



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito web : <https://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it/>

E-Mail: CHIS018005@istruzione.it Pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L EINAUDI"-ORTONA
Prot. 0022575 del 04/11/2020
C24 (Uscita)

Ortona 04.11.2020

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. **Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici. FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado**

CUP PROGETTO J76J20000890001

Il Dirigente Scolastico
dell' IIS ACCIAIUOLI_ EINAUDI di ORTONA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 /2018 " Nuovo regolamento di contabilità delle scuole";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 24.06.2020 e del Consiglio d'Istituto n. 19 del 30.06.2020 con le quali è stata autorizzata la partecipazione della scuola a:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
- VISTO l' avviso pubblico prot. N. 19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici. FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/19146 del 10/09 /2020 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020 **per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici. FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado**
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 nel quale è stato inserito in apposita scheda progetto autorizzato e finanziato;
- RILEVATA la necessità di impiegare **N. 1 figure di supporto comunicativo** nell'attuazione del progetto (relazione con alunni e famiglie, produzione di avvisi, documenti , pubblicità, diffusione e disseminazione,

gestione del sistema informativo relativo alla pubblicità, relazioni con l'ufficio dell'Autorità di Gestione).

LA FIGURA DI SUPPORTO COMUNICATIVO OPERERA' IN COORDINAMENTO CON LE FIGURE DI SUPPORTO OPERATIVO E SVOLGERA' L'INCARICO NEI TRE ISTITUTI CHE COMPONGONO L'IIS.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento del personale di supporto comunicativo per le finalità sopra indicate:

Il personale di supporto comunicativo dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenza ed utilizzo di piattaforme digitali didattiche;
- competenze nell'area relazionale e motivazionale degli alunni;
- competenze nell'area della comunicazioni
- competenze organizzative

L'impegno orario previsto è di 40 ore dall'avvio fino alla chiusura del progetto. È possibile una modificazione del monte ore stabilito, in caso di necessità, previa verifica della copertura finanziaria. Le attività si svolgeranno nell'anno scolastico 2020/21 e comunque fino alla chiusura del progetto.

Il personale di supporto comunicativo ha il compito di:

1. Partecipare con il DS, il DSGA e le altre figure previste ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività del progetto
2. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, comunicazioni per l'attuazione delle varie fasi del progetto.
3. Redigere i documenti per le azioni del progetto
4. Relazionarsi con gli uffici per gli adempimenti amministrativi
5. Relazionarsi con gli alunni e le loro famiglie per la gestione operativa dei kit didattici e dei dispositivi digitali.
6. Monitorare l'utilizzo dei dispositivi da parte degli studenti
7. Gestire il sistema informativo per le azioni di pubblicità.

Art. 2 Importi

Il costo orario onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per le attività del proprio profilo è di € 23,22 lordo stato da imputare alle spese di gestione del progetto.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'IIS ACCIAIOL-EINAUDI nell'anno scolastico 2020/21.

Art. 4 Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, unitamente a un documento di identità in corso di validità **entro le ore 12.00 del giorno 12.11.2020** *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec chiS018005@pec.istruzione.it o mediante: raccomandata A/R. Le domande inviate a mezzo raccomandata devono pervenire entro il termine di scadenza, pena l'esclusione.

In caso di consegna a mano o tramite raccomandata sulla busta indicare la seguente dicitura "Procedura di selezione per il reclutamento PERSONALE DI SUPPORTO COMUNICATIVO -AVVISO AODGEFID 19146 DEL

06/07/2020 **SUPPORTI DIDATTICI**. Stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della *pec*.

L'istanza redatta secondo il modello Allegato A del presente avviso, debitamente firmata dovrà essere corredata da copia del documento di identità del candidato e dal *curriculum -vitae* in formato europeo anch'esso debitamente firmato. Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati in una breve descrizione dei titoli e delle esperienze valutabili.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 6. Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico tramite la comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito riportati.

TABELLA TITOLI CULTURALI

	punti
1. Laurea vecchio ordinamento- specialistica/magistrale nuovi ordinamenti*	18 (un solo titolo valutabile)
2. Laurea Triennale*	14
3. Diploma *	9
4. Competenze informatiche certificate	2 (una sola certificazione)

*In caso di possesso di tutti i titoli 1)-2)-3) si valuta solo l' 1).

TABELLA ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Docente con esperienza documentata nel settore della gestione di progetti (es. FF.SS, referenti aree di progetto, progetti di rilevanza per l'istituto)	10punti per esperienza (max 30 punti)
2. Docente con formazione digitale documentata (min. 20 ore o U.F.)	10 punti
3. Esperienza documentata nel coordinamento di attività/progetti con enti/soggetti esterni	10 punti per esperienza (max 20 punti)
4. Esperienze come esperto, tutor o altro profilo nell'ambito dei progetti PON/POR o di altri progetti di ampia rilevanza formativa.	10 punti per esperienza (max 20 punti)

Il dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i criteri e i relativi punteggi e stilerà la graduatoria nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni fornite dal MIUR (Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 aggiornata con nota AOODGEFID prot. 35926 del 21.09.2017).

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

I candidati accederanno alla graduatoria di merito solo se avranno ottenuto un punteggio minimo di 9 punti nei titoli culturali e un punteggio minimo di 20 punti nelle esperienze professionali.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Istituto verificherà il reale possesso dei titoli dichiarati al momento dell'eventuale lettera d'incarico.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Art. 7. Comunicazione

L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo online della scuola e sul sito istituzionale entro 3 giorni dal termine di presentazione delle domande. Avverso le graduatorie saranno concessi 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. Superato questo termine sarà data comunicazione ai candidati vincitori. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 8 Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.vo50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Potenza.

Art.9 Privacy

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e sue modificazioni i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico: mediante pubblicazione all' Albo online, sul sito web dell'Istituto e sulla bacheca del registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Angela Potenza
Documento firmato digitalmente

In allegato:

- Modello domanda di Partecipazione (allegato A)