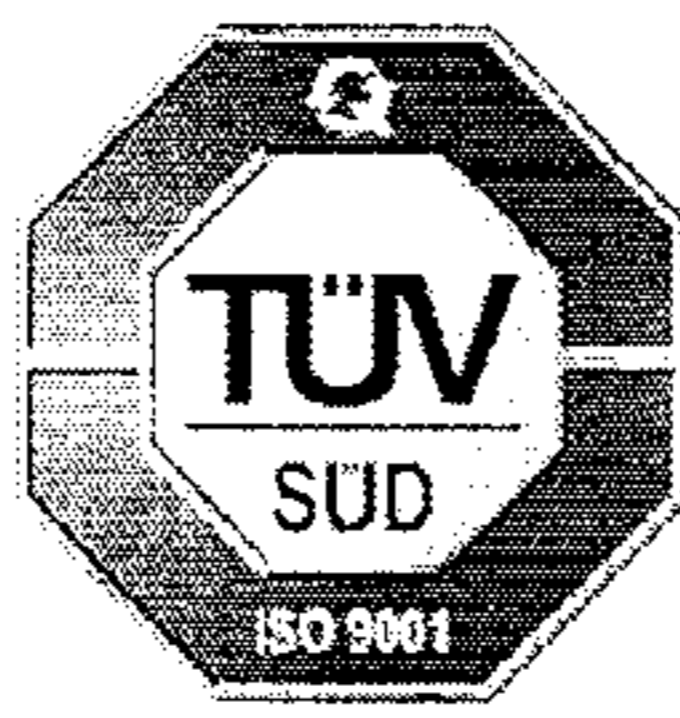
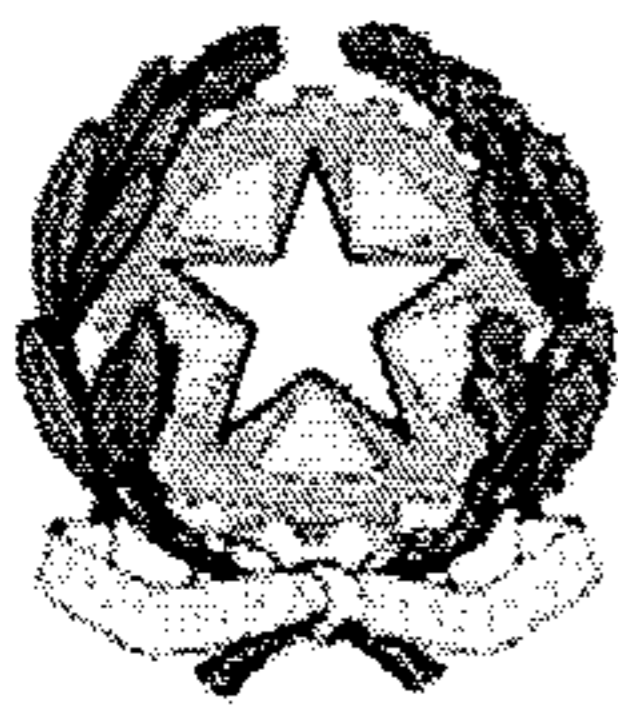
In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del Dlgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

**Art. 18 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento**

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza. Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti.

I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari *obbligati* a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico. Le azioni formative sono





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò preposte.

I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.

TITOLO IV

I CRITERI PER L'UTILIZZO DEI PERMESSI SINDACALI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL CCNQ 4/12/2017 E S.M.I.;

(art.30 comma 4 lettera c5 CCNL Scuola 2019-21)

Art. 19 Assemblee Sindacali  
(art.31 CCNL Scuola 2019-21)

- 1) La richiesta di assemblea va inoltrata al DS con almeno sei giorni di anticipo. Le assemblee si possono svolgere anche su piattaforma digitale.
- 2) Nella richiesta vanno indicati O.d.G., data, ora inizio, ora fine, eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- 3) L'indizione di assemblea viene comunicata al personale della scuola tramite circolare e l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo dal personale interessato e in forma scritta, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
- 4) Il personale che partecipa all'assemblea riprende servizio alla scadenza prevista, nella classe o reparto di competenza, compresi i tempi di percorrenza.
- 5) Qualora l'Assemblea riguardi il personale ATA e non vi sia interruzione o sospensione delle lezioni va comunque assicurata la sorveglianza dell'ingresso (guardiania) e il funzionamento del centralino telefonico da parte di 1 collaboratore scolastico e il funzionamento dell'ufficio segreteria da parte di 1 Assistente Amministrativo.
- 6) Qualora l'assemblea si svolga in luogo diverso dagli edifici scolastici, l'orario previsto per lo svolgimento dell'assemblea comprenderà anche i tempi di percorrenza nella misura massima di 30 minuti.

Art. 20 Servizi essenziali in caso di sciopero

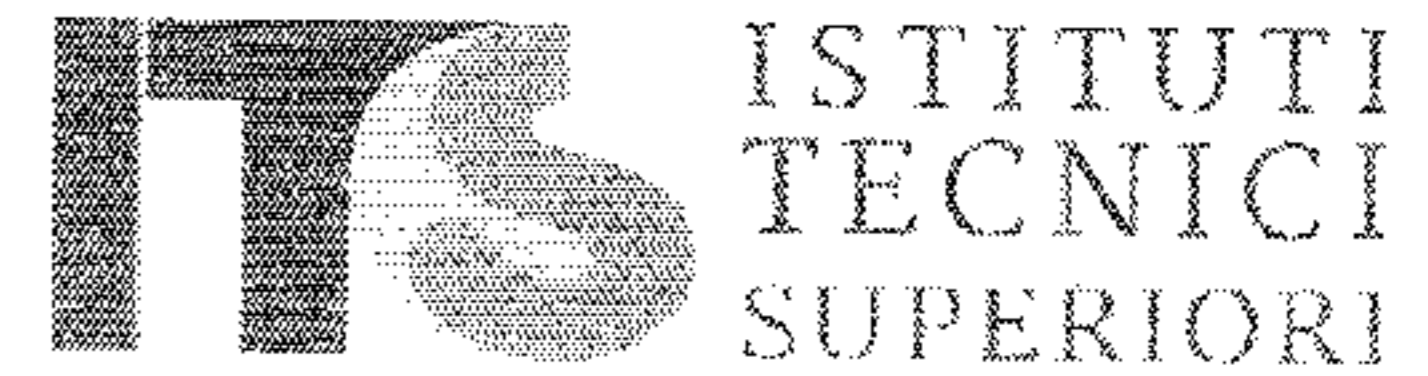
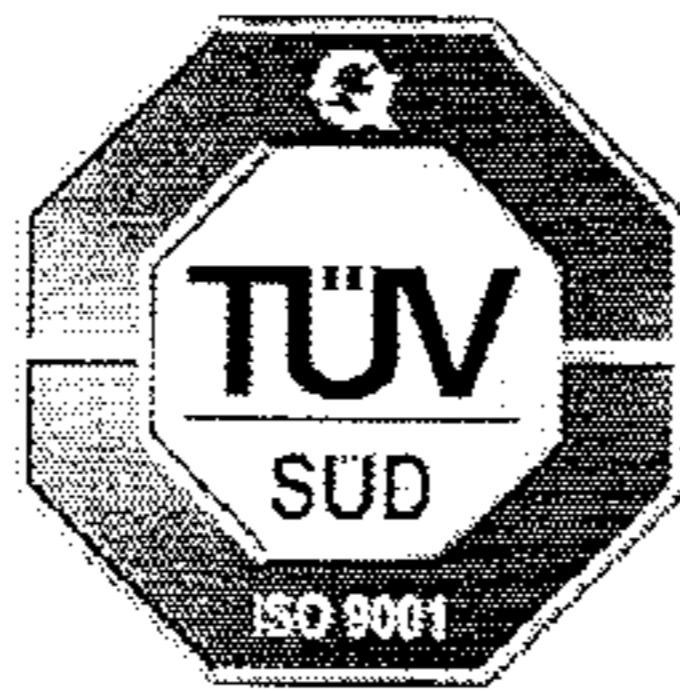
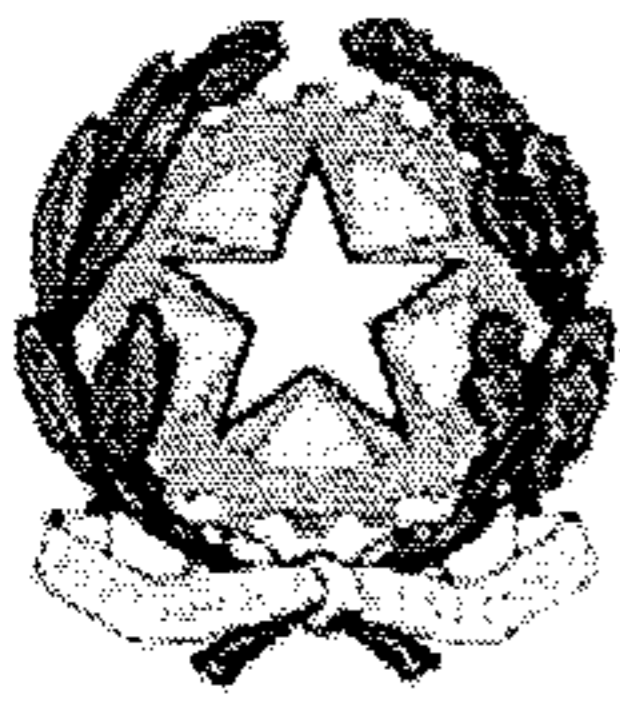
Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica come da protocollo d'intesa sottoscritto in data 09.02.2021, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

**I - ISTRUZIONE SCOLASTICA**

Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità: tutti i docenti del consiglio di classe interessato e delle commissioni d'esame - 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli scrutini o degli esami - 1 assistente tecnico informatico per ogni plesso di svolgimento degli scrutini o degli esami - 1 assistente amministrativo.

**II - EROGAZIONE ASSEGNATI INDENNITA'**





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti: N. 1 assistente amministrativo, il DSGA.

**Art. 21 Bacheca sindacale e documentazione**

La bacheca sindacale è presente nel sito web in apposita sezione.

I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di "affiggere" nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale.

Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per "l'affissione" nella bacheca sindacale on line.

**Art.22 Agibilità sindacale**

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati.

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica e della posta elettronica.

Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate.

**Art. 23 Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

La RSU ed i sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto. Gli istituti di patronato hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

TITOLO V

**CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI**

**(ART.30 comma 4 lettera c7 CCNL SCUOLA 2019-21)**

**Art. 24 La pianificazione della formazione di Istituto**

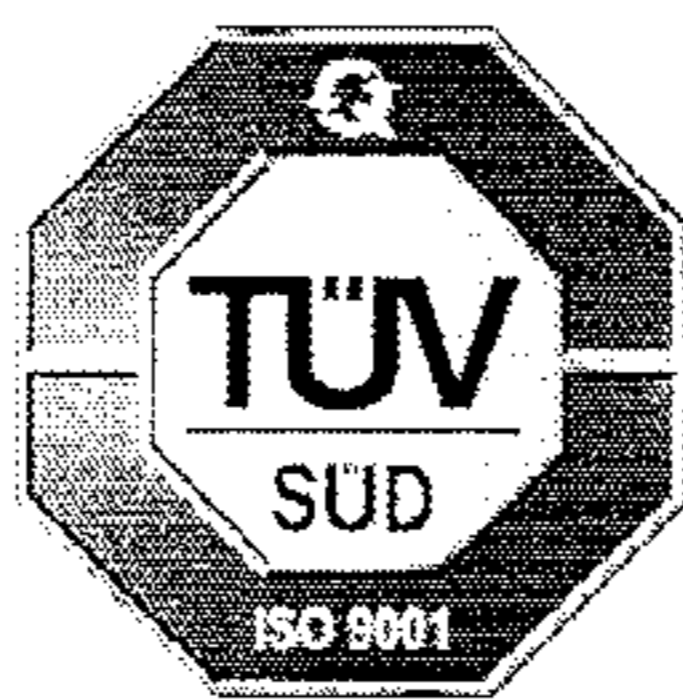
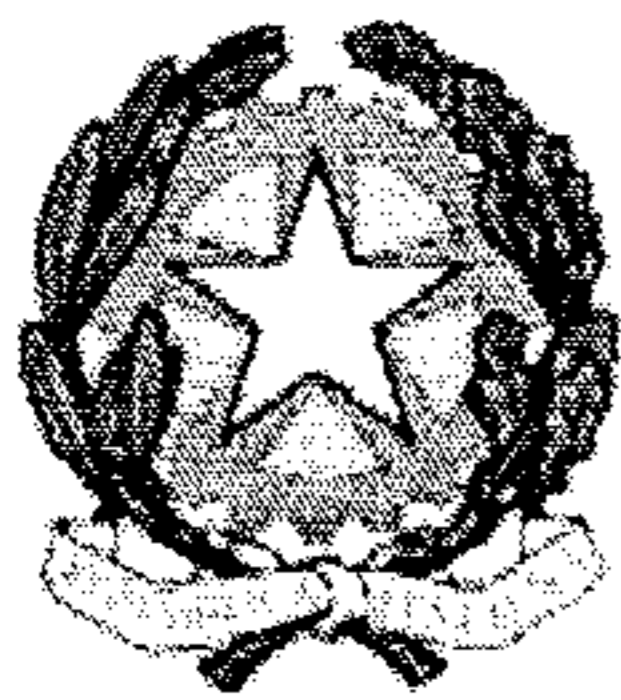
Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

**Art. 25 La formazione d'Ambito**

L'Istituto, capofila della rete di Ambito, in relazione a quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

di Istituto, realizza la programmazione e la strutturazione del Piano Formativo d'Ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente scolastico e delle figure di sistema.

**Art. 26 Risorse economiche per la formazione**

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola. A tal fine si individuano i seguenti possibili macro settori:

- Didattica;
- Supporto alla didattica;
- Amministrazione;
- Assistenza alunni con disabilità.

TITOLO VI

**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).**

**(art.30 comma 4 lettera c8 CCNL Scuola 2019-21)**

**Art. 27 Tipologia e modalità di comunicazione**

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.

La messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

**Art. 28 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.**

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire attraverso la pubblicazione sul registro elettronico, pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web, nella bacheca del registro elettronico devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA. La consultazione delle piattaforme on – line, pertanto, deve essere costante e frequente.

