



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.acciaiuoli-einaud.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail:
CHIS018005@pec.istruzione.it

Verbale n. 6

Il giorno 30-05-2023, alle ore 15:30, come da ordinaria convocazione del Presidente del CdI, sig.ra Di Matteo Valentina (prot. 0011071 del 24-05-2023), si riunisce in presenza, presso l'Aula Magna dell'ITN 'L. Acciaiuoli', il Consiglio di Istituto dell'IIS ACCIAIUOLI-EINAUDI, per la trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente. DELIBERA
2. Approvazione conto consuntivo 2022 – ratifica variazioni e radiazione residui. DELIBERA
3. Libri di testo a.s. 2023/2024: sfioramento del tetto di spesa oltre il 10%. DELIBERA
4. Chiusura IIS sabati di luglio e agosto. DELIBERA
5. Varie ed eventuali

Si procede all'appello dei partecipanti:

	Nome e Cognome	Componente	Presente	Assente
1.	Potenza Angela	DS	X	
2.	Biasone Carlo	Docente	X	
3.	Campanella Sabina Iolanda	Docente	X	
4.	Di Giovanni Beatrice	Docente		X
5.	Di Pasquale Pietro	Docente		X
6.	Di Sipio Morgia Roberto	Docente	X	
7.	Massacesia Carla	Docente	X	
8.	Pacione Di Bello Gaia	Docente	X	
9.	Palermo Monia	Docente	X	
10.	Cagnola Antonio	ATA		X
11.	Milone Ciro	ATA		X
12.	Di Matteo Valentina	Genitore	X	
13.	Di Virgilio Tiziana	Genitore	X	
14.	Iezzi Gabriella	Genitore		X
15.	Paolini Anna	Genitore		X
16.	Budano Carla	Alunno	X	
17.	Coccia Carlotta	Alunno		X
18.	Monaco Thomas Antonio	Alunno		X
19.	Nardinocchi Flavia	Alunno	X	

Avvenuta la verifica del numero legale dei partecipanti, si procede alla discussione dei punti all'ODG.

- 1- Il presidente del Consiglio di Istituto sottopone ai partecipanti l'approvazione del verbale n. 5, allegato alla convocazione della presente seduta.

Delibera del Consiglio di Istituto n°40 del 30-05-2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva a maggioranza

Il verbale della seduta precedente

(Voti contrari 0, astenuti 1)

- 2- Prende la parola la DS per la trattazione del secondo punto all'ordine del giorno. La prof.ssa Potenza Angela precisa che il conto consuntivo è il Riepilogo dell'anno finanziario (dall'01.01.2022 al 31.12.2022) che non è allineato con l'anno scolastico che va invece dal primo settembre al 31 agosto. Tra i documenti utili alla discussione del punto in oggetto, ed allegati alla convocazione della presente seduta, viene proiettato il file contenente l'elenco delle variazioni dei residui attivi alla data 4-05-2023, in cui figurano residui non più esigibili, risalenti anche all'a.s. 2001/2002. Tali residui attivi, pertanto, sono stati radiati, su indicazione dei revisori dei conti. Il prof. Biasone e la sig.ra Di Virgilio chiedono chiarimenti in merito alle pregresse richieste di recupero, che sono sempre state avanzate, ma disattese. Vengono poi condivisi ed illustrati i file inerenti alle variazioni sui residui passivi ed il verbale del revisore dei conti il cui schema è rilasciato dal software Athena. Dopo ampia discussione, il Conto consuntivo viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto:

Delibera del Consiglio di Istituto n°41 del 30-05-2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità

Il conto consuntivo 2022 – ratifica variazioni e radiazione residui

- 3- Il presidente del Consiglio di Istituto, sig.ra Di Matteo Valentina, cede la parola alla DS, che condivide con i presenti i tetti di spesa ministeriali previsti per l'acquisto dei libri di testo nei vari indirizzi di studio. Tali tetti di spesa risalgono al 2012, successivamente alle scuole è stata imposta una diminuzione del 10% per le classi in cui si adottano tutti testi misti (edizione cartacea/digitale). Si rileva, tuttavia, che il prezzo dei libri di testo è aumentato nel corso degli anni, che la scelta dei libri di testo deve sempre tenerne in considerazione la valenza didattica e che, per molte discipline di indirizzo, la scelta di testi specialistici, pubblicati da una sola casa editrice, è spesso obbligata, ragion per cui, soprattutto per le classi prime e terze si sono verificati sforamenti dei tetti previsti. La somma totale del tetto di spesa per l'acquisto dei libri può essere incrementata fino al 10%, previa delibera del Collegio Docenti. La normativa prevede, inoltre, che se lo sforamento è superiore al 10% dell'ammontare totale è necessaria la delibera del Consiglio di Istituto. La DS illustra per quali classi si è verificato lo sforamento oltre il 10%:

NAUTICO

CLASSE	SFORAMENTO DEL TETTO OLTRE IL 10%
III CMN A	+ € 38,20
III CMN B	
III CAIM	+ € 4.00
III CAIE	

COMMERCIALE

CLASSE	SFORAMENTO DEL TETTO OLTRE IL 10%
III AFM	+ € 2,65
V AFM	+ € 33,00

III TUR	+ € 17,70
I A	+ € 13,40
I B	+ € 13,40

PROFESSIONALE

CLASSE	SFORAMENTO DEL TETTO OLTRE IL 10%
III PIA	+ € 11,00

Il presidente del Consiglio di Istituto sottopone a delibera lo sfioramento del tetto di spesa oltre il 10% per le suddette classi:

Delibera del Consiglio di Istituto n°42 del 30-05-2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità

Lo sfioramento del tetto di spesa oltre il 10% per l'acquisto dei libri di testo nelle classi sopra elencate

- 4- Si passa alla trattazione del punto n. 4 all'ordine del giorno. Durante i mesi estivi di sospensione delle attività didattiche la DS propone la chiusura della scuola e quindi anche degli uffici per i seguenti sabati: 15-22-29 luglio, 5-12-19 agosto. La DS, prof.ssa Potenza Angela, precisa che la chiusura di sabato 15 luglio avverrà a condizione che siano conclusi sia gli Esami di Stato, sia i corsi di recupero. Si passa dunque alla votazione in merito al punto oggetto di discussione:

Delibera del Consiglio di Istituto n°43 del 30-05-2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità

La chiusura dell'IIS per i sabati di luglio e agosto sopra indicati

- 5- Prende la parola la prof.ssa Massacesia per proporre una modifica nell'orario delle attività didattiche dell'IIS, suggerendo di anticipare ingresso e uscita di dieci minuti (ingresso ore 8:20, uscita ore 13:20). La Ds evidenzia che si è già valutata lo scorso anno questa ipotesi, ma che risulta impossibile anticipare l'orario di ingresso per i problemi di trasporto legati al pendolarismo soprattutto per gli alunni che utilizzano il treno e che interessa soprattutto l'ITN. Non è ipotizzabile una diversa organizzazione oraria fra i tre istituti di orario per ragioni di opportunità e omogeneità di trattamento sia degli alunni, sia dei docenti. La prof.ssa Palermo chiede informazioni sui fondi PON per la mobilità transnazionale legati al PCTO. La DS risponde che il progetto dovrebbe essere presentato entro il 9 giugno e che comporterebbe una mobilità transnazionale per i mesi di luglio e agosto, per poi chiudersi entro il 17 settembre. Le agenzie contattate non hanno ancora dato risposte e la gestione di un progetto estremamente impegnativo in tempi così ristretti richiederebbe un impegno notevole al momento non valutabile, sia sul fronte organizzativo, sia sul fronte amministrativo-contabile. La prof.ssa Campanella chiede la possibilità di implementare le certificazioni linguistiche di francese e spagnolo per il prossimo anno scolastico, La Ds indica che la proposta dovrà essere avanzata in sede di Collegio Docenti. La DS propone inoltre alla prof.ssa Campanella di riprendere le attività legate agli stage linguistici, la prof.ssa Campanella risponde che per questo anno scolastico non sono stati previsti stage per gli alti costi. La DS suggerisce di proporli come eventuale alternativa ai viaggi di istruzione per alcune classi.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g. la seduta è sciolta alle ore 16:50

Il presidente del Consiglio di Istituto

Sig.ra Di Matteo Valentina

Il segretario verbalizzante

prof.ssa Pacione Di Bello Gaia
