



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc.
91012970694

Sito web : <https://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it/>

E-Mail: CHIS018005@istruzione.it Pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L EINAUDI"-ORTONA
Prot. 0022215 del 10/10/2021
(Uscita)

Ortona, 10.10.2021

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid - 19 (*Apprendimento e socialità*).

AVVISO PROT. N. 9707 del 27/04/2021			
Sottoazione	Codice Piano	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	1049811	A VELE SPIEGATE	€ 16.646,00
CUP J73D21001390007			

AVVISO PROT. N. 9707 del 27/04/2021			
Sottoazione	Codice Piano	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A	1049811	FINALMENTE... IL MARE	€ 81.312,00
CUP J73D21001400007			

Il Dirigente Scolastico
dell’ IIS ACCIAIUOLI_ EINAUDI di ORTONA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro all dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 /2018 " Nuovo regolamento di contabilità delle scuole";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE *la Delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 17.05.2021 e del Consiglio d'Istituto n. 57 del 31.05.2021 con le quali è stata autorizzata la partecipazione della scuola a:*
- : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma

Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021

VISTO l' avviso pubblico prot. N. 9707 del 27/04/2021 per ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l’aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/16744 del 07/06 /2021 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 per ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l’aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 nel quale è stato inserito in apposita scheda il progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità di impiegare N. 3 figure di supporto operativo nell’attuazione del progetto (gestione del sistema informativo, adempimenti organizzativi ed operativi, relazioni con esperti e tutor- dirigenza scolastica – direzione amministrativa, relazioni con l’ufficio dell’Autorità di Gestione).

LE FIGURE DI SUPPORTO SARANNO SELEZIONATE UNA PER CIASCUN ISTITUTO COMPONENTE L’IIS

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento del personale di supporto operativo per le finalità sopra indicate:

Il personale di supporto operativo dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenza ed utilizzo di piattaforme digitali didattiche;
- competenze nell'area relazionale e motivazionale di docenti e alunni;
- competenze professionali nell’area della didattica innovativa/digitale
- competenze organizzative

L’impegno orario previsto è di 60 ore per ciascuna figura dall’avvio fino alla chiusura del progetto così suddivise:

- 10 ore per la sottoazione 10.1.1 A – A VELE SPIEGATE
- 50 ore per la sottoazione 10.2.2 A - FINALMENTE....IL MARE

È possibile una modificazione del monte ore stabilito, in caso di necessità, previa verifica della copertura finanziaria. Le attività si svolgeranno nell'anno scolastico 2021/22 e comunque fino alla chiusura del progetto.

Il personale di supporto ha il compito di:

1. Partecipare con il DS, il DSGA e le altre figure previste ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività del progetto
2. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per la selezione di esperti e tutor, acquisizione di materiali necessari alla realizzazione dei moduli didattici.
3. Redigere i documenti per le azioni del progetto

4. Relazionarsi con gli uffici per gli adempimenti amministrativi
5. Relazionarsi con gli esperti e tutor per la gestione operativa del progetto
6. Rapportarsi con gli alunni e le loro famiglie, insieme agli esperti e ai tutor per la formazione e gestione dei gruppi degli studenti
7. Monitorare la realizzazione dei moduli del progetto
8. Gestire le eventuali criticità
9. Gestire il sistema informativo
10. Occuparsi delle azioni di pubblicità.

Art. 2 Importi

Il costo orario onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per le attività del proprio profilo è di € 23,22 lordo stato da imputare alle spese di gestione del progetto.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'IIS ACCIAIOL-EINAUDI nell'anno scolastico 2021/22.

Art. 4 Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, unitamente a un documento di identità in corso di validità **entro le ore 12.00 del giorno 18.10.2021 *brevi manu*** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec chiS018005@pec.istruzione.it o mediante: raccomandata A/R. Le domande inviate a mezzo raccomandata devono pervenire entro il termine di scadenza, pena l'esclusione.

In caso di consegna a mano o tramite raccomandata sulla busta indicare la seguente dicitura "Procedura di selezione per il reclutamento PERSONALE DI SUPPORTO -AVVISO AOODGEFID 9707 DEL 27/04/2021 **APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**". Stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.

L'istanza redatta secondo il modello Allegato A del presente avviso, debitamente firmata dovrà essere corredata da copia del documento di identità del candidato e dal **curriculum -vitae in formato europeo anch'esso debitamente firmato. Le firme potranno essere autografe o digitali.** Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati in una breve descrizione dei titoli e delle esperienze valutabili.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 6. Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico tramite la comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito riportati.

TABELLA TITOLI CULTURALI

	punti
1. Laurea vecchio ordinamento- specialistica/magistrale nuovi ordinamenti*	18 (un solo titolo valutabile)
2. Laurea Triennale*	14
3. Diploma *	9
4. Competenze informatiche certificate	2 (una sola certificazione)

*In caso di possesso di tutti i titoli 1)-2)-3) si valuta solo l' 1).

TABELLA ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Docente con esperienza documentata nel settore della gestione di progetti (es. FF.SS, referenti aree di progetto, progetti di rilevanza per l'istituto) o di altri incarichi di natura gestionale/organizzativa	10 punti per esperienza (max 30 punti)
2. Docente con formazione digitale documentata (min. 20 ore o U.F.)	10 punti
3. Esperienza documentata nel coordinamento di attività/progetti con enti/soggetti esterni	10 punti per esperienza (max 20 punti)
4. Esperienze come esperto, tutor o altro profilo nell'ambito dei progetti PON/POR o di altri progetti di ampia rilevanza formativa (es. Erasmus)	10 punti per esperienza (max 20 punti)

Il dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i criteri e i relativi punteggi e stilerà tre graduatorie, una per ciascun istituto dell'IIS nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni fornite dal MIUR (Nota MIUR prot. n. 29583 del 9.10.2020 relativa alla pubblicazione delle **Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020**).

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati di una stessa graduatoria, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

I candidati accederanno alla graduatoria di merito solo se avranno ottenuto un punteggio minimo di 9 punti nei titoli culturali e un punteggio minimo di 20 punti nelle esperienze professionali.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Istituto verificherà il reale possesso dei titoli dichiarati al momento dell'eventuale lettera d'incarico.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Art. 7. Comunicazione

L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo online della scuola e sul sito istituzionale nella sezione dedicata ai PON entro 3 giorni dal termine di presentazione delle domande. Avverso le graduatorie saranno concessi 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. Superato questo termine sarà data comunicazione ai candidati vincitori. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 8 Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.vo50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Potenza.

Art.9 Privacy

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e sue modificazioni i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico: mediante pubblicazione all' Albo online e sul sito web dell'Istituto nella sezione PON e sulla bacheca del registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Angela Potenza
Documento firmato digitalmente

In allegato:

- Modello domanda di Partecipazione (allegato A)