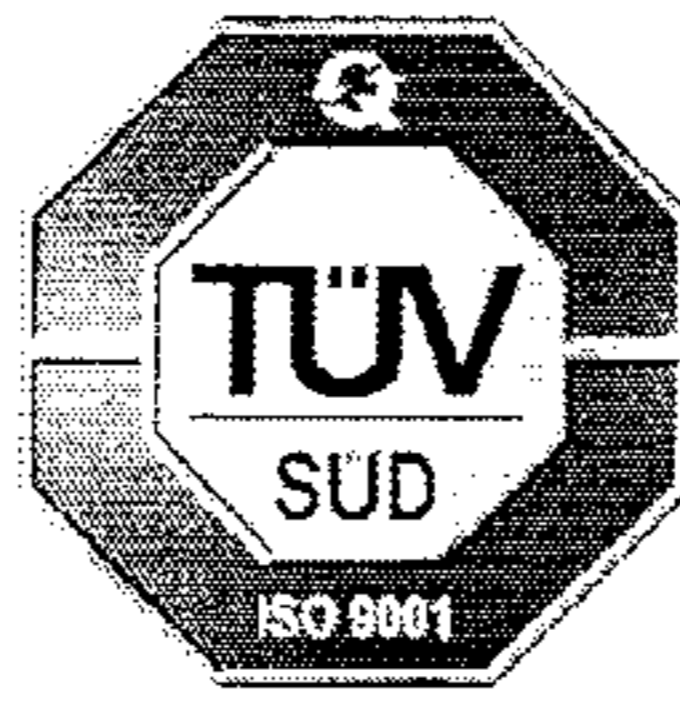
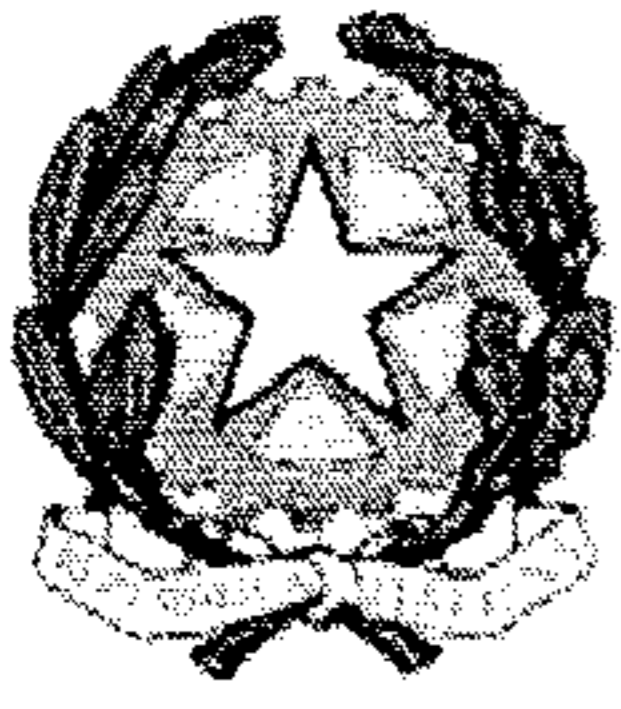
Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

**Art. 29 Diritto alla disconnessione:**

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. La contrattazione integrativa stabilisce che le comunicazioni di cui all'art. 33 devono essere lette dal personale dalle 08.00 alle 16.00 nei giorni lavorativi. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

**Art. 30 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).**





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi. I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali e responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, possono essere contattati via mail o con comunicazioni di messaggistica asincrona (whatsapp, messenger).

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

TITOLO VII

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA**

**(art.30 comma 4 lettera c9 CCNL Scuola 2019-21)**

**Art. 31 Tecnologie nelle attività d'insegnamento**

Gli strumenti digitali sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche. Nessuna comunicazione di diversa natura potrà essere veicolata tramite i canali finalizzati ad argomenti di tipo scolastico.

**Art. 32 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento**

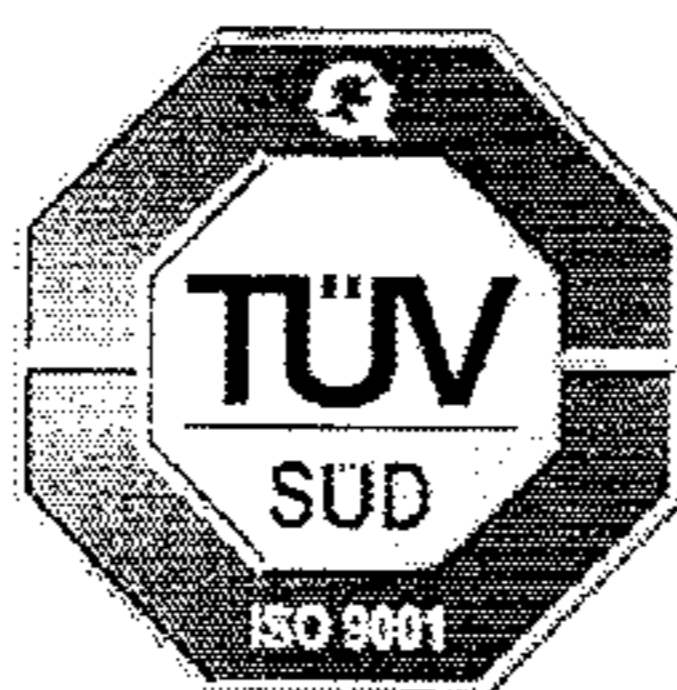
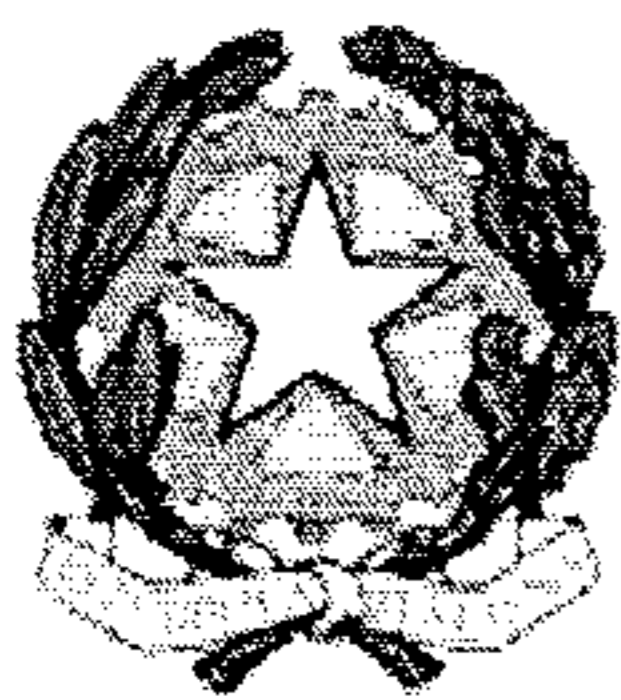
I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione durante l'ora di lezione non superi un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento. La compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

**Art.33 Tecnologie nelle attività amministrative**

Tutto il personale e in particolare gli assistenti amministrativi sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs. 82/2005 e ssmmii).

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008). Si evidenzia che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

**PARTE TERZA. ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO  
ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE  
NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO**

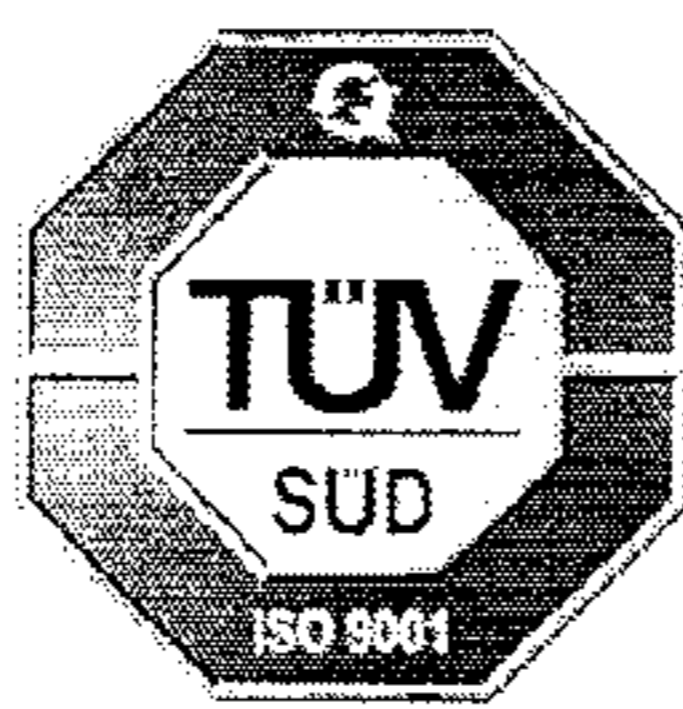
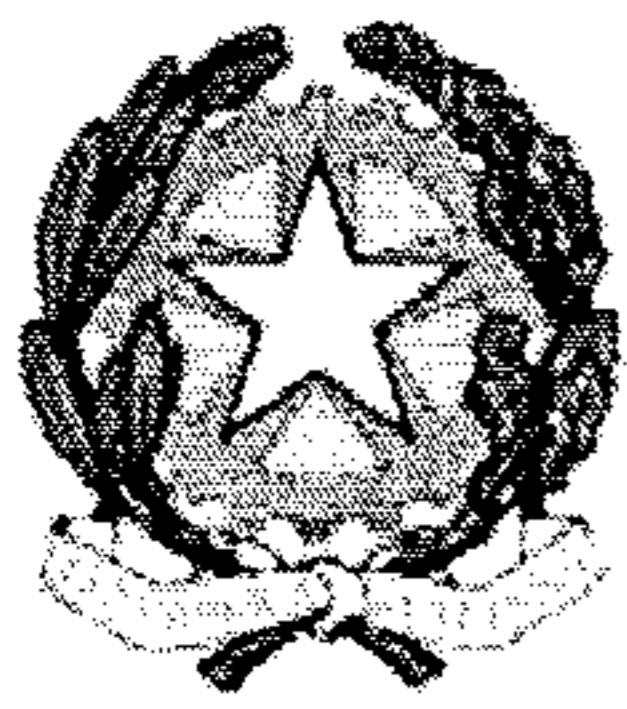
TITOLO VIII

(art.30 comma 9 lettera b1 CCNL Scuola 2019-21)

**Art.34 Orario di lavoro del personale docente**

1. L'orario di lavoro del personale docente consta di n. 18 ore settimanali articolate su cinque giorni.
2. I criteri di formulazione dell'orario delle lezioni sono quelli deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base delle proposte formulate dal Collegio dei Docenti (in allegato).
3. L'orario di insegnamento, definito su base settimanale, si articola in non meno di 5 giorni, non possono essere previste più di 4 ore d'insegnamento nei giorni di lunedì – mercoledì – sabato e 5 ore d'insegnamento nei giorni martedì – giovedì – venerdì, fatta salva diversa e dichiarata disponibilità dell'interessato ad effettuare più di 4 ore di lezione al giorno.
4. Per quanto riguarda l'orario delle varie discipline nell'arco dell'orario settimanale, nel rispetto delle scelte didattiche operate nel PTOF di Istituto, è opportuno evitare concentrazioni in pochi giorni; distribuire la prima ora di lezione tra diversi docenti della classe, per quanto possibile; fissare in n. 3 ore la durata massima di lezione giornaliera per singola disciplina, salvo eventuali eccezioni per attività di laboratorio o esercitazioni sulla nave scuola; alternare in ogni singola classe, ore di lezione teoriche con quelle di laboratorio ove possibile; evitare di frammentare in ore staccate nella stessa classe, nella giornata, l'insegnamento di una singola disciplina. Al fine di limitare gli spostamenti delle classi dentro l'edificio scolastico, le ore settimanali di lezione di Educazione Fisica saranno accoppiate.
5. L'avvio delle lezioni è alle ore 8.30 e l'uscita alle 13.30 per tutti i giorni della settimana. Le classi con monte di 33 ore settimanali, un giorno a settimana, escono alle ore 14.00. Le classi con monte di 34 ore settimanali, un giorno a settimana, escono alle ore 14.20 La presenza a scuola dei docenti è ratificata dall'apposizione della loro firma sul registro elettronico di classe.
6. Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio, nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le cinque ore giornaliere, fatta salva la disponibilità dichiarata del docente.
7. L'intervallo è momento istituzionalizzato di ricreazione e di formazione per gli studenti. I docenti, nella circostanza, sono in servizio a tutti gli effetti e sono tenuti al rispetto del Regolamento d'istituto.
8. Nelle giornate di 6 ore, la riduzione delle ore di lezione come da quadro orario sarà attuata per cause di forza maggiore determinate dall'elevato tasso di pendolarismo degli studenti del nostro istituto che si articola su oltre 60 comuni e su più province e dal piano dei trasporti regionale che non si concilia con l'orario scolastico costituito da ore non ridotte (delibera del consiglio d'Istituto n. 49 del 26.07.2023). La materia resta regolata dall'art. 28.c.8 del CCNL vigente e dalle circolari ministeriali n. 243 del 22.9.1979 e n.192 del 3.7.1980 ivi richiamate, nonché dalle ulteriori circolari in materia che le hanno confermate.
9. Il docente accompagnatore ai viaggi d'istruzione, ha diritto al recupero compensativo di un giorno, da concordarsi sulla base delle esigenze organizzative e didattiche della scuola, laddove il viaggio comprenda anche un giorno festivo (C.C. art.2109)





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

10. Le attività funzionali all'insegnamento si svolgono in orario diverso da quello delle lezioni e fino ad un massimo di 40 ore per la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali; la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe si articola su un impegno orario fino a 40 ore secondo l'art. 29 CCNL 2006-09 tutt'ora vigente.

11. Tutte le attività collegiali, le riunioni dei gruppi preposti all'organizzazione e alla progettualità dell'Istituto possono essere svolti in remoto mediante videoconferenza o in presenza (delibera collegio n. 29 dell' 08.09.2022).

**Art.35 Gestione delle supplenze brevi in sostituzione colleghi assenti.**

CRITERI IN ORDINE DI PRIORITA' APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 17.10.2023 del. N. 56

1. Gestione delle supplenze brevi in sostituzione colleghi assenti. CRITERI IN ORDINE DI PRIORITA'
2. Ricorso agli insegnanti che devono restituire ore fruite per permessi brevi;
3. Assegnazione della supplenza agli insegnanti senza allievi (nei casi previsti);
4. Utilizzo di docenti con ore di potenziamento;
5. Utilizzo docenti che hanno espresso la disponibilità ad effettuare ore di supplenza retribuite.
6. Per le ore di supplenza con attribuzione degli emolumenti dal fondo delle ore eccedenti sono stabiliti i seguenti criteri:
  1. Docenti disponibili della classe ;
  2. Docenti disponibili della materia ;
  3. Docenti disponibili con la precedenza di quelli con un minor numero di ore eccedenti già svolte;
  4. Docenti titolari di cattedra superiore alle 18 ore settimanali.

**Attribuzione di spezzoni orario < 6 ore disponibili in organico sarà effettuata secondo i riferimenti normativi e contrattuali (del. N. 56 C.D. del 17.10.2023)**

L'attribuzione di spezzoni orario < 6 ore disponibili in organico all'inizio dell'anno verrà effettuata, **su disponibilità scritta del docente**, garantendo il possesso dell'abilitazione specifica per l'insegnamento di cui trattasi fino ad un massimo di 24 ore settimanali.

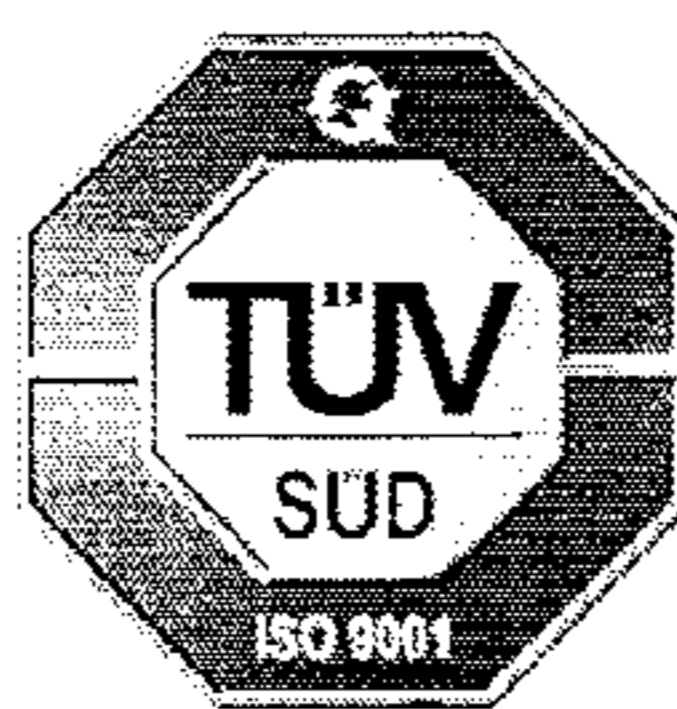
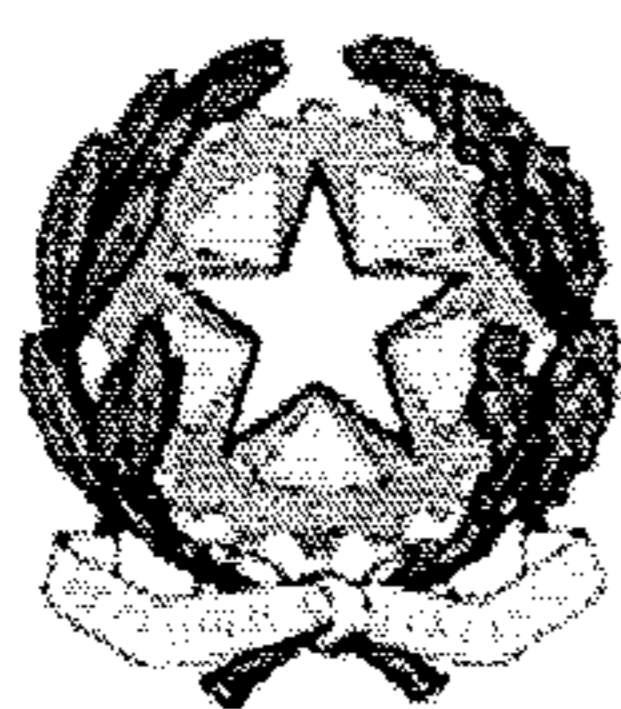
L'individuazione del docente verrà effettuata ,in ordine di priorità,:

1. completamento orario di cattedra fino a 18 ore settimanali;
2. personale con contratto ad orario completo:
  1. personale a tempo indeterminato;
  2. personale a tempo determinato.

