



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
*TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"*  
*TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"*  
*PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"*

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
Sito web : <https://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it/>  
E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) Pec: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

Ortona 19.10.2020

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.*

**CUP PROGETTO J76J20001080007**

Il Dirigente Scolastico  
dell' IIS ACCIAIUOLI\_ EINAUDI di ORTONA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 /2018 " Nuovo regolamento di contabilità delle scuole";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 24.06.2020 e del Consiglio d'Istituto n. 19 del 30.06.2020 con le quali è stata autorizzata la partecipazione della scuola a:  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II– Infrastrutture per l' Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- VISTO l' avviso pubblico prot. N. 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/22954 del 20/07/2020 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 nel quale è stato inserito in apposita scheda progetto autorizzato e finanziato;
- RILEVATA la necessità di impiegare **N. 1 Progettista** per le attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni.

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

**COMUNICA**

### **Art. 1 Oggetto**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di N. 1 progettista per le finalità sopra indicate.

**Il progettista** dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- Competenze informatiche HW e SW
- Competenze nell'architettura di aule innovative
- Competenze nell'area della didattica innovativa/digitale

**L'impegno orario previsto è di 3,29 ore.**

**Il progettista ha il compito di:**

1. Partecipare con il DS, il DSGA e le altre figure previste ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività del progetto
2. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per l'acquisizione delle forniture previste dal progetto.
3. Redigere i documenti per le azioni del progetto (es capitolato tecnico)
4. Relazionarsi con gli uffici per gli adempimenti amministrativi

### **Art. 2 Importi**

Il costo orario onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per le attività del proprio profilo è di € 23,22 lordo stato da imputare alle spese di gestione del progetto.

### **Art. 3 Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'IIS ACCIAIOL-EINAUDI nell'anno scolastico 2020/21.

### **Art. 4 Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, unitamente a un documento di identità in corso di validità **entro le ore 12.00 del giorno 27.10.2020** *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via *pec* [chiS018005@pec.istruzione.it](mailto:chiS018005@pec.istruzione.it) o mediante: raccomandata A/R. Le domande inviate a mezzo raccomandata devono pervenire entro il termine di scadenza, pena l'esclusione. In caso di consegna a mano o tramite raccomandata sulla busta indicare la seguente dicitura "Procedura di selezione per il reclutamento PERSONALE DI SUPPORTO -AVVISO AODGEFID 11978 DEL 15/06/2020 **SMART CLASS**". Stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della *pec*.

L'istanza redatta secondo il modello Allegato A del presente avviso, debitamente firmata dovrà essere corredata da copia del documento di identità del candidato e dal *curriculum -vitae* in formato europeo anch'esso debitamente firmato. Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati in una breve descrizione dei titoli e delle esperienze valutabili.

### **Art. 5 Cause di esclusione**

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

### **Art. 6. Selezione**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico

tramite la comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito riportati.

#### TABELLA TITOLI CULTURALI

	punti
1. Laurea vecchio ordinamento- specialistica/magistrale nuovi ordinamenti* IN INFORMATICA O NELL' AREA TECNICO - SCIENTIFICA	18 (un solo titolo valutabile)
2. Laurea Triennale* IN INFORMATICA O NELL' AREA TECNICO SCIENTIFICA	14
3. Diploma * NELL'AREA TECNICA	9
4. Competenze informatiche certificate	2 (una sola certificazione)

\*In caso di possesso di tutti i titoli 1)-2)-3) si valuta solo l' 1).

#### TABELLA ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Docente con esperienza documentata nel settore della gestione di progetti interni TECNICO- SCIENTIFICI	10 punti per esperienza (max 30 punti)
2. Docente con formazione digitale documentata (min. 20 ore o U.F.)	10 punti
3. Esperienza documentata nel coordinamento di attività/progetti con enti/soggetti esterni	10 punti
4. Animatore Digitale	10 punti
5. Esperienze come PROGETTISTA o altro profilo nell'ambito dei progetti PON/POR o di altri progetti di ampia rilevanza formativa.	10 punti per esperienza (max 20 punti)

Il dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i criteri e i relativi punteggi e stilerà la relativa graduatoria nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni fornite dal MIUR (Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 aggiornata con nota AOODGEFID prot. 35926 del 21.09.2017).

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

**I candidati accederanno alla graduatoria di merito solo se avranno ottenuto un punteggio minimo di 9 punti nei titoli culturali e un punteggio minimo di 20 punti nelle esperienze professionali.**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Istituto verificherà il reale possesso dei titoli dichiarati al momento dell'eventuale lettera d'incarico.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

#### Art. 7. Comunicazione

L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo online della scuola e pubblicato sul sito istituzionale entro 3 giorni dal termine di presentazione delle domande. Avverso le graduatorie saranno concessi 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. Superato questo termine sarà data comunicazione ai candidati vincitori. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### Art. 8 Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.vo50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Potenza.

### **Art.9 Privacy**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e sue modificazioni i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico: mediante pubblicazione all' Albo online e sul sito web dell'Istituto e sulla bacheca del registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico  
*Angela Potenza*  
Documento firmato digitalmente

In allegato:

- Modello domanda di Partecipazione (allegato A)