



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.acciaiuoli-einaudi.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 11.05.2020

Approvato Consiglio di Istituto in data 22.05.2020

Art. 1 – Generalità

Il presente regolamento integra il Regolamento di Istituto ed ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni organizzative necessarie per svolgere le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza al fine di garantire il diritto costituzionale all'apprendimento.

Tale soluzione garantisce il prosieguo dell'attività formativa e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.

Sono utilizzabili per le attività di didattica a distanza le piattaforme: Argo (Registro elettronico), Google Meet (videolezioni sincrone), Google Classroom (classe virtuale), Weschool, Edmodo e tutte le altre piattaforme ammesse e autorizzate dalla scuola.

Art. 2 – Definizioni

L'attività di didattica a distanza sostituisce la normale attività didattica in aula in casi eccezionali e, comunque, quando essa venga prescritta dalle superiori autorità scolastiche. Può altresì accompagnare l'ordinaria attività in aula qualora ritenuto opportuno.

L'attività di didattica a distanza si svolge secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Abruzzo e degli eventuali adattamenti approvati dall'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275.

L'attività di didattica a distanza sincrona si tiene, di norma, per ciascun docente e per ciascuna classe secondo la scansione temporale già stabilita con il normale orario scolastico. E' facoltà dei singoli docenti, con l'accordo unanime della classe, di spostare le ore di lezione, laddove ritenuto conveniente, e comunque senza interferire con le lezioni degli altri insegnanti.

Art. 3 – Violazione della riservatezza

Se durante le attività di didattica a distanza si ha la consapevolezza del verificarsi di casi di violazione della riservatezza o delle regole di utilizzo dei documenti condivisi e/o delle immagini di docente o studenti, è necessario comunicarlo prontamente al Dirigente Scolastico e al Responsabile Protezione Dati dell'Istituto che valuteranno come procedere nella gestione dell'eventuale data breach verificatosi (verifica dell'effettiva pericolosità dell'evento per i dati degli interessati).

Art. 4 – Doveri e comportamenti dei docenti

I docenti sono tenuti a:

1. fornire agli alunni le istruzioni per l'accesso e l'indicazione del percorso telematico da seguire per le attività di didattica a distanza, nonché le modalità di consegna degli elaborati e gli strumenti utilizzati per le verifiche;
2. utilizzare le piattaforme solo ed esclusivamente per video lezioni e condivisione di materiale didattico (compiti assegnati, compiti svolti); è vietato memorizzare sulle stesse dati personali e/o sensibili degli alunni;
3. effettuare la lezione a distanza dal vivo o mettendola a disposizione come video o audio lezione registrata;
4. effettuare le verifiche orali alla presenza di almeno due studenti che fungono da testimoni;
5. verificare, una volta terminata la video lezione, che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonare la sessione;
6. evitare che soggetti estranei (ad es. familiari) possano accedere a documenti, informazioni, elaborati contenenti dati sensibili degli studenti.
7. I docenti utilizzano con responsabilità e correttezza il proprio account di formazione a distanza.

Tra le attività sincrone rientrano anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

Un'attività sincrona, di norma, ha una durata massima di 40 minuti, dopo i quali va prevista una pausa di almeno 10 minuti.

Il materiale inserito dai docenti nella piattaforma condivisa deve rispettare le vigenti norme legislative Comunitarie e nazionali attinenti al copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

Il registro elettronico va compilato seguendo le consuete modalità di lavoro per ciò che attiene l'attività svolta, quando questa coincide con l'orario settimanale delle lezioni, avendo cura di dettagliare gli strumenti utilizzati.

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico, fatta salva la possibilità per il docente di annullare il risultato qualora si riscontrino espedienti da parte degli alunni finalizzati a facilitare le risposte o in generale a falsare la prova.

Rimangono pienamente valide ed efficaci le valutazioni acquisite durante il periodo di ordinaria attività didattica in presenza.

Gli insegnanti utilizzano le proprie connessioni ad internet e i propri dispositivi, adottando strumenti e protezioni, al fine di evitare intrusioni informatiche esterne nelle attività di didattica a distanza.