A parità di requisiti, l'assegnazione delle ore sarà effettuata garantendo:

- a. L'unitarietà dell'insegnamento ( il docente è già della classe)
- b. Un impianto organizzativo (orario lezioni, plesso) rispondente a criteri di funzionalità.
- c. Continuità didattica;
- d. Anzianità di servizio riferita alla graduatoria interna di istituto.





**Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

*c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694*

*Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)*

Inoltre, nel rispetto dei criteri precedenti, gli spezzoni che possono essere suddivisi in pacchetti orari inferiori, previa intesa tra i docenti aventi diritto, potranno essere assegnati a più docenti.

**Docenti con ore di potenziamento:**

- a) Realizzazione di progetti in orario curriculare ed extra- curriculare.
- b) Supporto alle classi con alunni che hanno bisogno di potenziamento che potrà essere svolto anche in orario pomeridiano;
- c) Nell'ambito delle 18 ore, i docenti saranno utilizzati per le attività di sostituzione dei colleghi assenti nei limiti delle attività programmate;
- d) Attività di recupero anche in orario pomeridiano

**Fruizione dei permessi/congedi e ferie previsti dal CCNL 2006/2009 tutt'ora vigente.**

Salvo casi di comprovata urgenza, per agevolare il piano delle sostituzioni e la presa in carico della richiesta da parte degli uffici amministrativi, i docenti presenteranno le loro richieste di permesso, tramite il sistema informatizzato di ARGO, non meno di tre giorni prima della data di fruizione, salvo permessi sindacali e di cui all'art.15 c.1 CCNL 2006-2009, cinque giorni per le ferie.

**Art.36 Orario di lavoro del personale A.T.A**

**Orario di lavoro del personale A.T.A**

1) L'orario di lavoro è di norma dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Quando l'orario di lavoro si protrae oltre le ore 14.00, le ore eccedenti prestate dal personale, a richiesta dell'interessato, saranno recuperate nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei giorni di chiusura deliberati dal consiglio d'istituto (in aggiunta) o diversamente previa richiesta da autorizzare da parte del DSGA.

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti

2) L'orario di lavoro è funzionale alle attività previste nel PTOF ed al servizio all'utenza interna ed esterna nelle fasce antimeridiane e pomeridiane secondo i criteri generali espressi dal Consiglio d'Istituto e riassunti nel Piano annuale delle attività formulato dal DSGA, sentita l'Assemblea del personale ATA. In giornate o periodi di particolare intensità delle attività scolastiche (consigli di classe, scrutini, incontri scuola-famiglia, ecc) si potrà optare (previo consenso del lavoratore) anche per un orario di inizio successivo alle ore 8.00 per consentire la copertura del servizio fino al termine delle attività fermo restando che l'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.

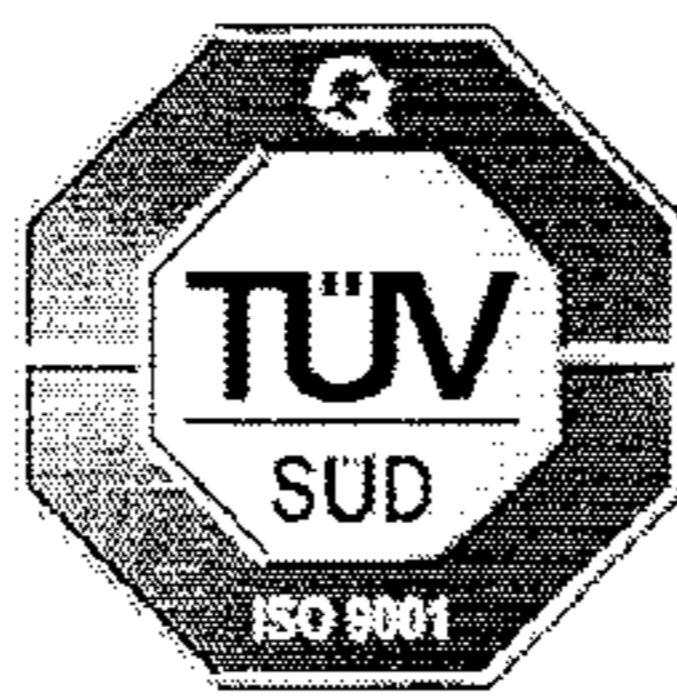
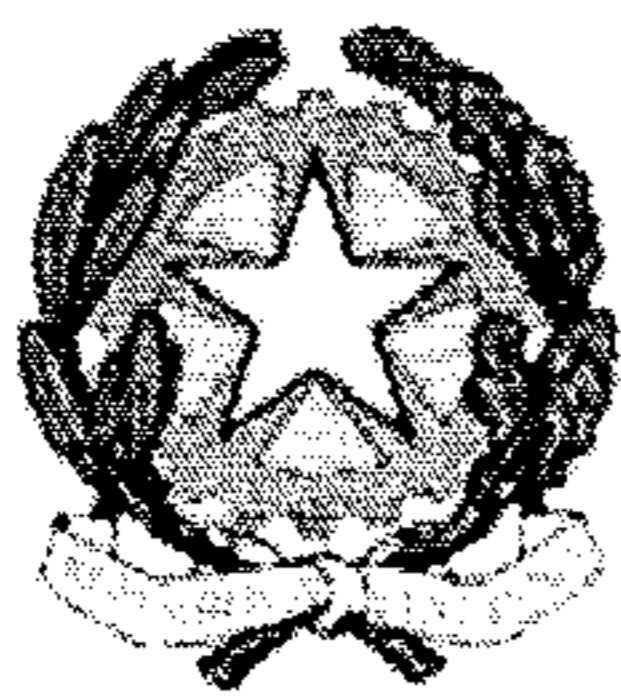
3) L'orario di avvio delle attività pomeridiane è, di norma, alle 14.30.

4) L'orario di servizio ordinario deve assicurare la copertura delle attività didattiche curricolari e amministrative, le riunioni degli OO.CC. In tal caso le ore prestate in eccedenza saranno effettuate a recupero

5) Nella gestione dei ritardi è prevista una tolleranza massima di 15 minuti, che andrà comunque a recupero nel corso della stessa giornata.

5) Il servizio all'utenza esterna si effettua in orario antimeridiano dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il pomeriggio del martedì nella fascia oraria 15.00-17.00.





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

6) Durante le eventuali sospensioni delle attività didattiche causate dalla pandemia da COVID 19 il servizio all'utenza in presenza è sospeso se non per i casi di estrema necessità. Saranno attuate forme di servizio telefonico e on-line.

7) Nei periodi di sospensione delle attività didattiche comprese le vacanze natalizie, pasquali ed estive, salvo comprovate esigenze, non sono previste attività aggiuntive.

8) I recuperi delle ore prestate in eccedenza dal personale ATA (riposi compensativi art. 54 c.4 CCNL 2006-2009 tutt'ora vigente) saranno fruiti secondo le seguenti modalità:

- 1) durante i periodi di sospensione delle attività didattiche;
- 2) diversamente, ma previa autorizzazione del DSGA;
- 3) preferibilmente entro il 30 giugno dell'a.s. in corso.

9) L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico. In coincidenza con periodi di particolare intensità delle attività della scuola è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio.

10) La chiusura prefestiva della scuola deliberata dal Consiglio d'Istituto può unicamente essere attuata nei periodi di interruzione dell'attività didattica quando, nel giorno prefestivo, non sono previste riunioni degli Organi Collegiali. I giorni di chiusura prefestiva saranno fruiti con:

1. recupero di ore eccedenti (riposi compensativi)
2. ferie pregresse (a richiesta dell'interessato)
3. ferie dell'a.s. in corso qualora quelle pregresse fossero esaurite (a richiesta dell'Interessato)
4. debito orario da recuperare.

11) In caso di lockdown totale determinato dalla pandemia da COVID 19 i giorni di chiusura prefestiva saranno aboliti previa delibera del consiglio d'Istituto. In caso di sospensione delle sole attività didattiche le giornate prefestive saranno fruiti secondo lo schema precedente.

**Art.37 Sostituzione colleghi assenti personale ATA**

1. Per tutto il personale ATA, per i primi 7 giorni o se non vengono nominati sostituiti in caso di assenza prolungata, l'incarico verrà svolto dal collega o dai colleghi individuati come sostituiti dal DSGA anche con il trasferimento temporaneo presso altra sede. Verrà riconosciuto un forfettario stabilito in base all'assenza del collega e che comunque non può superare le 20 ore annue a persona.
2. Per le assenze dei collaboratori scolastici di un solo giorno, di qualsiasi natura, non verranno nominati sostituiti in quanto il personale che si assenterà pulirà il proprio reparto alla fine delle lezioni ed effettuerà nuovamente la pulizia del proprio reparto la mattina successiva al giorno di assenza, In caso di assenza per ferie, recuperi, un giorno di malattia non ci saranno oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

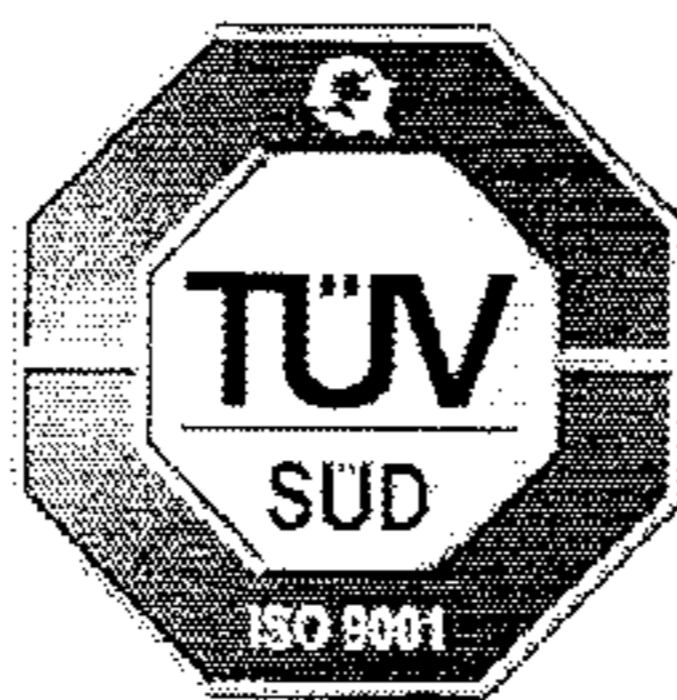
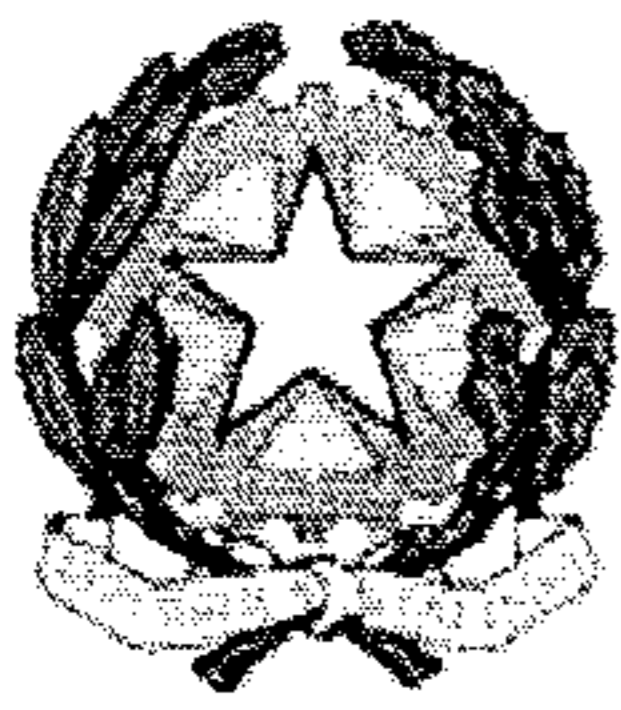
**Art.38 Fruizione dei permessi/congedi e ferie previsti dal CCNL 2006/2009 tutt'ora vigente.**

**Fruizione dei permessi/congedi e ferie previsti dal CCNL 2006/2009 tutt'ora vigente.**

Il personale ATA potrà fruire dei permessi/congedi/malattia per visite mediche ed esami diagnostici/ferie solo dopo aver acquisito l'autorizzazione del Dirigente previo parere favorevole del DSGA. I richiedenti presenteranno la loro domanda non meno di tre giorni prima della data di fruizione, cinque giorni per le ferie.

I permessi e le ferie potranno essere concessi al personale con contratto a tempo sia indeterminato sia determinato, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio, ossia:





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

**Per ITN**

- n. 6 collaboratori scolastici,
- n. 5 assistenti amministrativi,
- n. 2 assistenti tecnici.

**Per IPSIA**

- n. 4 collaboratori scolastici
- n. 3 assistenti tecnici

**Per ITC**

- n. 3 collaboratori scolastici

Nel caso si verificassero assenze concentrate in un unico plesso scolastico, verrà effettuata la rotazione dei collaboratori scolastici che dovranno coprire il servizio nell'altra sede.

