



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
*TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"*  
*TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"*  
*PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"*

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc.  
91012970694

Sito web : <https://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it/>

E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) Pec: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L EINAUDI"-ORTONA  
Prot. 0020615 del 21/08/2022  
IV-1 (Uscita)

Ortona, 21.08.2022

**Oggetto:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-29 NAVIGA VERSO IL TUO FUTURO	€ 24.528,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-35 SEGUI LA TUA ROTTA	€ 40.656,00

Il Dirigente Scolastico  
dell' IIS ACCIAIUOLI\_ EINAUDI di ORTONA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 /2018 " Nuovo regolamento di contabilità delle scuole";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 74 del 27.06.2022 e del Consiglio d'Istituto n. 92 del 30.05.2022 con le quali è stata autorizzata la partecipazione della scuola a:  
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.  
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTO L'avviso in oggetto che intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022.

- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06 /2022 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 nel quale è stato inserito in apposita scheda il progetto autorizzato e finanziato;
- RILEVATA la necessità di impiegare N. 3 figure di SUPPORTO OPERATIVO E COMUNICAZIONE nell'attuazione del progetto (gestione del sistema informativo, adempimenti organizzativi ed operativi, relazioni con esperti e tutor- dirigenza scolastica – direzione amministrativa, relazioni con l'ufficio dell'Autorità di Gestione, rapporti con il territorio).
- LE FIGURE DI SUPPORTO SARANNO SELEZIONATE UNA PER CIASCUN ISTITUTO COMPONENTE L'IIS**

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

## **COMUNICA**

### **Art. 1 Oggetto**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento del personale di supporto operativo e comunicazione per le finalità sopra indicate:

**Il personale di supporto operativo e comunicazione** dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenza ed utilizzo di piattaforme digitali didattiche;
- competenze nell'area relazionale e motivazionale di docenti e alunni;
- competenze professionali nell'area della didattica innovativa/digitale
- competenze organizzative

**L'impegno orario previsto è di 60 ore per ciascuna figura dall'avvio fino alla chiusura del progetto così suddivise:**

- 15 ore per la sottoazione 10.1.1 A – NAVIGA VERSO IL TUO FUTURO
- 30 ore per la sottoazione 10.2.2 A - SEGUI LA TUA ROTTA

È possibile una modificazione del monte ore stabilito, in caso di necessità, previa verifica della copertura finanziaria. Le attività si svolgeranno nell'anno scolastico 2022/23 e comunque fino alla chiusura del progetto.

**Il personale di supporto ha il compito di:**

1. Partecipare con il DS, il DSGA e le altre figure previste ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività del progetto
2. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per la selezione di esperti e tutor, acquisizione di materiali necessari alla realizzazione dei moduli didattici.
3. Redigere i documenti per le azioni del progetto
4. Relazionarsi con gli uffici per gli adempimenti amministrativi
5. Relazionarsi con gli esperti e tutor per la gestione operativa del progetto
6. Rapportarsi con gli alunni e le loro famiglie, insieme agli esperti e ai tutor per la formazione e gestione dei gruppi degli studenti
7. Rapportarsi con il territorio
8. Monitorare la realizzazione dei moduli del progetto
9. Gestire le eventuali criticità
10. Gestire il sistema informativo
11. Occuparsi delle azioni di pubblicità.

## Art. 2 Importi

Il costo orario omnicomprensivo di tutte le spese sostenute per le attività del proprio profilo è di € 23,22 lordo stato da imputare alle spese di gestione del progetto.

## Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio presso l'IIS ACCIAIUOLI- EINAUDI nell'anno scolastico 2022/23.

## Art. 4 Presentazione delle domande

Data l'urgenza di avviare il progetto prima dell'inizio delle lezioni per i moduli di accoglienza delle classi prime, gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, unitamente a un documento di identità in corso di validità **entro le ore 12.00 del giorno 29.08.2022** *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec [chiS018005@pec.istruzione.it](mailto:chiS018005@pec.istruzione.it) o mediante: raccomandata A/R. Le domande inviate a mezzo raccomandata devono pervenire entro il termine di scadenza, pena l'esclusione.

In caso di consegna a mano o tramite raccomandata sulla busta indicare la seguente dicitura **“Procedura di selezione per il reclutamento PERSONALE DI SUPPORTO E COMUNICAZIONE - AVVISO PUBBLICO PROT. N. 33956 DEL 18/05/2022 –SOCIALITÀ , APPRENDIMENTO E ACCOGLIENZA.** Stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.

L'istanza redatta secondo il modello Allegato A del presente avviso, debitamente firmata dovrà essere corredata da copia del documento di identità del candidato e dal **curriculum -vitae in formato europeo anch'esso debitamente firmato. Le firme potranno essere autografe o digitali.** Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati in una breve descrizione dei titoli e delle esperienze valutabili.

## Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

## Art. 6. Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico tramite la comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito riportati.

**TABELLA TITOLI CULTURALI**

	punti
1. Laurea vecchio ordinamento- specialistica/magistrale nuovi ordinamenti*	18 (un solo titolo valutabile)
2. Laurea Triennale*	14
3. Diploma *	9
4. Competenze informatiche certificate	2 (una sola certificazione)

\*In caso di possesso di tutti i titoli 1)-2)-3) si valuta solo l' 1).

## TABELLA ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Docente con esperienza documentata nel settore della gestione di progetti (es. FF.SS, referenti aree di progetto, progetti di rilevanza per l'istituto) o di altri incarichi di natura gestionale/organizzativa	10 punti per esperienza (max 30 punti)
2. Docente con formazione digitale documentata (min. 20 ore o U.F.)	10 punti
3. Esperienza documentata nel coordinamento di attività/progetti con enti/soggetti esterni	10 punti per esperienza (max 20 punti)
4. Esperienze come esperto, tutor o altro profilo nell'ambito dei progetti PON/POR o di altri progetti di ampia rilevanza formativa (es. Erasmus)	10 punti per esperienza (max 20 punti)

Il dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i criteri e i relativi punteggi e stilerà tre graduatorie, una per ciascun istituto dell'IIS nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni fornite dal MIUR (Nota MIUR prot. n. 29583 del 9.10.2020 relativa alla pubblicazione delle **Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020**).

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati di una stessa graduatoria, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

**I candidati accederanno alla graduatoria di merito solo se avranno ottenuto un punteggio minimo di 9 punti nei titoli culturali e un punteggio minimo di 20 punti nelle esperienze professionali.**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Istituto verificherà il reale possesso dei titoli dichiarati al momento dell'eventuale lettera d'incarico.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

### **Art. 7. Comunicazione**

L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo online della scuola e sul sito istituzionale nella sezione dedicata ai PON entro 3 giorni dal termine di presentazione delle domande. Avverso le graduatorie saranno concessi 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. Superato questo termine sarà data comunicazione ai candidati vincitori. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### **Art. 8 Responsabile del Procedimento.**

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.vo50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Potenza.

### **Art.9 Privacy**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e sue modificazioni e del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico: mediante pubblicazione all' Albo online e sul sito web dell'Istituto nella sezione PON 2022 e sulla bacheca del registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico  
*Angela Potenza*  
Documento firmato digitalmente

In allegato:

- Modello domanda di Partecipazione (allegato A)