Art. 5 – Doveri e comportamenti degli studenti e dei genitori

Gli studenti hanno il dovere di:

1. seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere o avviare il processo formativo intrapreso o da intraprendere con le lezioni in presenza;
2. non condividere il *link* del collegamento alle piattaforme della DAD con nessuna persona estranea al gruppo classe;
3. vestire, durante le lezioni, in modo appropriato, rispettare docenti e compagni, chiudere le applicazioni del PC diverse da quelle in uso per la lezione, evitare di mangiare e parlare al telefono, seguire la lezione (se possibile) da una stanza di casa in cui si è soli;
4. attivare la videocamera durante le video lezioni ed evitare inquadrature diverse dal volto e spegnere la videocamera solo su indicazione del docente;
5. disattivare il microfono (solo ascolto), durante la video lezione, ed attivarlo solo per effettuare interventi relativi alla lezione fatti in modo appropriato e con tono di voce basso;
6. attivare videocamera e microfono durante le verifiche on-line. Gli studenti svolgono le verifiche senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe;
7. verificare quotidianamente la presenza di compiti assegnati sulle piattaforme e svolgerli con puntualità;
8. avvertire il docente di riferimento nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, sia per motivi tecnico – tecnologici (problemi con i dispositivi o con le connessioni) che per altri motivi (es. salute);
9. Studenti maggiorenni e genitori di minori sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account di formazione a distanza in conseguenza di un uso improprio delle utenze preposte alla fruizione di DAD.

La lezione, audio o video, registrata o erogata dal vivo, può essere registrata su dispositivi personali dello studente o del genitore, esclusivamente per utilizzo personale (es. rivedere la lezione, studio individuale), e solo dopo l'autorizzazione del docente.

I genitori, o i detentori della responsabilità genitoriale, hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli al pari della ordinaria frequenza scolastica.

Art. 6 – Studenti con disabilità

In relazione agli studenti diversamente abili loro affidati, gli insegnanti di sostegno:

1. verificano la possibilità di supportare tali studenti con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche;
2. mantengono un contatto diretto e costante con il singolo alunno e la sua famiglia mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia;
3. mantengono un contatto diretto e costante con gli altri docenti curricolari per “semplificare” il lavoro proposto dai docenti in modo da garantire agli alunni pari opportunità di accesso ad ogni attività didattica;
4. monitorano lo stato di realizzazione del P.E.I.;
5. verificano che ciascun alunno sia in possesso degli ausili e sussidi didattici necessari a svolgere l’attività e comunicano al Dirigente Scolastico eventuali casi di non accessibilità agli strumenti necessari per la didattica inclusiva.

In relazione agli studenti diversamente abili eventualmente presenti nel gruppo classe i docenti curricolari:

1. assegnano i compiti con la stessa frequenza cercando di organizzare un orario settimanale “fisso” per consentire una reale collaborazione ed interazione con il docente di sostegno;
2. comunicano al docente di sostegno la piattaforma utilizzata per le videoconferenze o per l’assegnazione dei compiti e l’eventuale suddivisione della classe in gruppi;
3. condividono anticipatamente con il docente di sostegno il materiale assegnato e l’argomento delle lezioni che intende proporre agli alunni per consentire a quest’ultimo di “adattare” e “semplificare” il lavoro proposto.

Art. 7 – Sportelli didattici

Rientrano tra le attività di didattica a distanza anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza. Trattasi di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all’intero gruppo classe.

Gli sportelli didattici sono in primo luogo realizzati dai docenti con “orario potenziato” e compatibilmente con il monte ore complessivo del loro incarico.

I docenti con “ore a disposizione” utilizzano tali ore negli sportelli didattici di cui al presente articolo, in collaborazione con i docenti delle discipline curricolari.

Art. 8 - Ricevimento genitori

Il ricevimento genitori viene garantito attraverso la piattaforma Google Meet in orario da concordare col docente attraverso messaggio su registro elettronico o altra modalità.

In caso di manifeste difficoltà da parte delle famiglie all’uso di Google Meet è possibile ricorrere ad altre forme di comunicazione preventivamente concordate.

Art. 9 – Norme sulla Privacy

Sul sito dell’Istituzione scolastica <http://www acciaiuoli-einaudi.it/> sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali (**Privacy**) a cui tutte le componenti della scuola devono attenersi.

Art. 10 – Sanzioni

Per la comminazione delle sanzioni dovute al non rispetto del presente regolamento si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento di Istituto.

Art. 11 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni del Regolamento di Istituto.