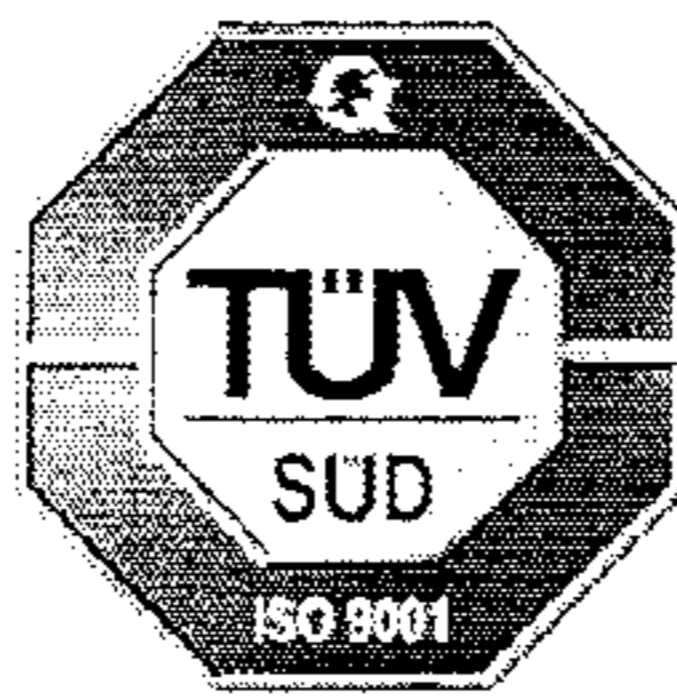
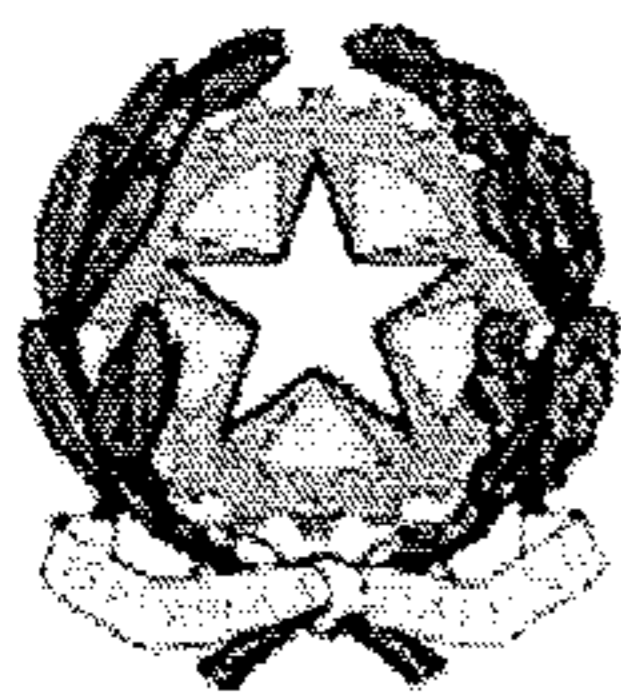
**Ferie e festività soppresse**

Al fine di garantire il servizio e di soddisfare le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse si procederà come di seguito indicato:

Le richieste di ferie e di festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente, acquisito il parere del Direttore SGA. Le richieste devono essere presentate entro il 30 maggio di ogni anno (al personale che non presenta domanda entro tale data, il periodo di ferie sarà assegnato d'ufficio). Successivamente sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività soppresse, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

1. Le ferie devono essere fruiti, di norma, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica. Il personale a tempo determinato dovrà fruiti tutte le ferie maturate in rapporto al servizio prestato, prima della scadenza del contratto;
2. Le ferie non godute durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (per il solo personale a tempo indeterminato) dovranno essere fruiti entro il mese di dicembre (se il rinvio è stato determinato da motivi personali), non oltre il mese di aprile dell'anno seguente (se il rinvio è stato determinato da esigenze di servizio);
3. Durante i periodi di interruzione delle attività didattiche e fino alla ripresa delle attività di agosto (esami per gli alunni con sospensione del giudizio e relativi scrutini) il servizio sarà garantito con almeno n. 3 assistenti amministrativi e n.2 collaboratori scolastici, salvo diversa necessità. Durante lo svolgimento degli esami di stato il servizio sarà garantito con non meno di 3 assistenti amministrativi;
4. In caso di richieste concomitanti che non soddisfino i criteri sopra esposti sarà adottato il criterio della rotazione annuale estraendo a sorte la lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare;
5. Il piano delle ferie sarà pubblicato entro 30 giorni dal termine di scadenza delle domande. Il Direttore SGA, su richiesta e con il consenso del personale interessato, potrà autorizzare lo scambio del turno di ferie tra il personale dello stesso profilo e, se funzionale, anche il cambio del periodo concordato.
6. Le festività soppresse devono essere fruiti entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.
7. Le festività soppresse e le ferie, durante le attività didattiche vanno richieste almeno cinque prima (salvo casi urgenti) per un massimo di n. 2 unità al giorno e compatibilmente con le esigenze di servizio.





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

Considerato che durante il periodo estivo, dopo gli esami di stato, i plessi IPIA e ITC rimangono chiusi, il personale che non dispone di ferie o recuperi presterà servizio presso la sede del Nautico

**Art.39 Attività prestate oltre l'orario d'obbligo dal personale ATA**

Le prestazioni rese oltre l'orario d'obbligo in forma di lavoro aggiuntivo, da intendersi come straordinario, vengono effettuate dal personale che si dichiara disponibile all'inizio dell'anno scolastico nella prima Assemblea ATA. Le ore di straordinario del personale ATA, ammesse solo su ordine di servizio scritto del DSGA, dovranno essere rendicontate al DSGA che effettua una verifica prima della liquidazione dei compensi.

Il dipendente per l'attività prestata oltre l'orario d'obbligo, secondo il monte ore di straordinario definito dal Contratto Istituto, può chiedere il recupero delle ore eccedenti prestate in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo (art. 54 c.4 CCNL 2006-2009 ) nei periodi di sospensione di attività didattica, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. Il riposo compensativo dovrà prioritariamente essere fruito nel periodo di sospensione o in altro periodo concordato in misura adeguata alla presenza del personale in servizio come precedentemente definito

**Art.40 Criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto**

**DOCENTI E ATA**

Le attività che danno diritto ad accedere al Fondo d'Istituto coincidono con:

- attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta formativa ed approvate dagli Organi Collegiali e negli incontri iniziali del personale ATA:
  - a. attività finalizzate all'arricchimento e miglioramento dell'Offerta formativa;
  - b. attività tese a sviluppare la formazione e la valorizzazione delle risorse umane.

L'individuazione delle unità di personale da utilizzare nelle attività retribuite col Fondo dell'Istituto, avverrà su istanza formale dell'interessato acquisita agli atti dell'istituzione scolastica previa emanazione di circolare ad inizio dell'a.s. in cui vengono indicati gli incarichi da assegnare, gli eventuali criteri specifici, la durata, la decorrenza e il relativo compenso. Si stabiliscono i seguenti criteri generali:

- 1) Disponibilità della persona;
- 2) Competenze professionali, esperienze, titoli culturali specifici;
- 3) Equità nella ripartizione di compiti e retribuzioni (preferenza al candidato con minor numero di incarichi)
- 4) Esigenze didattiche, organizzative e bisogni dell'utenza nei diversi istituti/sedi.
- 5) Rotazione.

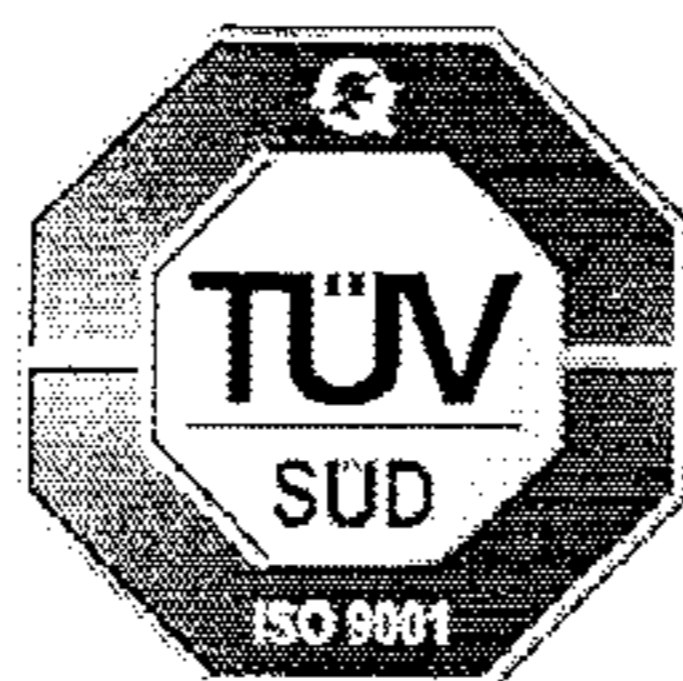
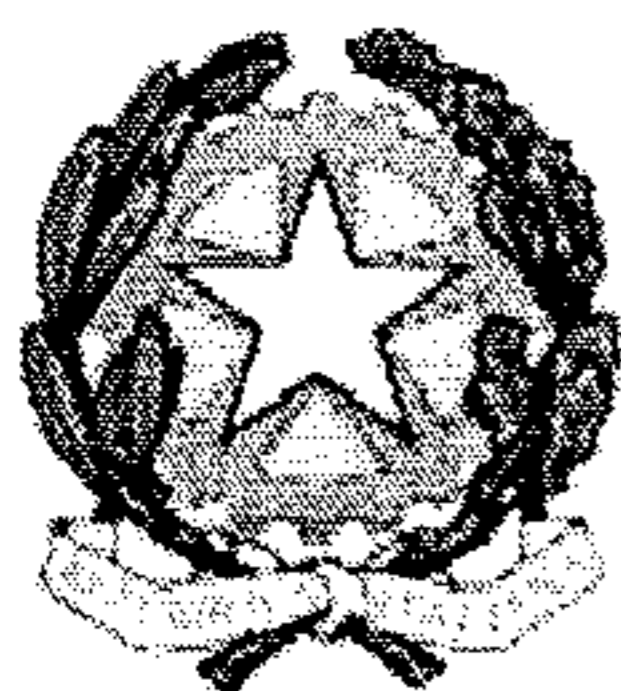
**Attività funzionali all'insegnamento e utilizzazione dei docenti rispetto al PTOF**

In sede di Collegio Docenti vengono individuati

- Le aree di intervento delle funzioni strumentali al PTOF
- I responsabili dei Progetti

Il D.S. assegna ai docenti le Funzioni Strumentali, previa candidatura e valutazione secondo i criteri indicati dal collegio dei docenti, la gestione delle attività inserite nel PTOF. Se più docenti chiedono





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

l'assegnazione alle medesime attività il dirigente scolastico assegnerà l'incarico in base ai seguenti criteri:

- a) competenze possedute coerenti con l'incarico (a parità di competenza è presa in considerazione la precedenza nella graduatoria interna);
- b) alternanza nell'incarico in caso di pari competenze e graduatoria interna.

I due collaboratori del Dirigente sono individuati su base fiduciaria.

I Coordinatori di classe, sono proposti dal Dirigente privilegiando, ove possibile, la continuità, con il consenso del docente

**PARTE QUARTA – COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**

TITOLO IX

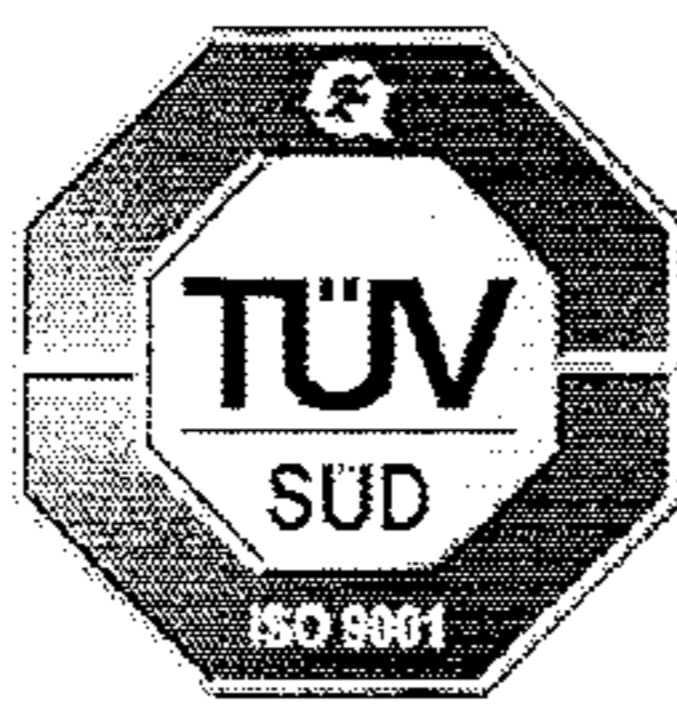
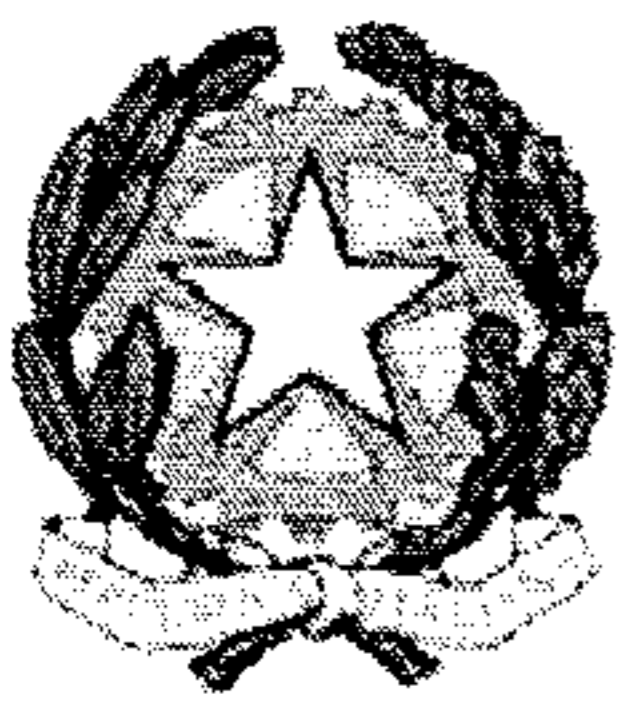
**I CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DALL'ART. 1, COMMA 249 DELLA LEGGE N. 160 DEL 2019;**

**(art.30 comma 4 lettera c4 CCNL Scuola 2019-21)**

**Art.41 Valorizzazione del personale**

Data la complessità organizzativa dell'istituto, il numero sempre crescente di attività che la scuola deve mettere in atto per una offerta formativa innovativa e qualitativamente alta, si rileva la necessità di individuare numerose figure di sistema che operino nel campo dell'organizzazione e del supporto alla didattica. Si stabilisce, pertanto, che i fondi finalizzati alla valorizzazione del personale rientrino nel fondo d'istituto e che siano ripartiti alla luce dei criteri di seguito esposti





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

**Parte Pubblica**

Dirigente Scolastico **Angela Potenza**

**Parte sindacale- RSU**

FLC CGIL Romolo GALASSO

UIL SCUOLA RUA Daniela GIULIANTE

CISL SCUOLA MILONE CIRO

CISL SCUOLA PIERLUIGI D'ANGELO

CISL SCUOLA ROSSI ELIZABETH

ANIEF FRATTURA FAUSTO

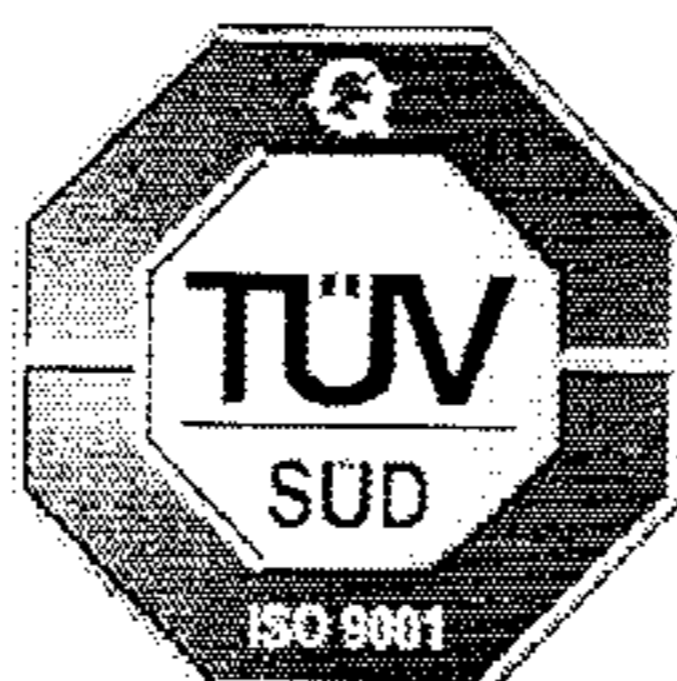
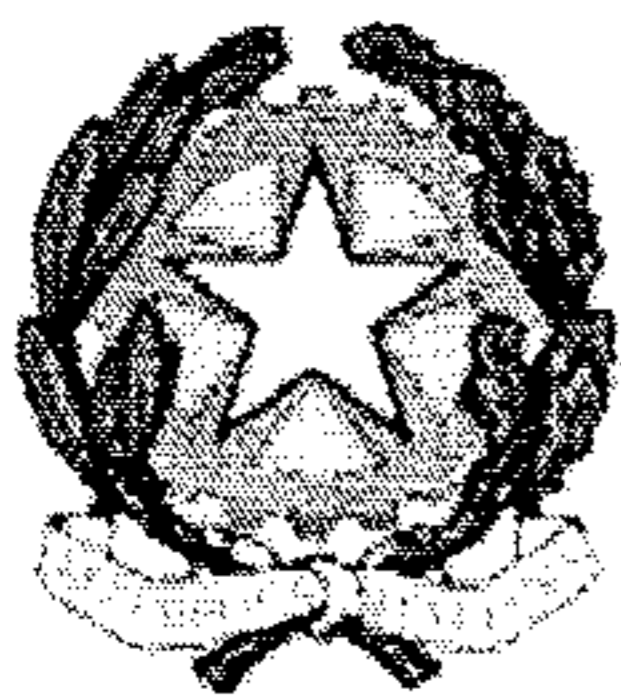
**OO.SS. Territoriali**

CISL SCUOLA\_\_Garofalo Fiorella – DESIATI DAVIDE

FLC CGIL LAGATTA ANTONIO

ANIEF DE NARDIS MARIA GIOVINA





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

**PARTE ECONOMICA**

**PARTE QUINTA - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO. INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.**

TITOLO IX

I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO  
(art.30 comma 4 lettera c2 CCNL Scuola 2019-21)

**Art. 42 Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.**

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

**la risorsa viene destinata per il 73% al personale Docente e per il 27% al personale ATA**

Tale percentuale è calcolata tenendo conto del numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire il personale secondo le tabelle allegate al contratto.

