



**Certificato N. 50 100 14484 –
Rev.004**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito:<http://www.acciaiuli-einaud.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail:
CHIS018005@pec.istruzione.it

Il giorno mercoledì 28 maggio 2025, alle ore 15:00, in presenza, c/o l'Aula magna dell'I.T.S.T.L. L.Acciaiuli in via Mazzini 26 si riunisce, come da regolare convocazione (prot. n. 0006532 del 29-03-2025) il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione conto consuntivo a.f. 2024
3. Radiazione residui passivi a.f. 2024
4. Variazioni programma annuale a.f. 2024
5. Variazioni programma annuale a.f. 2025
6. Libri di testo a.s. 2025/2026: sfioramento del limite di spesa entro il limite del 15%
7. Rendicontazioni finali PNRR scuola 4.0 CLASSROOM e LABS: anticipi entro il limite del 10%
8. Programma triennale: acquisti beni e servizi
9. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il presidente del Consiglio di Istituto, sig.ra Di Matteo Valentina, che procede all'appello dei presenti:

	Nome e Cognome	Componente	Presente	Assente
1.	Potenza Angela	DS	X	
2.	Biasone Carlo	Docente	X	
3.	Campanella Sabina Iolanda	Docente		X
4.	Di Giovanni Beatrice	Docente		X
5.	Di Pasquale Pietro	Docente	X	
6.	Di Sipio Morgia Roberto	Docente	X	

1-

7.	Massacesia Carla	Docente	X	
8.	Pacione Di Bello Gaia	Docente	X	
9.	De Magistris Saverio	Docente	X	
10.	Cagnola Antonio	ATA	X	
11.	Milone Ciro	ATA	X dall'3 15:14, vota a partire dalla delibera 152	X
12.	Di Matteo Valentina	Genitore	X	
13.	Colonnello Enzo	Genitore	Presente dalle 15:17, vota a partire dalla delibera 153	
14.	Di Loreto Francesca	Genitore	X	
15.	Paolini Anna	Genitore		X
16.	Ranieri Alisia	Studente	X	
17.	Buzzelli Giada	Studente	X	
18.	Pezzella Alessio	Studente		X
19.	De Medio Paola	Studente	X	

Verificata la presenza del numero legale dei partecipanti la sig.ra Di Matteo procede alla trattazione del primo punto all'o.d.g.:

1. Il presidente del Cdl sottopone ai presenti il verbale n. 23 del 2-04-2025 ai fini dell'approvazione:

Delibera del Consiglio di Istituto n°150 del 28-05-2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità

Il verbale della seduta precedente

2. La DS, prof.ssa Angela Potenza ripercorre con i consiglieri il conto consuntivo allegato alla convocazione della presente seduta attraverso il verbale dei revisori dei conti, che attesta l'assenza di squadrature contabili ed esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo stesso da parte del Cdl. Dopo attento esame dei documenti si procede al voto di delibera:

Delibera del Consiglio di Istituto n°151 del 28-05-2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità

Il conto consuntivo a.f. 2024

3. La DS passa poi alla trattazione della radiazione dei residui passivi, la cui documentazione è allegata alla convocazione dell'odierna seduta. Dopo aver analizzato insieme ai presenti le spese radiate come residui passivi, in linea con il conto consuntivo dell'a.s. dell'anno 2024 ed approvate dai revisori dei conti, il presidente del Cdl invita i consiglieri al voto:

Delibera del Consiglio di Istituto n°152 del 28-05-2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità

La radiazione dei residui passivi a.f. 2024

4. Prende la parola la DS che prende in considerazione le variazioni al programma annuale rispetto all'a.f. 2024, verificate con esito positivo dai revisori dei conti in data 8-05-2025, e legate all'acquisizione di fondi da parte della scuola, le prime riferite all'a.f. 2024. Si procede quindi alla delibera:

Delibera del Consiglio di Istituto n°153 del 28-05-2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità

Le variazioni al programma annuale dell'a.f. 2024

5. Analogamente si procede poi all'analisi delle variazioni al programma annuale dell'a.f. 2025. Su invito del presidente del Cdl, sig.ra Di Matteo, si passa al voto:

Delibera del Consiglio di Istituto n°154 del 28-05-2025

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità
Le variazioni al programma annuale dell'a.f. 2025**