- 1) Gli Incarichi specifici sono individuati tra tutti coloro che non sono titolari di altre posizioni economiche, le prestazioni aggiuntive del personale ATA sono individuate in sede di Assemblea ATA ad inizio di anno scolastico.
- 2) Le attività aggiuntive del personale docente vengono individuate in sede di Collegio Docenti. L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

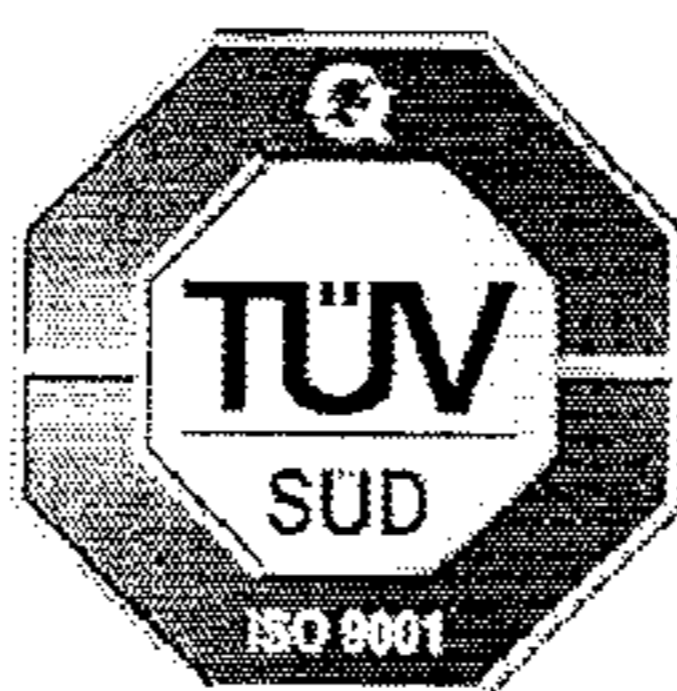
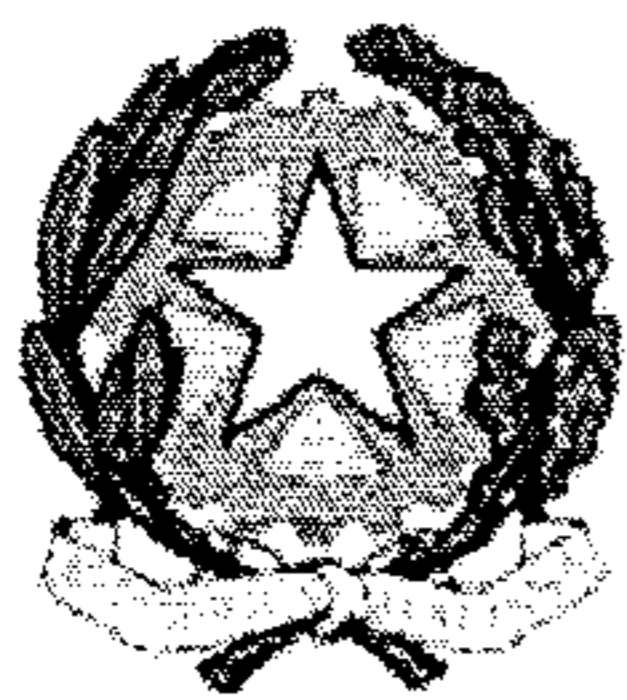
**PARTE SESTA - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE**

**Art. 43 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori  
(art.30 comma 4 lettera C3 CCNL Scuola 2019-21)**

DETERMINAZIONE DEL FONDO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE a.s. 2023-2024.  
Nota MIUR n. 25954 del 29/09/2023.

<i>Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)</i>	<i>Importo</i>
Fondo Istituzione Scolastica	73438.13
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	4799.78
Incarichi specifici al personale ATA	4202.44
Area a rischio	1344.77





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

Ore eccedenti Sc. Primaria	0.00
Ore eccedenti Sc. Secondaria	4257.59
Attività complementari di educazione fisica	2692.18
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00
<b>TOTALE</b>	<b>90734.89</b>

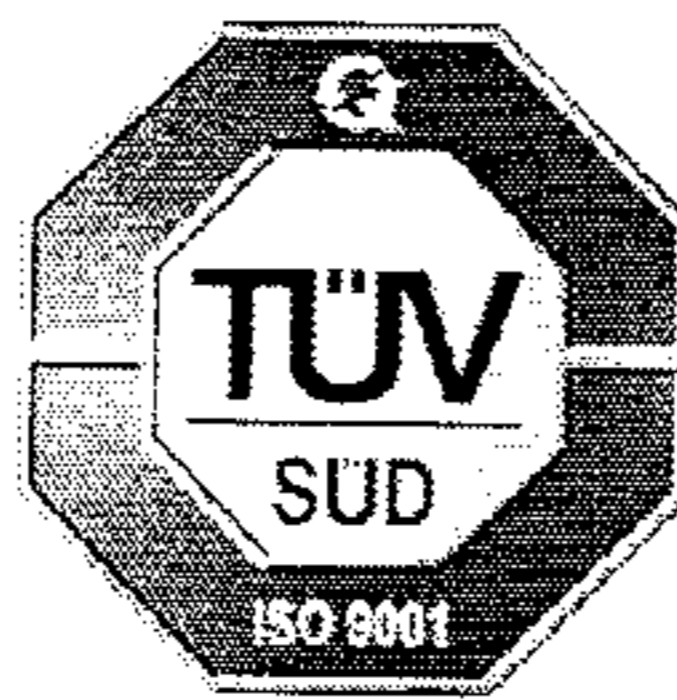
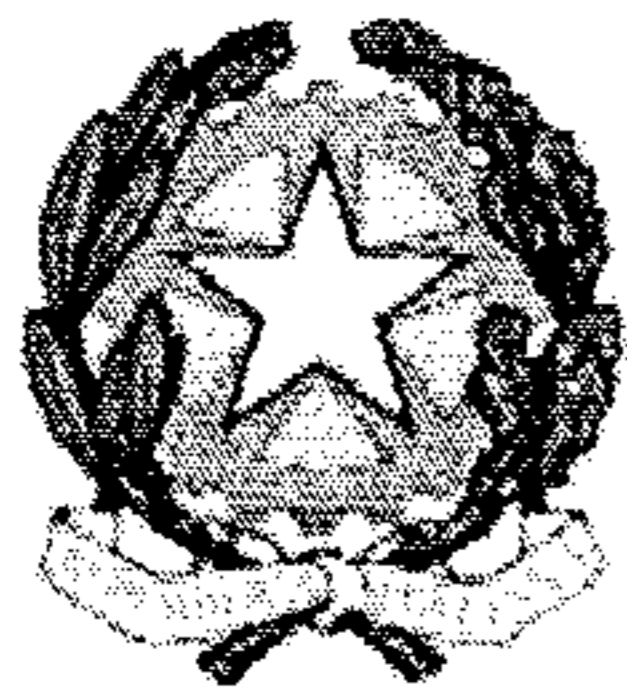
Gli importi di cui alla superiore tabella, sommati alle economie del precedente esercizio finanziario, evidenziano la seguente disponibilità:

Tipologia delle risorse	Assegnazione 2023/24	Economie 2022/23	Totale disponibile 2023/24
Fondo Istituzione Scolastica	73438.13	10.36	73438.13
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	4799.78	0.02	4799.78
Incarichi specifici al personale ATA	4202.44	0.00	4202.44
Area a rischio	1344.77	0.00	1344.77
Ore eccedenti Sc. Primaria	0.00	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Secondaria	4257.59	179.09	4257.59
Attività complementari di educazione fisica	2692.18	16.40	2692.18
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00	0.00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0.00	0.00	0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00	0.00
<b>TOTALE</b>	<b>90734.89</b>	<b>10.36</b>	<b>90734.89</b>

la somma relativa al FIS 2023/24 dovrà essere decurtata dai compensi dell'indennità di direzione del DSGA/Facente funzione e del sostituto del DSGA

Tipologia dei compensi (destinazioni non disponibili)	Assegnazione 2023/24
Compenso per il sostituto del DSGA : quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	800.00





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA/Facente funzione	5550.00
<b>TOTALE(A)</b>	<b>6350.00</b>
Fondo Istituzione Scolastica (B)	73438.13
<b>Totale utile alla contrattazione del FIS(C=B-A)</b>	<b>67.088.13</b>

Finanziamento per retribuire la valorizzazione del personale scolastico (art.88 CCNL 2007) a.s.  
2023/2024

**€ 15.974,40** lordo dipendente

Finanziamento per Tutor scolastico e orientatore ai sensi del DM 63 del 5/04/2023 Nota MIM prot.  
N. 27523 del 12 ottobre 2023

**€ 33.447,27** lordo dipendente

**FONDO PER PCTO a.s. 2023/24**

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	<b>€ 15.428,35</b>
Economie a.s. 2022/23	<b>7.355,61</b>
<b>TOTALE A.S. 2023/24</b>	<b>€ 22.783,96</b>

Assegnazione risorse cedolino unico A.S. 2023/24 al netto dell'indennità di amministrazione +  
fondo per la valorizzazione del personale scolastico (art.88 CCNL 2007)

<b>€ 67.088.13</b>	<b>+ € 15.974,40 =</b>	<b>€ 83.062,53</b>
--------------------	------------------------	--------------------

La risorsa viene destinata per il 73 % al personale Docente e per il 27% al personale ATA

**TOTALE RIPARTIZIONE FONDO**

**RISORSE DESTINATE AI DOCENTI+**

**60.635,65** Economie a.s. 2022/23

**205,87**

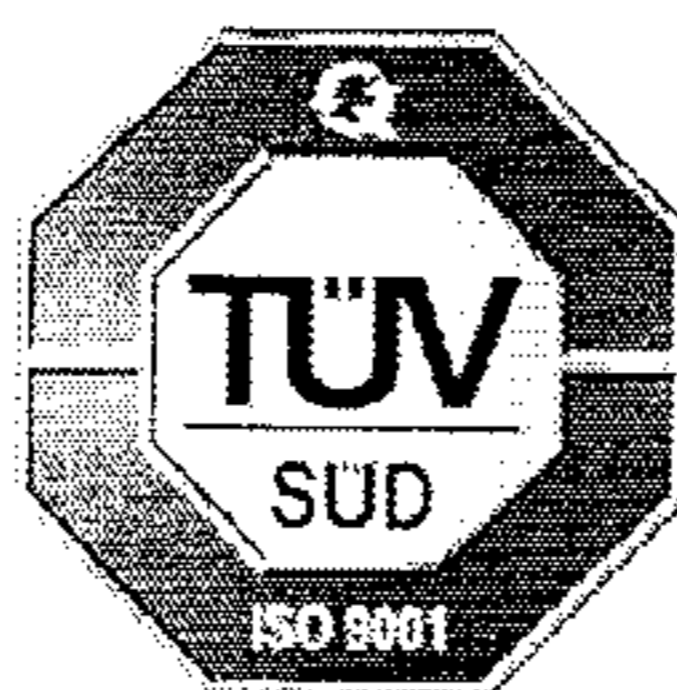
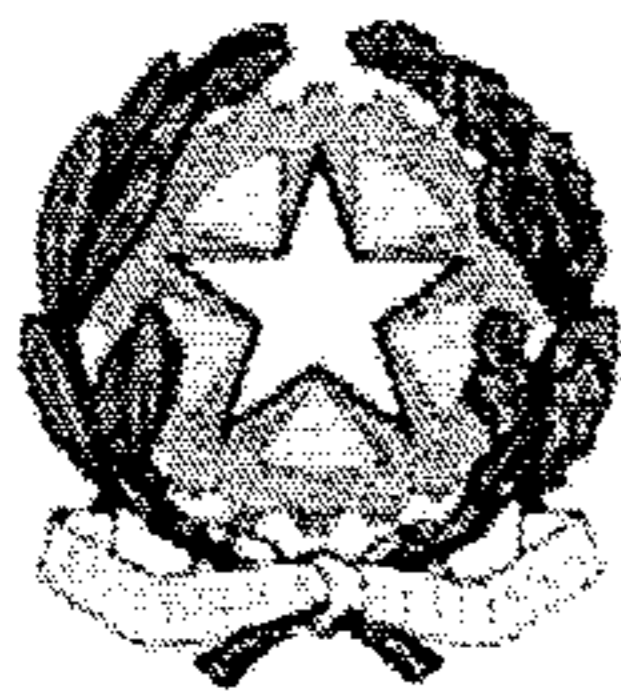
**TOTALE RISORSE DESTINATE AI DOCENTI**

**€ 60.841.52**

**RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA +**

**22.426,88**





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

**Economie a.s. 2022/23**

**7,50**

**TOTALE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA**

**€ 22.434,38**

**Art. 44 Attività retribuite con il fondo d'Istituto Utilizzo risorse Personale Docente**

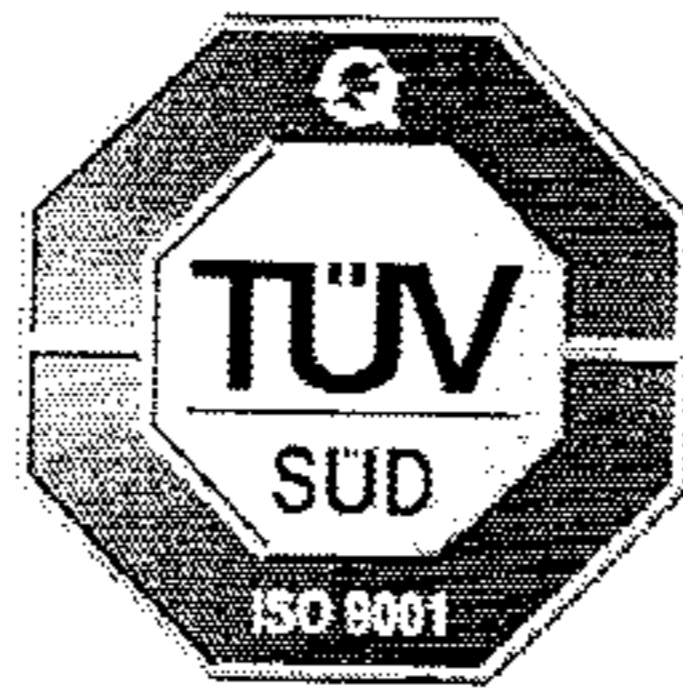
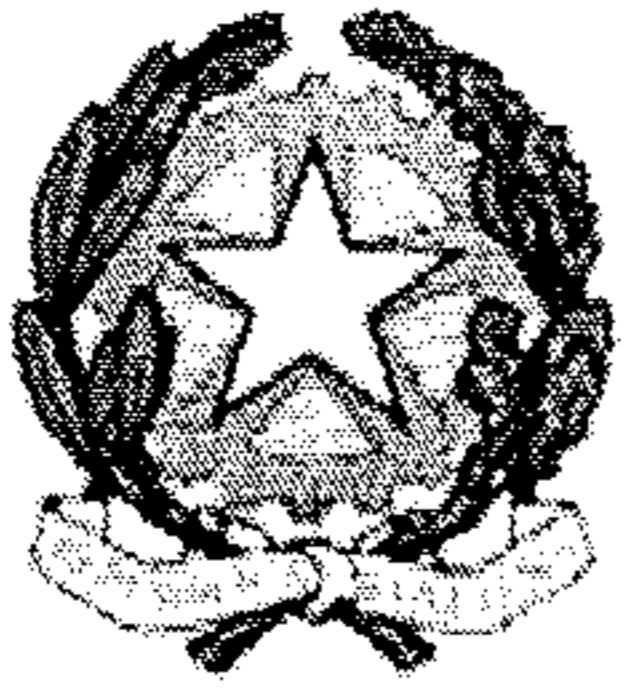
Per i docenti la finalizzazione delle risorse del fondo va orientata all'organizzazione, all'implementazione della didattica anche in termini di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa e ai corsi di recupero. le risorse del FIS 2021-2022 impiegate per il personale Docente saranno così ripartite:

<b>Esigenze Organizzative e Didattiche 65,40 % c.a</b>	<b>€ 39.812,5</b>
<b>Corsi di recupero 15,60 % c.a</b>	<b>€ 9.482,52</b>
<b>Progetti 19,00% c.a</b>	<b>€ 11.546,50</b>
<b>TOTALE (100%)</b>	<b>€ 60.841.52</b>

**ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE**

	<b>FUNZIONE</b>	<b>Numero di docenti</b>	<b>(compenso forfettario in €) l.d.</b>
1.	I Collaboratore DS	1	1750,00
2.	1° Responsabile di sede ITN	1	1137,50
3.	2° Responsabile di sede ITN	1	962,50
4.	II Collaboratore DS	1	525,00
5.	1° Responsabile di sede IPSIA	1	1312,50
6.	2° Responsabile di sede IPSIA	1	1312,50
7.	1° Responsabile di sede ITC (con ore di potenziamento)	1	0,00
8.	2° Responsabile di sede ITC	1	875,00
9.	Integrazione compenso FF.SS	12	2730,00
10.	Resp. Gestione sito	1	350,00
11.	Commissione gestione sito	2	350,00





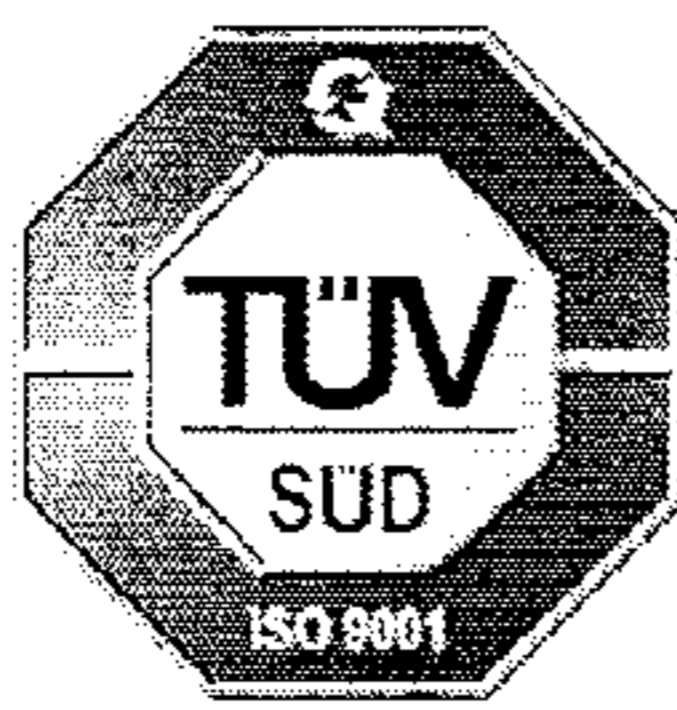
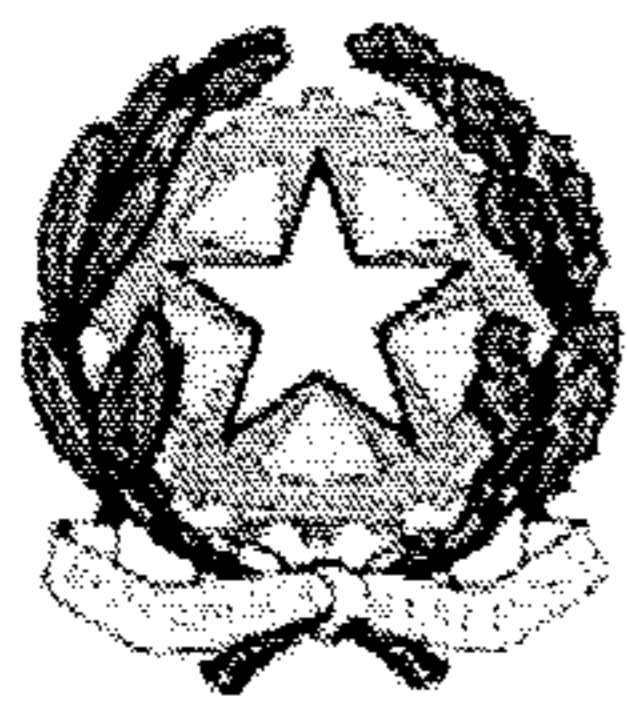
Certificato N. 50 100 14484 - Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

12.	Animatore Digitale e referente IIS Innovazione didattica digitale	1	437,50
13.	Resp. Sistema Gestione Qualità	1	350,00
14.	Responsabile Programmazione didattica SGQ	1	175,00
15.	Verbalizzatore collegio docenti	1	210,00
16.	Referente formazione personale scolastico	3	0
17.	Commissione Elettorale Rinnovo Organi collegiali	2	210,00
18.	Commissione formazioni classi ITN	2	315,00
19.	Commissione formazioni classi IPSIA	2	105,00
20.	Commissione formazioni classi ITC	2	105,00
21.	Commissione orario (solo docenti che non hanno potenziamento)	3	1207,50
22.	Commissione viaggi di istruzione (solo docenti che non hanno potenziamento)	3	787,50
23.	Commissione accreditamento Erasmus	5	525,00
24.	Commissione formazione docenti	3	0,00
25.	Commissione PFI IPSIA (solo docenti che hanno potenziamento)	12	0,00
26.	Tutor anno di prova	2	245,00
27.	Coordinatori di Classe Classi I-II-III-IV	34	11900,00
28.	Coordinatori di Classe Classi V	10	4025,00
29.	Coordinatori di Ed.Civica	44	3080,00
30.	Referenti INVALSI (solo docenti che non hanno potenziamento)	1	140,00
31.	Responsabili antifumo	4	350,00
32.	Responsabili di laboratorio	13	2275,00
33.	Coordinatori dei dipartimenti	11	1925,00
34.	Coordinatore Ed. Civica (docente con potenziamento)	1	0
35.	Commissione Ed. Civica (solo docenti che non hanno potenziamento)	1	140,00
	<b>TOT</b>		<b>39.812,5</b>





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

<b>PROGETTI FIS</b> <b>€ 11.546,50</b>
<b>PROGETTI AREE A RISCHIO</b> <b>€ 1.321,25</b>

**TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF A S 23 24.xlsx**

**La tabella economica dei progetti è parte integrante del testo contrattuale**

**CORSI DI RECUPERO**

**IMPORTO € 9.482,52**

Il collegio dei docenti del 02.10.2023 ha deliberato (del. N. 44) che il progetto RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI da ottobre/novembre e fino a maggio segue la PROGETTAZIONE/PROGRAMMAZIONE del PNRR- DIVARI TERRITORIALI- DISPERSIONE SCOLASTICA.

Per gli **alunni con debito formativo a giugno** saranno attivati i corsi di recupero estivi sia per il I° BIENNIO che per il II° BENNIO.

I fondi da assegnare ai recuperi estivi, in linea con le percentuali dell'a.s. 2022/23, potranno essere ulteriormente incrementati in caso di necessità, laddove si verificassero economie relative ai progetti non realizzati o parzialmente realizzati entro il termine delle lezioni e con le eventuali economie delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

Si stabilisce, in via generale, per la componente docenti, l'uso flessibile delle economie, al termine delle lezioni, derivanti dalle seguenti voci:

1. ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti
2. attività complementari di educazione fisica
3. attività retribuite con il fondo d'Istituto (esigenze organizzative e didattiche – progetti - corsi di recupero).

<b>Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)</b>	<b>4799.78</b>
---	----------------

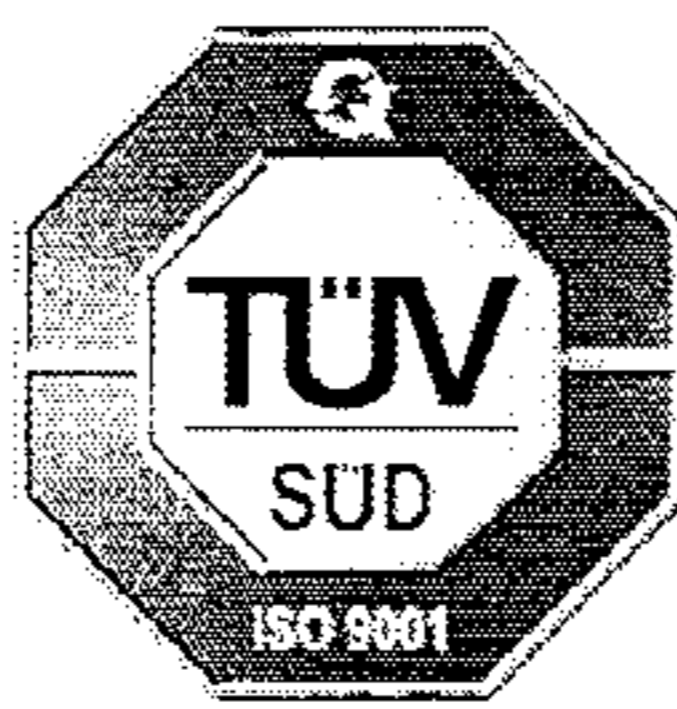
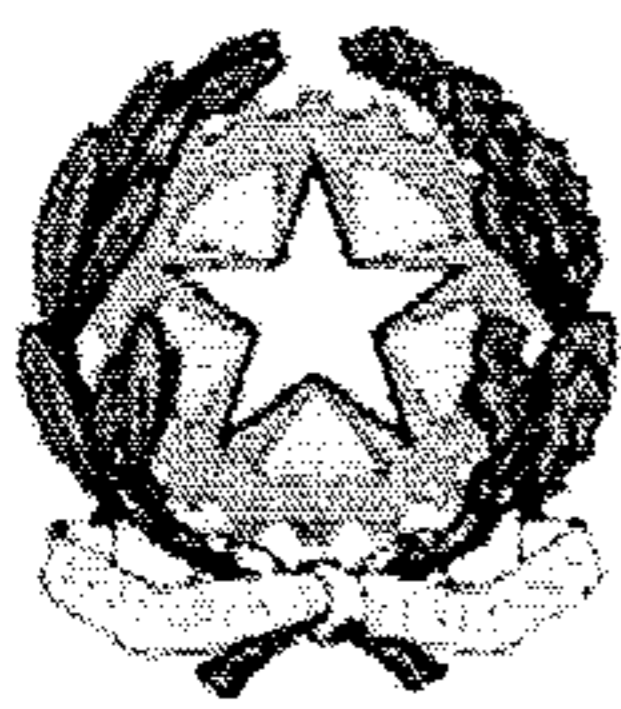
<b>Attività complementari di educazione fisica</b>	<b>2692.18</b>
--	----------------

**Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti e ripartizione per istituto per l'importo a.s.2023/2024**

	<b>IMPORTO</b>
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI A.S. 2023/24</b>	<b>4257.59</b>

*[Handwritten signatures and initials: TS, AP, dec, dh]*





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

RIPARTIZIONE ORE ECCEDENTI PER ISTITUTO			
SEDE	N. CLASSI	IMPORTO €	N. ORE
ITN	21 - 4	1.917,12	63 c.a.
ITC	10 + 4	1.246,13	51 c.a.
IPSIA	12	1.246,13	44 c.a.
		<b>TOT 4.409,38</b>	<b>158 c.a.</b>

**Finanziamento per Tutor scolastico e orientatore ai sensi del DM 63 del 5/04/2023 Nota MIM prot. N. 27523 del 12 ottobre 2023**

**€ 44.384,53 L.S**

**€ 33.447,27 L.D**

Con il Decreto Ministeriale n° 63 del 5 aprile 2023, ha preso avvio il primo "step" previsto dalle linee guida con l'individuazione del personale docente da avviare alla formazione INDIRE per lo svolgimento, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, dell'incarico di tutor e di orientatore.

Il numero dei docenti è stabilito in modo proporzionale al numero degli studenti delle terze, quarte, quinte classi iscritti per l'anno scolastico 2023/2024 in ciascuna istituzione scolastica di secondo grado. Al nostro istituto è stato assegnato un numero minimo di 12 docenti per un'assegnazione finanziaria di € 44.384,53 l.s..

Il numero di docenti che ha presentato la candidatura, è stato inserito nella piattaforma "FUTURA PNRR Gestione Progetti", Area "Iniziativa", sezione "docenti tutor orientamento" e avviato alla formazione INDIRE è pari a 18.

Nel rispetto delle prerogative degli Organi Collegiali nell'a.s. 2023/24 si è proceduto alla nomina dei tutor e delle figure di orientatore sulla base delle esigenze organizzative dell'IIS e del PTOF.

Il Piano annuale delle attività e degli impegni dei docenti è predisposto dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente, per sopravvenute esigenze e necessità, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale.

**INCARICHI**

Delibera del C.D. N.59 del 29.11.2023

**N. 1 ORIENTATORI**

**N. 14 TUTOR:**

- N. 6 ITN
- N. 3 ITC
- N. 5 IPSIA

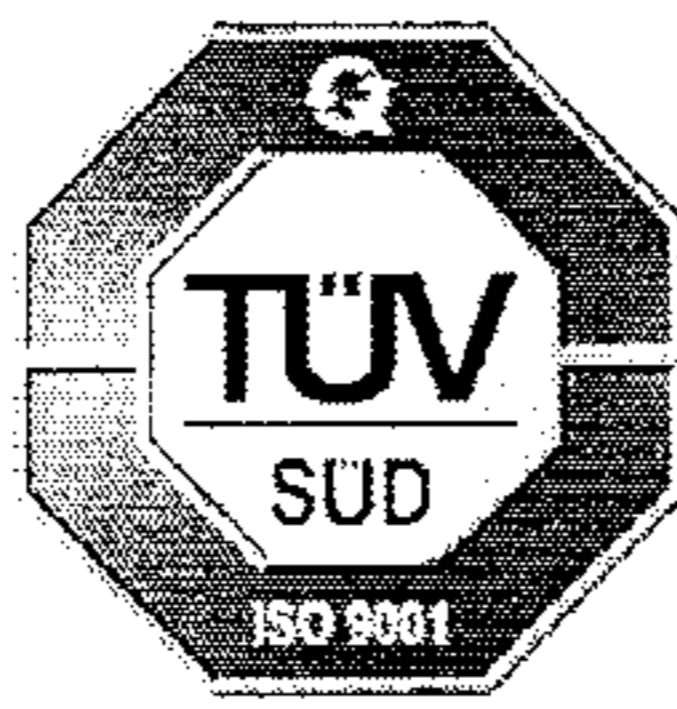
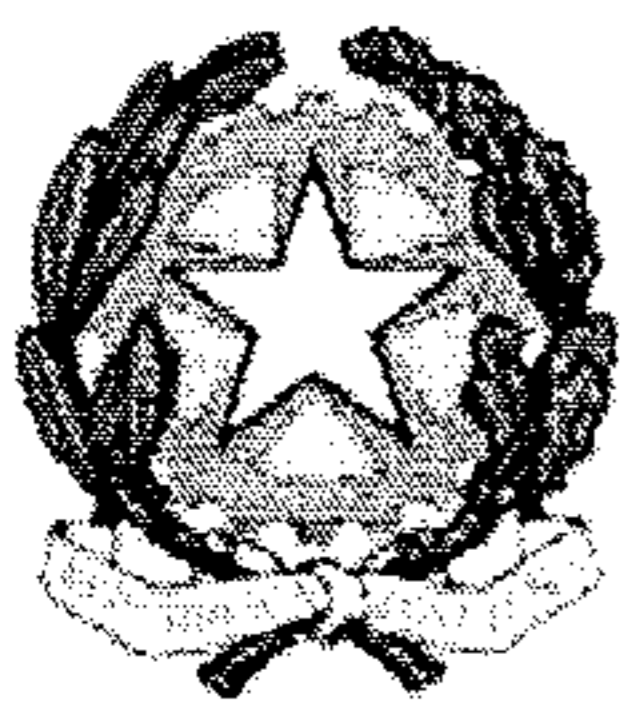
**RIPARTIZIONE RISORSE ECONOMICHE**

**TOTALE ORIENTATORE N. 1**

**€ 1507,16 L.D. (€ 2000 L.S.)**

**TUTOR NAUTICO**





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

	ALUNNI/ TUTOR	QUOTA ECONOMICA TUTOR L.S.	QUOTA ECONOMICA TUTOR L.D.
TUTOR 1-	30	2923,07	2202,766
TUTOR 2-	30	2923,07	2202,766
TUTOR 3-	32	3117,94	2349,618
TUTOR 4-	34	3312,81	2496,469
TUTOR 5-	35	3410,25	2569,894
TUTOR 6-	36	3507,69	2643,32
	<b>197</b>	<b>19194,83</b>	<b>14464,83</b>

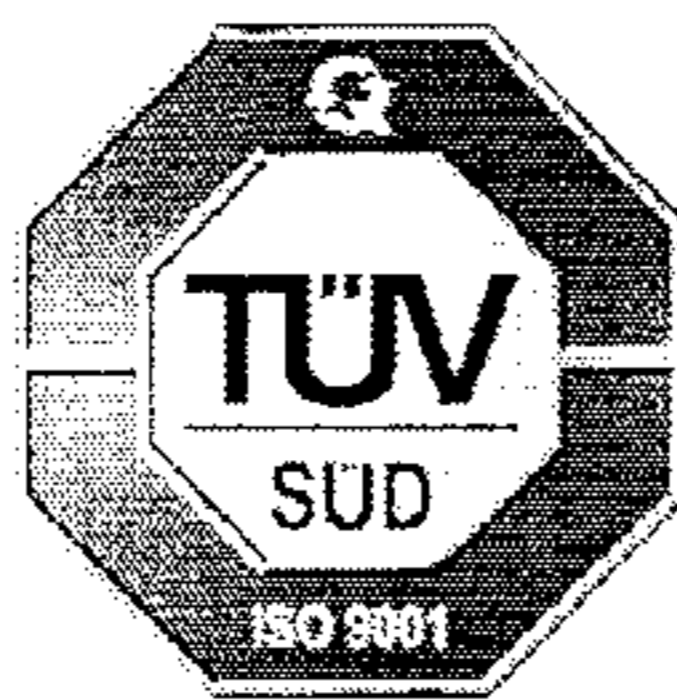
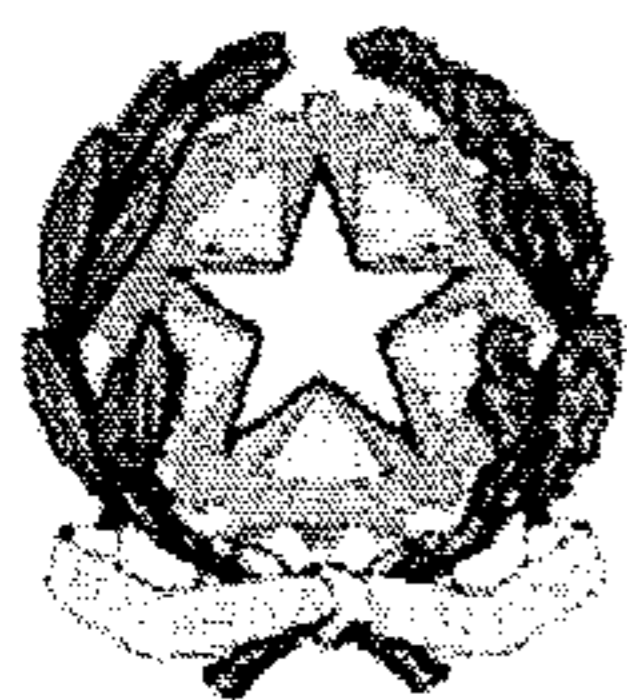
<b>TUTOR ITC</b>		ALUNNI/ TUTOR	QUOTA ECONOMICA TUTOR L.S.	QUOTA ECONOMICA TUTOR L. D.
TUTOR 7-		32	3117,942	2349,618
TUTOR 8-		30	2923,071	2202,766
TUTOR 9 -		30	2923,071	2202,766
		<b>92</b>	<b>8964,085</b>	<b>6755,15</b>

<b>TUTOR IPSIA</b>		ALUNNI/ TUTOR	QUOTA ECONOMICA TUTOR L.S.	QUOTA ECONOMICA TUTOR L.D.
TUTOR 10 -		29	2825,635	2129,341
TUTOR 11 -		30	2923,071	2202,766
TUTOR 12 -		28	2728,2	2055,915
TUTOR 13 -		32	3117,942	2349,618
TUTOR 14-		27	2630,764	1982,49
		<b>146</b>	<b>14225,61</b>	<b>10720,13</b>

**CRITERI RIPARTIZIONE FONDO PER PCTO a.s. 2023/24 N. CLASSI 29**

Nel programma annuale è inserito il progetto di "percorsi delle competenze trasversali e orientamento" (PCTO) redatto dalle FF.SS Area 3 e portato all'approvazione del Collegio Docenti n. 4 del 17.10.2023, finanziato da risorse del MIUR vincolate.





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	<b>€ 15.428,35</b>
Economie a.s. 2022/23	<b>7.355,61</b>
<b>TOTALE A.S. 2023/24</b>	<b>€ 22.783,96</b>

Le risorse disponibili sono destinate a consentire lo svolgimento del progetto di PCTO degli allievi del triennio di tutte e 3 le sedi dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Acciaiuoli-Einaudi".

Le risorse compenseranno il lavoro del personale Docente e A.T.A. e le attività degli alunni secondo i seguenti criteri:

1. sarà destinata una parte non superiore al 5% delle spese di personale per il compenso del personale ATA (DSGA e assistenti amministrativi) che prestano servizio per le complesse operazioni relative alla predisposizione, organizzazione e rendicontazione delle attività;
2. una quota forfettaria sarà destinata ai docenti di supporto alle FF.SS AREA 3 per alcuni indirizzi di studio;
3. la disponibilità residua sarà destinata alle attività di PCTO con una cifra proporzionale per plesso al numero degli allievi frequentanti le classi terze, quarte e quinte di ogni sede;
4. le Funzioni Strumentali Area 3 di ogni sede redigeranno il report per consentire le operazioni contabili in collaborazione con il DSGA;
5. a conclusione di ogni percorso di PCTO il personale coinvolto dovrà rendicontare agli uffici amministrativi l'attività svolta e il monte ore prestato per la quota eccedente il proprio orario di servizio.

<b>CRITERIO</b>	<b>PERCENTUALE</b>	<b>N° PERSONE</b>	<b>QUOTA</b>
<b>RISORSE</b>	<b>100%</b>		
QUOTA AMMINISTRAZIONE	5%	2	<b>€ 1.139,20</b>
QUOTA DOCENTI D'INDIRIZZO DI SUPPORTO ALLE FF.SS. AREA 3	FORFETTARIO	4 (SEDI IPSIA- ITC)	<b>800,00</b>
<b>QUOTA ISTITUTI</b>			
QUOTA ITN	44,86 %	13 classi – n° 197 alunni	<b>9.440,04</b>
QUOTA ITC	21,09 %	6 classi – n° 92 alunni	<b>4.408,55</b>
QUOTA IPSIA	34,15%	8 classi – n° 146 alunni	<b>6.996,17</b>

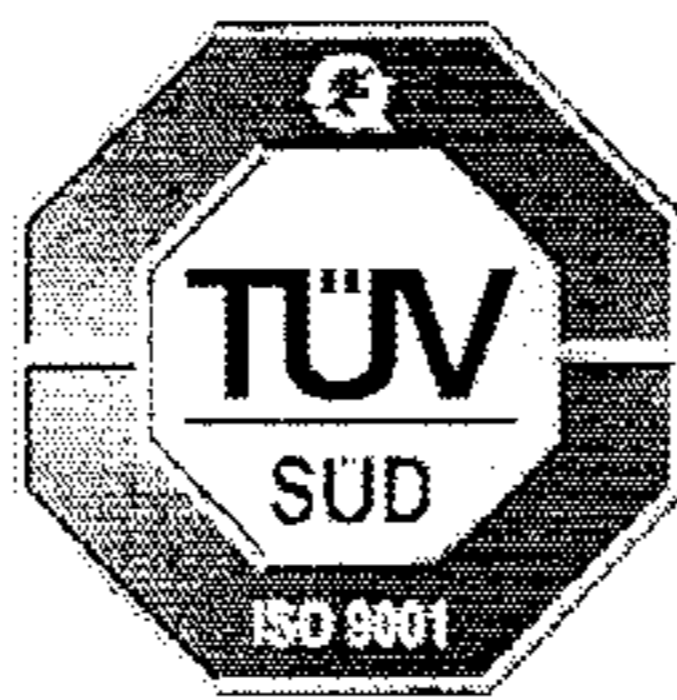
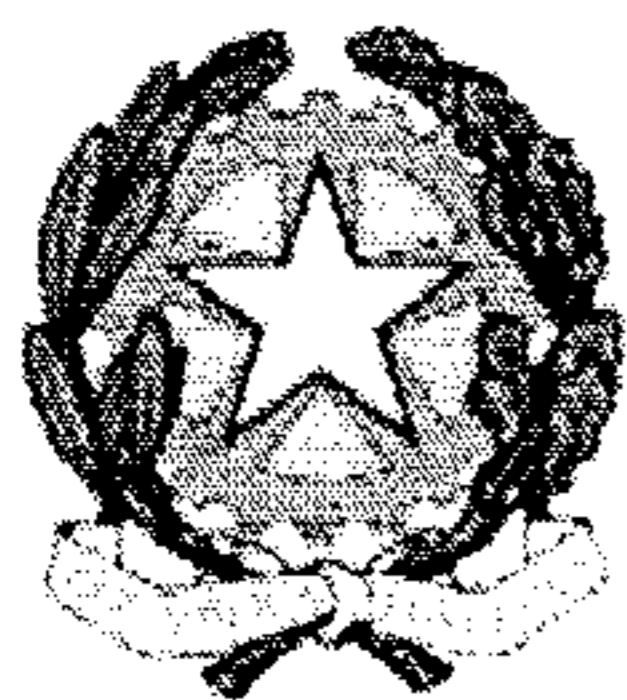
L'eccedenza di fondi di un istituto, a rendicontazione, potrà essere utilizzata per un altro istituto in caso di necessità.

**Art. 45 Utilizzo risorse personale ATA**

RIPARTIZIONE PERCENTUALE PERSONALE ATA effettuata al LORDO DIPENDENTE

**€ 22.426,88+ € 7,5 economie 22/23 TOTALE € 22.434,38**





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

La ripartizione è indicativa, i valori assegnati potrebbero variare a rendiconto in seguito a esigenze diverse/nuove dell'istituzione scolastica. Si specifica che eventuali eccedenze possono essere riutilizzate in altre voci .

**INCARICHI  
ATTIVITA'  
PERSONALE  
2023/2024**

Gli incarichi all'art 47 CCNL cumulabili con prevedono economici di Sequenza (ex art 62 Accordo 25-7-2008. Al beneficiario

	<b>TOTALE lordo dipendente accertato</b>
<b>27% per il personale ATA</b>	<b>€ 22.434,38</b>
<b>8 Assistenti Amm.vi 38 % + 1 incarico specifico 840,00 +2+1 part-time beneficiari art. 2 comma3 seq. Contr. 25.07.2008 Sostituto DSGA € 800,00</b>	<b>8.525,05</b>
<b>12 Assistenti tecnici 24% + 4 incarichi specifici 1.120,00 + 2 beneficiario art. 2 comma3 seq. Contr. 25.07.2008</b>	<b>5.384,26</b>
<b>17 Collaboratori Scolastici 38% + 8 incarichi specifici 4.202,44</b>	<b>8.525,05</b>

**SPECIFICI ED  
AGGIUNTIVE  
ATA A.S.**

specifici di cui non sono le funzioni che benefici cui all'art 2 Contrattuale CCNL/2007) sottoscritto il personale della

posizione economica orizzontale non possono essere attribuiti incarichi specifici che comportino ulteriore incremento della retribuzione.

Pertanto gli incarichi specifici saranno attribuiti tra coloro che non sono beneficiari dell'ex art. 7, per:

- intensificazione del lavoro ordinario e maggiori oneri derivanti dalla realizzazione delle attività aggiuntive che vengono svolte nell'Istituto.

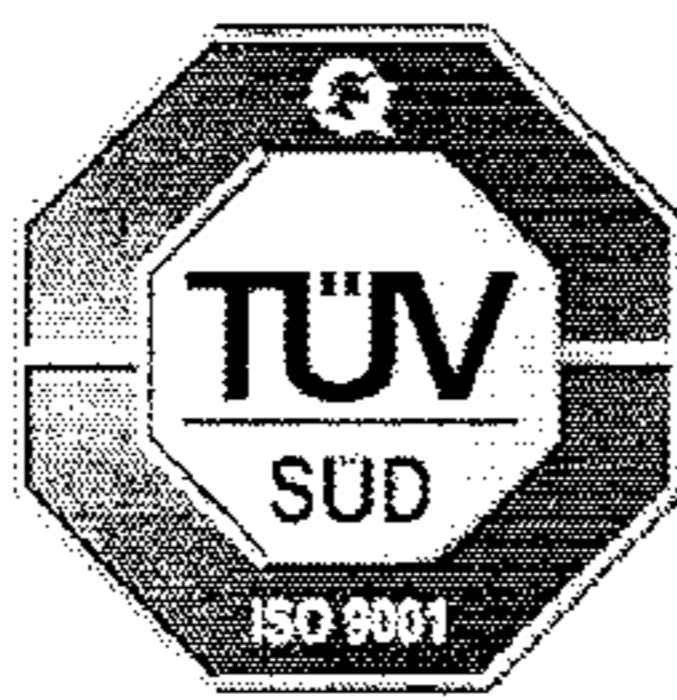
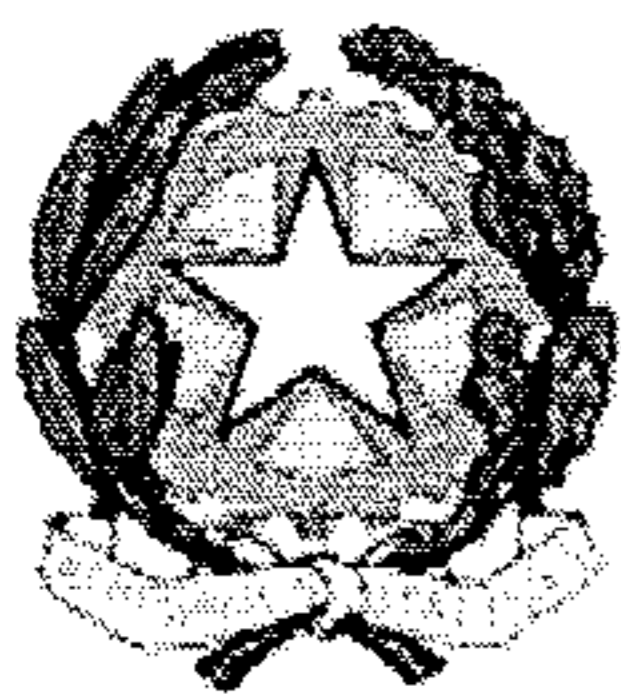
L'importo totale, lordo dipendente liquidato per gli incarichi specifici, corrisponde ad **€ 4.202,44**.