6. La DS, prof.ssa Potenza Angela, spiega che quest'anno la circolare ministeriale ha rimodulato i tetti di spesa per gli indirizzi di studio, prevedendo, peraltro, uno sforamento del 15% che deve ottenere la delibera di approvazione sia del Collegio docenti sia del Consiglio di Istituto. Le prime dell'ITN sfiorano il tetto di spesa del 2,88 le terze CMN del 3,06 le terze CAIM CAIE dello 0,96%, la teza TUR del 7,6%, la terza AFM del 4,42%, la quinta TUR del 7,49%, la quinta AFM del 6,33%, la prima ottici del 4,55%, la prima PIA del 4,91% e la terza MAT del 10,39%, tenuto presente che se le adozioni, prevedessero un testo solo digitale il tetto (tipologia C) il tetto non si ridurrebbe del 10% come per le tipologie B (misto cartaceo-digitale). Si procede quindi al voto:

Delibera del Consiglio di Istituto n°155 del 2-04-2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità

Lo sforamento dei tetti di spesa entro il limite del 15% per le adozioni dei libri di testo a.s. 2025/26 per le classi indicate

7. La DS procede ad una sintesi per le rendicontazioni finali, dei progetti PNRR LABS e Classroom. Spiega che gli acconti erogati per il progetto ammontano al 90% delle spese totali. Come previsto dall'avviso, dall'accordo di concessione e dalle istruzioni operative. il saldo del 10 % avviene a rendicontazione finale, ossia dopo che sono state saldate tutte le spese del progetto. La scuola ha provveduto a pagare tutti gli acquisti del progetto con un residuo di € 1.363,64. Per ottenere il saldo deve anticipare una quota relativa alle spese per il personale (TEAM DI PROGETTO+ PROJECT MANAGER) pari a € 8.276,81, al fine di poter procedere alla rendicontazione finale.

Analoga situazione per il progetto Classroom per il quale resta un residuo di 4.778,05, ma è necessario anticipare 5.575,25 euro per le spese di personale ai fini della rendicontazione finale.

La somma totale, per entrambi i progetti , da anticipare ammonta, dunque, al totale di 13.852,06 euro. Su suggerimento dei revisori dei conti gli anticipi di cassa devono avvenire su fondi non vincolati o su residui di fondi assegnati nel P.A. ad attività/ progetti per i quali vi sono delle economie:

Dalla tabella della SITUAZIONE CONTABILE AL 17/05/2025 (allegata alla convocazione) si propone di prelevare i fondi per gli anticipi PNRR secondo le seguenti voci, delle quali l'ultima è in subordine alle precedenti:

1. A05/01 VISITE E VIAGGI ISTRUZIONE € 2.842,99
2. P01/06 Potenziamento dei percorsi di mobilità all'estero e PCTO € 2.095,06
3. P02/01 MOF € 4.786,45
4. P04/00 FORMAZIONE € 2.581,00
5. A03/02 SPESE GENERALI FUNZ. DIDATTICO € 10.517,26.

Si passa dunque alla delibera:

Delibera del Consiglio di Istituto n°156 del 2-04-2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva a maggioranza

Rendicontazioni finali PNRR scuola 4.0 CLASSROOM e LABS: anticipi entro il limite del 10%

(astenuti Cagnola e Milone)

8. La DS sottopone ai presenti il programma per l'acquisto di beni e servizi che le stazioni appaltanti devono presentare dal 2023. Tale programma da biennale è diventato triennale e deve essere approvato e pubblicato. Gli acquisti del successivo triennio dovranno essere coerenti con il piano presentato dalla scuola. All'interno del programma si trovano i fondi

assegnati alla scuola con i progetti PNRR, in particolare DM 65, DM 66, che si chiuderà entro il 30 settembre, e i fondi legati al progetto dispersione (DM 19/2024), che scade, allo stato attuale il 15-09-2025. Qualora la scuola riceva ulteriori fondi, il programma dovrà essere aggiornato. Si procede al voto:

Delibera del Consiglio di Istituto n°157 del 28-05-2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità

Il Programma triennale: acquisti beni e servizi

Non essendo riscontrati ulteriori argomenti oggetto di approvazione e delibera, la seduta si scioglie alle ore 16-05.

Il presidente del CdI
Sig.ra Di Matteo Valentina

Il segretario verbalizzante
prof.ssa Pacione Di Bello Gaia