Tale importo viene diviso in tredici funzioni da ripartire nel seguente modo:

- 1 Incarico specifico è stato attribuito agli A.A pari ad **€ 840,00 lordo** dipendente assegnato per gestione graduatorie.
- 4 Incarichi specifici sono stati attribuiti agli A.T pari ad **€ 1.040,00 lordo** dipendente assegnato per Supporto alla didattica, supporto progetti PTOF;
- 8 incarichi specifici ai C.S, pari ad **€ 2.322,44 lordo** dipendente attribuiti per supporto attività amministrativa, supporto Progetti PTOF, supporto alunni H. Nella liquidazione degli incarichi specifici si terrà conto delle assenze effettuate nel corso dell'anno scolastico

DESTINATARI	COMPITI
<b>QUOTA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

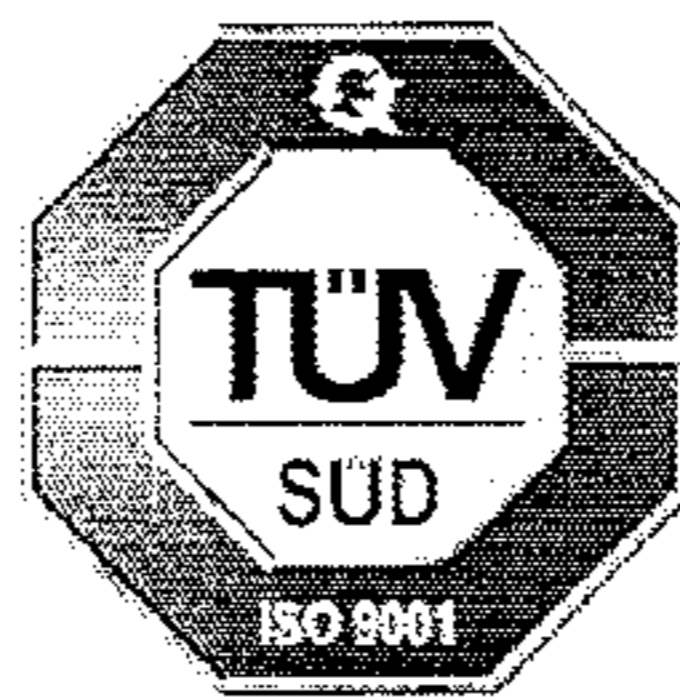
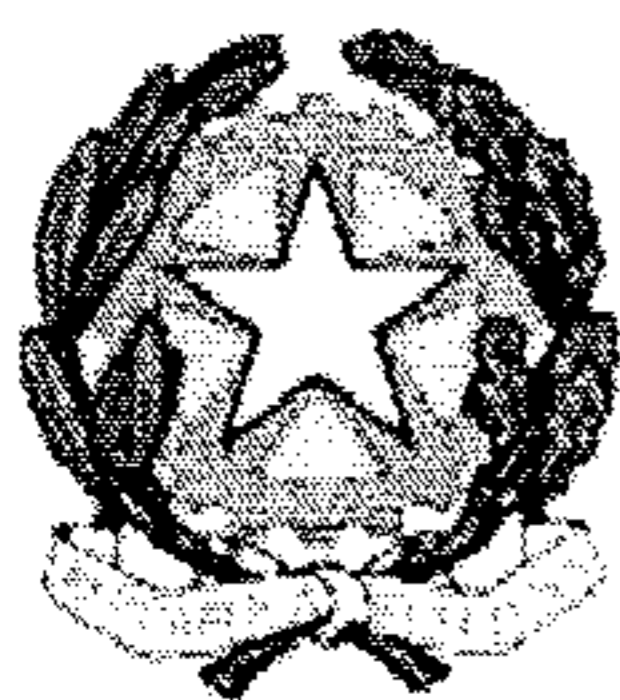
c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

4 ASS. AMM.	31,80 %	adempimenti derivanti dalla gestione del contenzioso del personale Docente e ATA; Gestione e Aggiornamento graduatorie d'Istituto e Gestione e Aggiornamento graduatorie GPS; Gestione della carriera e Passweb;
5 A A	54,07%	Nuovi adempimenti amministrativo-contabili relativi al PNRR e all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), testo unico, in continuo aggiornamento, che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale; Supporto amministrativo per le attività ordinarie ed aggiuntive connesse all'attuazione del PTOF, sostituzione dei colleghi assenti.
8 AA	14,13%	
<b>QUOTA ASSISTENTI TECNICI</b>		
12 ASSISTENTI TECNICI	55,18%	Piccoli lavori di miglioria impianti e attrezzature di laboratorio secondo le reali esigenze e direttive dei relativi docenti responsabili; Ricognizione inventariale; supporto generale per le attività didattiche connesse all'attuazione del PTOF.; Sostituzione dei colleghi assenti. Disponibilità/Reperibilità nave scuola.
12 A T	33,62%	
1 A T	11,20%	
<b>QUOTA COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		

*[Handwritten signatures and initials]*





Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

<b>17 C S</b>	<b>14,64%</b>	<b>Lavori straordinari e di riorganizzazione degli spazi interni (adempimenti relativi alla riorganizzazione e alla pulizia straordinaria degli spazi della scuola: laboratori, archivi, aule, uffici, aree di accumulo, magazzini ecc.)</b>
<b>3 C S</b>	<b>9,14%</b>	<b>Assistenza alunni H;</b>
<b>5 C S</b>	<b>22,87%</b>	<b>Manutenzione dell'istituto;</b>
<b>2 C S</b>	<b>3,04%</b>	<b>Manutenzione degli spazi esterni;</b>
<b>4 C S</b>	<b>9,14%</b>	<b>Gestire il magazzino dei prodotti di pulizia;</b>
<b>2 C S</b>	<b>4,58%</b>	<b>Gestire le divise della scuola;</b>
<b>3 C S</b>	<b>9,14%</b>	<b>Gestione del centralino della scuola.</b>
<b>1 C S</b>	<b>3,04%</b>	<b>Servizi esterni</b>
<b>17 C S</b>	<b>24,41%</b>	<b>Sostituzione dei colleghi assenti,</b>

**Art. 46 Utilizzo risorse variabili**

€ 4.596,83 L.D. delle risorse variabili provenienti dal finanziamento da privati –distributori automatici– saranno utilizzate per retribuire il DIRETTORE SGA ai sensi dell'art. 89 del CCNL 2006 - 2009 e il personale della nave scuola per attività prestate oltre le mansioni attribuite dal contratto.

**Art. 47 Risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art 30 c.4 lett.c3 CCNL 2019-21)**

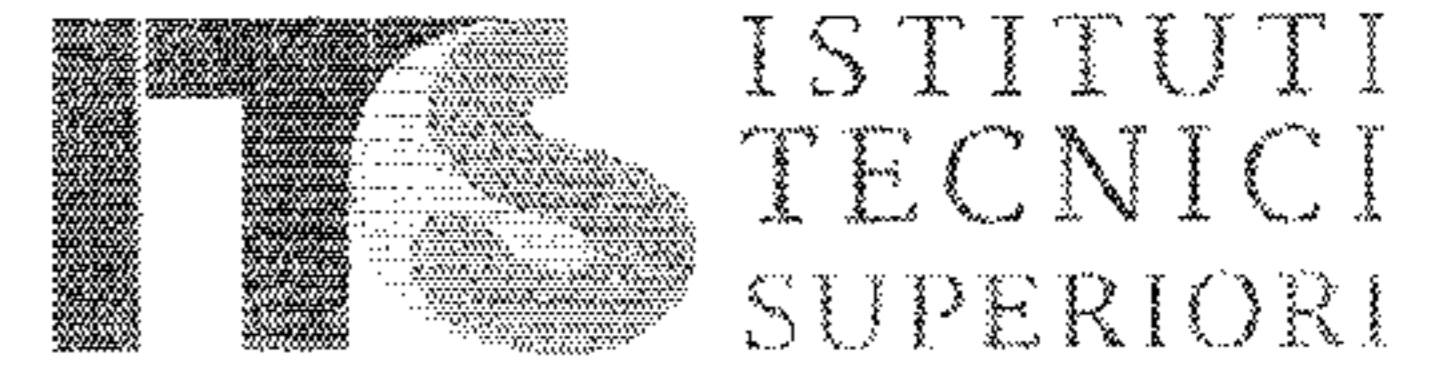
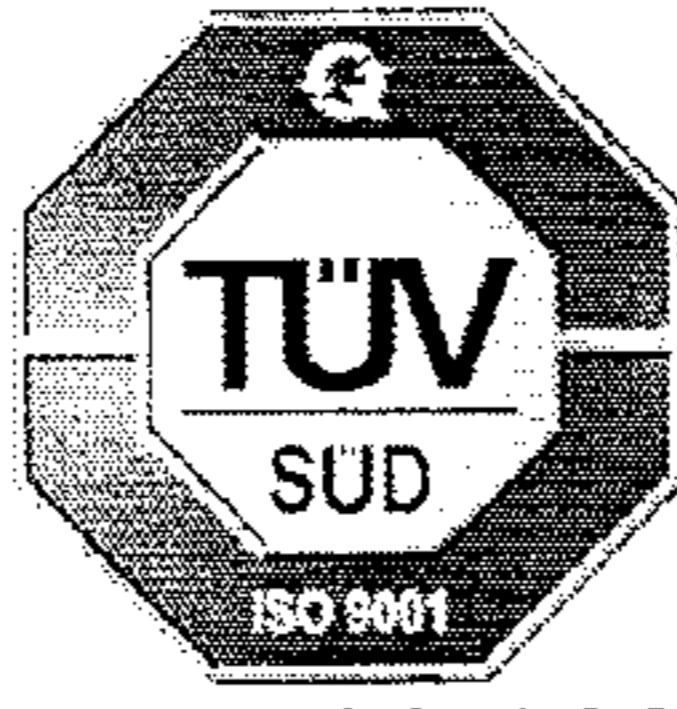
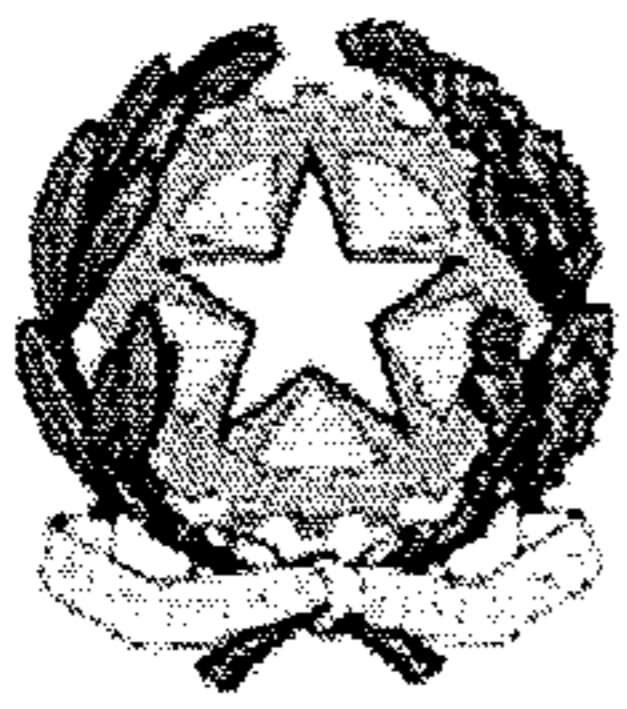
**1. PROGETTI PNRR**

PROGETTO	TITOLO	IMPORTO DESTINATO AL PERSONALE
RIDUZIONE DIVARI E CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA	COINVOLGI... MENTI	€ 13.388,47
NEXT GENERATION CLASSROOM	RI- GENERAZIONE CLASS	€ 19.063,29
NEXT GENERATION LABS	RIGENERAZIONE LABS	€ 16.464,42

Gli importi destinati al personale interno, docente ed ATA, sono condizionati al numero di ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio sulla base dall'incarico attribuito.

I criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nel progetto sono quelli riportati nel documento di informazione e confronto per l'a.s. 2023/24 . Sia il personale docente, sia il personale ATA è individuato mediante avviso pubblico destinato al personale interno.





Certificato N. 50 100 14484 - Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato. Eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

**Parte Pubblica**

Dirigente Scolastico **Angela Potenza**

**Parte sindacale- RSU**

FLC CGIL Romolo GALASSO

UIL SCUOLA RUA Daniela GIULIANTE

CISL SCUOLA MILONE CIRO

CISL SCUOLA PIERLUIGI D'ANGELO

CISL SCUOLA ROSSI ELIZABETH

ANIEF FRATTURA FAUSTO

**OO.SS. Territoriali**

CISL SCUOLA\_\_Garofalo Fiorella - DESIATI DAVIDE

FLC CGIL LAGATTA ANTONIO

ANIEF DE NARDIS MARIA GIOVINA

DICHIARAZIONE CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE

LA CISL SCUOLA ABRUZZO MOLISE NON SOTTOSCRIVE LA PARTE ECONOMICA DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA NON CONDIVIDENDO L'IMPEGNO DELLE RISORSE ECONOMICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PARTE INFEGNATA PER IL SUPPOMO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO



TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF 2022/23

ITN	N. ore	COSTO FUNZIONALI	N. ore	COSTO	DOCENZE	COSTO TOTALE
CIELO STELLATO	0	0	8		280	280,00
CIELO STELLATO	0	0	7		269,5	269,50
CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE	8	140	0		0	140,00
CONVERSAZIONE INGLESE	8	140	0		0	140,00
Libretto di navigazione	10	175	0		0	175,00
Libretto di navigazione	10	192,5	0		0	192,50
	<b>36</b>	<b>455</b>	<b>15</b>		<b>549,5</b>	<b>1197,00</b>

*SSP* *Stuffed with de*











**PROGETTI TRASVERSALI IIS**

	N. ore funzionali	N. ore docenza	IMPORTO
ORIENTAMENTO	425	0	7437,5
PLANETARIO	100	0	1925
			9362,5

*[Handwritten signatures and initials]*



**PROGETTI FIS**

ITN	1197,00
ITC	140,00
IPSIA	847,00
<b>PROGETTI TRASVERSALI IIS</b>	<b>9362,50</b>
	<b>11546,50</b>

**AREE A RISCHIO 1344,77**

	ORE FUNZIONALI	ORE DOCENZA	TOTALE
QUOTA- PROGETTO ORIENTAMENTO	44	770	0
EDUCARE ALLA LEGALITA'	15	262,5	0
EDUCARE ALLA LEGALITA'	15	288,75	288,75
			1321,25

**CORSI DI RECUPERO ESTIVI**

**€ 9.482,52**

*AF / PS*  
*de*  
*de*